

(3) При възникнала необходимост, свързана с промяна в оперативната обстановка или промяна на клаузите на договора (територия на действие, обекти, възложени задачи, численост на служителите, срок на действие), планът по ал. 1 се актуализира своевременно.

Чл. 21. При изпълнение на конкретна съвместна задача от служители на общинска полиция и структурите на МВР се изготвя отделен план съгласно разпоредбите на чл. 20, ал. 1 и 2, освен ако служителите на звеното не са придадени (командироваани) на територия извън тази на общината при условията на чл. 4, ал. 2.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Тази наредба се издава на основание чл. 73, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за Министерството на вътрешните работи.

Министър: **Цв. Цветанов**

4547

Инструкция за изменение и допълнение на Инструкция № Из-417 от 2010 г. за организацията и технологията на работа на структурите на МВР при издаване на български лични документи (ДВ, бр. 22 от 2010 г.)

§ 1. В чл. 22 ал. 6 се отменя.

§ 2. В чл. 31 се създава ал. 6:

„(6) В случай че не може да се постигне необходимото качество съгласно предходните алинеи, не се записват пръстови отпечатащи в документа.“

§ 3. В чл. 38 ал. 1 се изменя така:

„(1) Дейността „Контрол преди персонализация“ се извършва в звената „БДС“ при СДВР/ОДМВР. За документите на постоянно пребиваващите чужденци и удостоверенията за пътуване зад граница на лица без гражданство дейността „Контрол преди персонализация“ се извършва от ДМ – МВР.“

§ 4. В чл. 39 ал. 2 се изменя така:

„(2) Персонализираните от ДБДС документи на постоянно пребиваващите чужденци и удостоверенията за пътуване зад граница на лица без гражданство се предават с опис на ДМ – МВР. Комплектоването на преписки се извършва от служители на ДМ – МВР.“

§ 5. В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) В случай че заявлението за издаване на СУМПС е подадено в РУ на МВР, комплектованите преписки се изпращат с придружително писмо и опис от звената „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР до съответното РУ на МВР.“

§ 6. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 6:

„(6) В случай че заявлението за издаване на СУМПС е подадено в РУ на МВР, служителите от звената „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР уведомяват заявителя за обстоятелствата по ал. 5 и го насочват към съответното звено „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР.“

2. Досегашната ал. 6 става ал. 7 и се изменя така:

„(7) Връчването на персонализираните СУМПС по приети в РУ на МВР при СДВР/ОДМВР заявления се извършва в съответното РУ на МВР при СДВР/ОДМВР.“

3. Досегашната ал. 7 става ал. 8.

4. Създава се ал. 9:

„(9) След връчване на новото СУМПС и контролния талон от РУ на МВР при СДВР/ОДМВР заявленията и унищожените СУМПС се подреждат в папки и с опис и придружително писмо се изпращат в съответното звено „Пътна полиция“ при СДВР/ОДМВР.“

Министър: **Цв. Цветанов**

4548

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 11

от 21 май 2010 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.3 „Мерки за опазване здравето на потребителя“ по Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.3 „Мерки за опазване здравето на потребителя“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС.

Чл. 2. (1) Безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.3 „Мерки за опазване здравето на потребителя“ се предоставя във вид на премии за лицата, които развъждат и отглеждат черупчести мекотели като аквакултури.

(2) Подпомагат се проекти, насочени към изпълнение на мерки за опазване здравето на потребителя.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ се кандидатства с отделен проект.

(2) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби от ОПРСР.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗ- ВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите

Чл. 5. (1) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти на производители на черупчести мекотели за временно преустановяване на добива на черупчестите мекотели поради токсичното и биотоксичното им замърсяване, дължащо се на пролиферацията (цъфтежа) на произвеждащ токсини планктон или наличието на планктон, съдържащ биотоксини, с оглед целите на здравеопазването, а именно:

1. премия за проекти при преустановяване добива на черупчести мекотели за повече от 4 последователни месеца;

2. премия за проекти за претърпени загуби в резултат от преустановяване на добива, възлизащи на повече от 35 на сто от годишния оборот от производството на черупчести мекотели, изчислени на базата на средния годишен оборот за предходните три години.

