

§ 57. Приложение № 5 се изменя така:

„Приложение № 5
към чл. 48, ал. 1

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Наводнения от природни бедствия.
7. Свличане на земни маси.
8. Земетресения.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.“

Заклучителна разпоредба

§ 58. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **М. Найденов**

4629

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 22 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.2. „Мерки, предназначени за опазване и развитие на водната фауна и флора“ по Приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 79 от 2009 г.)

§ 1. В наименованието на наредбата думите „Европейския фонд по рибарство“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство“.

§ 2. В чл. 1 след думите „Европейския фонд за рибарство (ЕФР)“ се добавя „на Европейския съюз (ЕС)“.

§ 3. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създава се ал. 2:

„(2) Бенефициенти по ал. 1, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.“

§ 4. В чл. 4, ал. 3 думите „Приоритетна ос № 3“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 5. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за дейности по сектор 01: „Изграждане и/или монтаж на стационарни или преносими съоръжения, предназначени за

опазването и развитието на водната фауна и флора“, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1.“

§ 6. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „инвестиционни“ се заличава, а думите „Европейския фонд по рибарство“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство“.
2. В ал. 3 думата „трябва се заменя с „може“.
3. В ал. 4 думите „трябва да надвишава“ се заменят с „може да бъде по-малък от“.
4. В ал. 5 думата „инвестиционни“ се заличава.

5. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Максималният и минималният размер на безвъзмездната финансова помощ, изразена в проценти, се определя на база критериите за определяне размера на финансовата помощ съгласно приложение № 2.“

§ 7. В чл. 8 думите „авансови“ и „окончателни“ се заменят съответно с „авансово“ и „окончателно“.

§ 8. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват публичноправни или полупубличноправни организации, както и търговски организации с предмет на дейност в сектор „Рибарство““

2. Алинея 2 се отменя.

3. Алинея 3 се отменя.

4. В ал. 5, т. 2 думите „на юридическите лица“ се заличават.

5. В ал. 6 думата „представят“ се заменя с „подават“.

§ 9. В чл. 11 т. 2 се изменя така:

„2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.“

§ 10. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане целта на мярката по чл. 2 и съответстват на целите на Общата политика по рибарство на ЕС.“

§ 11. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „рибарите и/или производителите на аквакултури“ се заменят с „лицата и организациите в сектор „Рибарство“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Изкуствените рифове се използват единствено, при положение че риболовната смъртност в даден район се регулира чрез прекратяване на риболова или посредством технически мерки.“

3. В ал. 4 след думите „се поставят след“ се добавя „предварително“.

4. Създава се ал. 5:

„(5) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи дейности в защитените зони, част от Европейската екологична мрежа „Натура 2000“, когато тези

инвестиции не отговарят на изискванията по Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и съответните подзаконовни нормативни актове, както и на предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановите за управлението им.“

§ 12. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. В случай на пренасочване на риболовен кораб по мярка 1.1. „Публична помощ за постоянно прекратяване на риболовни дейности“ от ОПРСР за нуждите на изграждането на изкуствен риф компенсацията за този кораб се определя при условията и по реда на наредбата по мярка 1.1, като за постоянното прекратяване на риболовна дейност се изплаща премия по мярка 1.1 на собственика на риболовния кораб след получаването на предварително уведомление за одобрен проект по реда на тази наредба.“

§ 13. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 се изменят така:

„1. изграждане на места за възпроизводство на риба и други морски организми (изкуствени рифове);

2. предварителни дейности преди монтажа на изкуствения риф, включително търсене, сондиране, драгиране, подводни инспекции/работа и проучвания;

3. закупуване или изграждане на съставни елементи на рифа;

4. почистване на риболовни кораби, предназначени за потапяне, като част от изкуствения риф;

5. транспортни разходи, включително наем на спомагателно оборудване;

6. сглобяване, позициониране и потапяне на рифа;

7. разходи за сигнализация (обозначаване) и предпазно оборудване, включително за морските защитени зони/резервати;

8. научен мониторинг на проектите;“.

2. В ал. 2 т. 9 и 10 се отменят.