(2) С едно заявление за кандидатстване се кандидатства за получаване на една премия по мярката. Максималната продължителност, за която се отпуска премията, е 12 месеца за целия Програмен период 2007 – 2013 г.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. Решението за отпускане на средства по тази мярка се взема от Комитета за наблюдение на ОПРСР, като максималният

размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период е в размер 1 000 000 евро.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер 100 на сто от размера на изчислените премии, като 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Размерът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява съгласно условията и методиката, указани в заповедта на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) съгласно чл. 16, ал. 2.

(3) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 21.

Чл. 8. Изплащането на безвъзмездната финансова помощ по мярката е еднократно за един бенефициент за целия програмен период.

Чл. 9. За всеки проект кандидатът подава заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1.

Чл. 10. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същия проект е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програма/и на Европейската общност.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 11. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите трябва да са собственици на стопанства за черупчести мекотели, които са вписани в публичния регистър на животновъдните ферми и/или на обектите за добив, производство, преработка, съхранение, пакетиране и препакетиране на суровини и храни от животински произход, водени в Националната ветеринарномедицинска служба (НВМС).

(3) Кандидатите по ал. 1 и 2 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;

2. да нямат изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);

3. едноличните търговци и членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или престъпления против стопанството, освен ако са реабилитирани;

4. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

5. да не са в производство по ликвидация (с изключение на ЕТ);

6. да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията;

7. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА);

8. да са регистрирани като производители на черупчести мекотели по реда на чл. 137 и/или чл. 228 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.

Раздел IV

Допустими премии

Чл. 12. (1) Допустими за финансиране са премии, посочени в заявлението за кандидатстване.

(2) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за постигане целта на мярката по чл. 2, ал. 2.

Чл. 13. Премии по чл. 5 се отпускат за:

1. загуби, претърпени в резултат на преустановяване на добива с продължителност над 4 последователни месеца;

2. реални загуби, претърпени в случай на извънредно дълъг период на временно преустановяване на дейността на стопанството за отглеждане на черупчести мекотели (обхващащ повече от 1 сезон на добив в стопанствата със сезонен добив), поради обстоятелствата по чл. 15;

3. понижени пазарни стойности на черупчестите мекотели в момента на подновяване на добива;

4. финансови загуби за оперативни разходи за срока на заповедта по чл. 15.

Чл. 14. (1) Размерът на премията се определя за всеки отделен проект от ИАРА на база на критерии, посочени в заповедта по чл. 16, ал. 2.

(2) Премията се изчислява еднократно съгласно срока на заповедта по чл. 15 и се изплаща за период не по-дълъг от 12 месеца в рамките на периода на действие на ОПРСР. Когато периодът на временно прекратяване

на добива на черупчести мекотели е по-дълъг от 12 месеца, премията се преизчислява на база 12 месеца.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 15. Забраната за добив на черупчести мекотели поради наличието на планктон, произвеждащ токсини, или на планктон, съдържащ биотоксини, се обявява със заповед на генералния директор на НВМС след извършване на съответните проучвания и анализи.

Чл. 16. (1) Решение за приемане на заявления за кандидатстване по мярката се взема от Комитета за наблюдение на ОПРСР след установяване от НВМС на случаи на замърсяване на черупчести мекотели поради наличието на планктон, произвеждащ токсини, или на планктон, съдържащ биотоксини, като приемът на заявления за кандидатстване трябва да започне след изтичане на периода на забраната по чл. 15.

(2) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(3) Заповедта по ал. 2 съдържа конкретните условия, метод на изчисление и срокове, които трябва да се спазват за получаване на премия.

(4) Заповедта по ал. 2 се обявява 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронните страници на ИАРА, на ОПРСР, както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 17. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване в ТЗ на ИАРА по място на регистрация на стопанството за отглеждане на черупчести мекотели.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава от кандидата, законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Документите, придружаващи заявлението за кандидатстване, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от

кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (ДВ, бр. 73 от 1958 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(4) При подаване на документите в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.

(5) При непълнота на документите заявлението за кандидатстване се връща на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.

(6) В случаите по ал. 5 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде регистрирано в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката, и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.

Чл. 18. (1) В срок до два месеца от регистриране на заявлението за кандидатстване в ИАРА – София, се:

1. извършват административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. одобрява или отхвърля с мотивирана заповед на изпълнителния директор на ИАРА заявлението за кандидатстване на база съответствието му със:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случаите на нередовност на документите и/или непълнота и/или неяснота на заявените данни и/или посочените факти ИАРА уведомява писмено кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА се произнася с мотивирана заповед за отказ, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.

(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и премията, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.

(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.

(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 19. (1) Заявлението за кандидатстване получава пълен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 18, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 18, ал. 1, т. 2;

3. неостраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 18, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 – 4 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 20. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявленията за кандидатстване по проекти с мотивирана заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липсата на задължения, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора и декларациите в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 21. Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 22. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след подписване на договора по чл. 20, ал. 2.

Чл. 23. (1) Бенефициентът подава заявка за плащане в регионалните разплащателни агенции (РРА) на ДФЗ – Разплащателна агенция

(РА), по място на извършване на дейностите по проекта и прилага документите съгласно приложение № 2.

(2) Заявка за плащане се подава не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока на заповедта по чл. 16, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 и 2 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) В РРА – РА, се извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на бенефициента или негов пълномощник.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (ДВ, бр. 73 от 1958 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 те се връщат на бенефициента заедно с писмено изложение, от което са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите бенефициентът има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката за плащане.

Чл. 24. (1) В срок до два месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършване на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;

5. изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 и/или непълнота и/или неяснота в заявените данни и посочените факти РА уведомява писмено бенефициента, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложението № 2.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 25. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, отказва изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. при проверката по чл. 24, ал. 1, т. 1 и 2 се установи нередовност на документите и/или непълнота и/или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. се установи несъответствие между одобрените и фактически извършените дейности;

3. бенефициентът не отстрани нередовността, непълнотите и пропуските в срока по чл. 24, ал. 2.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 26. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 27. Одобреният проект се изпълнява съгласно сроковете, посочени в заповедта по чл. 16, ал. 2.

Чл. 28. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на Общността.

Чл. 29. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна помощ за срока съгласно заповедта по чл. 16, ал. 2.

Чл. 30. В срок до 2018 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.

Чл. 31. Бенефициентът е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържа отделна аналитична счетоводна сметка за проектите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, за период 5 години считано от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 2.

Чл. 32. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 30.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, бенефициентът е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място, целия набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта (изискана преди започването или в процеса на извършване на проверката).

(4) Бенефициентът е длъжен да оказва пълно съдействие на институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

Чл. 33. При неспазване на условията по чл. 28 – 32 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 34. Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на дейностите по проектите, са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Глава шеста

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 35. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента, наименование и местонахождение на проекта;
2. приоритетна ос и мярка;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.

2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за получаване на безвъзмездната финансова помощ.

7. „Бенефициент“ е едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.

8. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента дейности.

9. „Премия“ и „публична помощ“ е финансова помощ, предоставяна на кандидатите под формата на еднократна субсидия

10. „Безвъзмездна финансова помощ“ е финансова помощ, предоставяна на кандидатите под формата на премия.

11. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от ОПРСР.

12. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на

икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход. Икономически оператор е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от ЕФР, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.

13. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

14. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

15. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

16. „Стопанство за отглеждане на черупчести мекотели“ е ферма, район на изкуствено отглеждане.

17. „Черупчести мекотели“ са мекотели, принадлежащи към разред Mollusca, които дишат с два чифта хриле и се хранят чрез филтриране на води.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – РА.

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **М. Найденов**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми,
преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултури**Заявление за кандидатстване**Европейски
фонд за
рибарство

по Мярка 2.3. „Мерки за опазване здравето на потребителя”

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правно-организационна форма - ЕТ, ЮЛ

--	--

2. ЕИК

--	--

3. Трите имена на представляващия ЕТ или ЮЛ

--	--	--

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес

4. Правен статус на лицето, представляващо ЕТ или ЮЛ

--

5. Попълва се при упълномощаване

5.1. Трите имена на упълномощено лице

--	--	--

Име

Презиме

Фамилия

5.2. Номер на пълномощното

--

6. Адрес на кандидата (седалище)

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер *(включително код за международно и междуселищно избиране)*

--

Факс номер *(включително код за международно и междуселищно избиране)*

--

Електронна поща

--

7. Лице за контакт *(Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3)*

--

Телефонен номер *(включително код за международно и междуселищно избиране)*

--

Факс номер *(включително код за международно и междуселищно избиране)*

--

Електронна поща

--

8. Адрес за кореспонденция

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Част Б Информация за предишно финансиране

9. Предишно финансиране: Получавали ли сте безвъзмездна финансова пом от Европейския фонд за рибарство по друг проект? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

--

10. Получавали ли сте безвъзмездна финансова помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на премията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

--

Част В Кандидатствам за:

11. Допустими премии (Отбележете вида на премията, за която кандидатствате)

<u>01</u>	Премии за компенсиране на загуби при преустановяване на добива на черупчести мекотели с продължителност над 4 последователни месеца	<input type="checkbox"/>
<p><i>Посочете номера и дата на издаване на заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия:</i> </p>		
<p><i>Посочете номера и дата на издаване на заповедта на Генералния директор на НВМС за Забрана на добива на черупчести мекотели, поради токсичното и биотоксичното им замърсяване, дължащо се на пролиферацията на произвеждащ токсини планктон или наличието на планктон, съдържащ биотоксини</i> </p>		
<u>02</u>	Премии за компенсиране на загуби в резултат от преустановяване на добива на черупчести мекотели, възлизаци на повече от 35 % от годишния оборот	<input type="checkbox"/>
<p><i>Посочете номера и датата на издаване на заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия:</i> </p>		
<p><i>Посочете номера и датата на издаване на заповедта на Генералния директор на НВМС за забрана на добива на черупчести мекотели, поради токсичното и биотоксичното им замърсяване, дължащо се на пролиферацията на произвеждащ токсини планктон или наличието на планктон, съдържащ биотоксини</i> </p>		

12. Кандидатствам за:

12.1 Размер на премията _____ лева, изчислена съгласно заповедта по чл. 16, ал. 2.

12.2 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, което представлява 100 %.

13. Придружаващи документи към Заявлението за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1	Копие от документ, удостоверяващ ЕИК.	<input type="checkbox"/> да
2	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
3	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация свободен текст, в случай че не е регистрирано.	<input type="checkbox"/> да
4	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване.	<input type="checkbox"/> да
5	Свидетелство за съдимост на лицето, представляващо ЕТ, ЮЛ.	<input type="checkbox"/> да
6	Удостоверение за регистрация по чл. 25 от ЗРА като производители на аквакултури.	<input type="checkbox"/> да
7	Удостоверение за регистрация като стопанство за отглеждане на черупчести мекотели или обект за добив, производство, преработка, съхранение, пакетирание и препакетиране на черупчести мекотели, издадено от РВМС/ ДВСК, съгласно ЗВД и ЗХ.	<input type="checkbox"/> да

II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи Заявлението за кандидатстване:

		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
по т. 11, 01		
1	Копие от годишната данъчна декларация за предходната година, заверена от съответната ТД на НАП.	<input type="checkbox"/> да
2	Копия на финансовите отчети, приложени към годишната данъчна декларация за предходната година, заверени от съответната ТД на НАП.	<input type="checkbox"/> да
3	Аналитична оборотната ведомост по индивидуалния сметкоплан на предприятието за периода, посочен в заповедта по чл. 15.	<input type="checkbox"/> да
4	Аналитична оборотната ведомост по индивидуалния сметкоплан на предприятието за периода, от началото на текущата финансова година до периода посочен в заповедта по чл. 15. В случай че периодът посочен в заповедта по чл. 15 започва да тече от началото на текущата финансовата година, се прилага аналитична оборотна ведомост за предходната година.	<input type="checkbox"/> да

по т. 11, 02 да непр

1	Копия от годишната данъчна декларация за предходната година, заверена от съответната ТД на НАП.	<input type="checkbox"/> да
2	Копия на финансовите отчети, приложени към годишната данъчна декларация за предходната година, заверени от съответната ТД на НАП.	<input type="checkbox"/> да
3	Аналитична оборотната ведомост по индивидуалния сметкоплан на предприятието за периода, посочен в заповедта по чл. 15.	<input type="checkbox"/> да
4	Аналитична оборотната ведомост по индивидуалния сметкоплан на предприятието за периода на предходната финансова година.	<input type="checkbox"/> да

Част Г Декларации

1	Декларирам, че нямам/ представляваното от мен юридическо лице няма просрочени задължения към ИАРА.	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че нямам/ представляваното от мен юридическо лице няма просрочени задължения към ДФ "Земеделие".	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че не съм/ представляваното от мен юридическо лице не е подпомагано по други програми на Общността за същата премия.	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до отказ от одобрение на това Заявление за кандидатстване или финансовата помощ ще стане изискуема.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване.	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е подписано от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция**за попълване на Заявлението за кандидатстване****I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.****II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

1. Името и правно-организационната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ. Едноличните търговци вписват данните си, съгласно документите си за регистрация.
2. Вписва се ЕИК .
Попълват се данните от личната карта на представляващия управител на ЮЛ или ЕТ.
В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на представляващия управител на ЮЛ или ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта .
4. Попълва се - управител, директор и др.
5. Попълва се само в случаите, само когато документите се подават от упълномощено лице.
6. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ.
7. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт само, ако е различно от посоченото в т. 3.
8. Попълва се адреса за кореспонденция, само ако е различен от посочения в т. 7.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

9. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.
10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

- Отбележете премията, за която кандидатствате. Посочете номера и датата на издаване на заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия, номера и датата на издаване на заповедта на Генералния директор на НВМС за забрана на добива на черупчести мекотели.
12. Посочва се размера на премията за която кандидатствате.
 - 12.1. Впишете размера на премията, изчислен съгласно заповедта по чл. 16, ал. 2, в лева.
 - 12.2. Впишете размера на безвъзмездната финансова помощ в лева.

V. В част В, т. 13, I се отбелязват представените към Заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен.
2. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал, само когато Заявлението за кандидатстване не се подава лично от кандидата.
3. Документът е задължителен.
4. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
5. Документът е задължителен.
6. Документът е задължителен.
7. Документът е задължителен.

VI. В част В, т. 13, II, по т. 11, 01 (Отбелязва се "Да" ако кандидатствате за премия по т. 11, 01. В противен случай отбележете "Непр.")

1. Документът е задължителен.
2. Документът е задължителен.
3. Документът е задължителен.
4. Документът е задължителен.

VI. В част В, т. 13, II, по т. 11, 02 (Отбелязва се "Да" ако кандидатствате за премия по т. 11, 02. В противен случай отбележете "Непр.")

1. Документът е задължителен.
2. Документът е задължителен.
3. Документът е задължителен.
4. Документът е задължителен.

VII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.**VIII. Заявлението за кандидатстване, се подписва и подпечатва в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.****IX. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в Заявлението за кандидатстване.****X. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на Заявлението за кандидатстване.****XI. Моля, поискайте копие от това Заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.****Пазете копие от това заявление и приложените документи.**

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за плащане
МЯРКА 2.3 - Мерки за опазване здравето на потребителя

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН / / / / / / / / / / / / / / / /

Договор №: / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /

Проект №: от ИАРА:

Вид плащане: **Компенсационно**

Попълва се служебно:

Заявка № / / / / / / / / / / / / / / / /

Печат:

Дата: / / / / / / / / / /

Попълва се от бенефициента - ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail _____

Попълва се от законния представител на бенефициента - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на бенефициента физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

л. к. №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

Телефон факс E-mail

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN: _____ **Банков код (BIC):** _____

Банка: _____ **Банков клон** _____

**Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

Име:	Презиме:	Фамилия:
л.к. №:	издадена на:	от:
Пълномощно №:		дата:

Местоположение на инвестицията	
град/село	община
Адрес:	
Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева.	

МЯРКА 2.3 - Мерки за опазване здравето на потребителя	
Допустими премии:	
Премии за компенсиране на загуби при преустановяване на добива на черупчести мекотели с продължителност над 4 последователни месеца	<input type="checkbox"/> Да
Премии за компенсиране на загуби в резултат от преустановяване на добива на черупчести мекотели, възлизащи на повече от 35 % от годишния оборот	<input type="checkbox"/> Да

А. Общи документи:

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Копие от документ за самоличност на бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 2 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 4 | Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 5 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидастване. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 6 | Копие от регистрационна карта, издадена по реда на Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители за физически лица | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 7 | Регистрация по чл. 25 от ЗРА като производители на аквакултури. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 8 | Регистрация като производители на черупчести мекотели по реда на чл. 137 и/или чл. 228 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД) | <input type="checkbox"/> Да | |
| 9 | Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект от НВМС. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 10 | Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец). | <input type="checkbox"/> Да | |

В. Декларации:

- 1 Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". Да
- 2 Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. Да
- 3 Декларирам, че стопанството ми отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Да
- 4 Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. Да
- 5 Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. Да
- 6 Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. Да

В случай че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

НАРЕДБА № 12 от 21 май 2010 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.5 „Социално-икономически компенсации за управлението на флота“ по Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.5 „Социално-икономически компенсации за управлението на флота“ на Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) на Република България (ОПРСР), финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на Европейския съюз (ЕС).

Чл. 2. (1) Безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.5 „Социално-икономически компенсации за управлението на флота“ се предоставя във вид на премии за рибари и собственици на риболовни кораби.

(2) Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. повишаване на професионалните умения, по-специално за млади рибари;

2. придобиване за първи път на право на собственост върху част или върху цял кораб от рибари под 40-годишна възраст.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателното плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби за прилагане на ОПРСР.

Глава втора

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗ- ВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I Обхват на дейностите

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя във вид на премии по проекти на рибари и собственици на риболовни кораби по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – компенсации за времето на обучение за придобиване и повишаване на професионалните умения;

2. сектор 02 – придобиване за първи път на право на собственост върху част или върху цял кораб от рибари под 40-годишна възраст.

Раздел II Финансови условия

Чл. 6. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 100 на сто от размера на изчислените премии, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Размерът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява съгласно реда и условията, указани в приложение № 2.

(3) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 21.

Чл. 8. Безвъзмездната финансова помощ за проекти по сектор 02 се предоставя еднократно за целия програмен период.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същия проект е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програми на Общността.

Раздел III Изисквания към кандидатите

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите по сектор 01 трябва да са собственици на риболовни кораби, регистрирани в Регистъра на риболовните кораби на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), който е част от Регистъра на риболовните кораби на Общността.

(3) Кандидатите по сектор 02 трябва през последните 5 години към датата на кандидатстване да са работили като рибари или да имат еквивалентно професионално обучение и да