3. В ал. 2 се създава т. 13:

„13. разходи за изработка, доставка и монтаж на табела по чл. 35, т. 3.“

4. В ал. 4 числото „2015“ се заменя с „2013“.

§ 14. В чл. 16 се правят следните изменения:

1. В ал. 1:

а) точка 1 се изменя така:

„1. стойността или премията за постоянно прекратяване на риболовни дейности на риболовния кораб, предназначен за потапяне;“

б) точка 5 се отменя;

в) точка 8 се изменя така:

„8. разходи за инфраструктура, сгради и оборудване;“

г) точка 11 се изменя така:

„11. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата рав-

ностойност на 15 000 евро, за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 15, ал. 2, т. 11 и 12; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого, Единен идентификационен код (ЕИК) на оферента, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване, дата на офертата, подпис и печат на оферента; оферентите чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; тази точка не се прилага в случай, че кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и чл. 1, ал. 4 НВМОП;“

д) точка 13 се отменя.

2. Алинея 2 се отменя.

§ 15. В чл. 17, ал. 2 думите „Министерството на земеделието и храните и на РА“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 16. В чл. 18 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 в ИАРА – София.“

2. В ал. 2 думите „изрично представя“ се заменят с „представя изрично“.

3. Основният текст на ал. 3 се изменя така:

„(3) Документите, придружаващи заявлението за кандидатстване, трябва да отговарят на следните изисквания:“.

4. В ал. 3 т. 1 се изменя така:

„1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от законния представител на кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техни оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;“.

5. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При подаване на документите в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.“

6. Алинея 5 се изменя така:

„(5) При непълнота на документите ИАРА връща заявлението за кандидатстване на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.“

7. В ал. 6 думата „прието“ се заменя с „регистрирано“.

8. Алинея 7 се изменя така:

„(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.“

§ 17. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. АLINEя 1 се изменя така:

„(1) В срок до 2 месеца от регистриране на заявлението за кандидатстване в ИАРА – София, се:

1. извършват административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място, когато е приложимо;

3. одобрява или мотивирано отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението за кандидатстване с целта, дейностите и изискванията на тази наредба и гарантирания бюджет по чл. 6.“

2. АLINEя 2 се изменя така:

„(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани посочените нередовност и/или непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.“

3. АLINEя 3 се изменя така:

„(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.“

4. АLINEя 5 се изменя така:

„(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и проекта, се разглеждат от Експертната комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.“

5. АLINEя 6 се изменя така:

„(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.“

6. АLINEя 7 се изменя така:

„(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за

предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.“

7. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.

(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.“

§ 18. Създава се чл. 19а:

„Чл. 19а. (1) Заявлението за кандидатстване може да получи пълен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 19, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 19, ал. 1, т. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 19, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 – 4 кандидатът има право да кандидатства отново за същата премия по реда на тази наредба.“

§ 19. В чл. 20 се правят следните изменения:

1. АLINEя 1 се изменя така:

„(1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.“

2. АLINEя 2 се изменя така:

„(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от кандидата лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или ако не е представил със заявлението за кандидатстване, сключва договор за взаимодействие със собственик на риболовен кораб, който ще кандидатства да получи премия по сектор 03 от мярка 1.1 на ОПРСР. В този случай договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с кандидата по тази наредба се сключва в 10-дневен срок от получаване на уведомително писмо от изпълнителния директор на ДФЗ – РА, за извършено изплащане на премията по мярка 1.1, сектор 03. При подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната

агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.“

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.“

§ 20. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за предварителни разходи по чл. 15, ал. 2, т. 11 и 12. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и НВМОП.

(2) Контролът по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (ДВ, бр. 34 от 2009 г.) се осъществява от ИАРА.

(3) В състава на комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка се включва като наблюдател представител на ИАРА в съответствие с разпоредбите на ЗОП и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

(4) Във всички останали случаи, извън посочените в ал. 2, представител на ИАРА има право да присъства като наблюдател в комисията за възлагане на обществена поръчка във всички етапи от работата ѝ.

(5) Бенефициентът започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от ИАРА на настъпилите промени в графика, стойността или дейностите по проекта, вследствие на избора на изпълнител.

(6) Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(7) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 20, ал. 2. При открито нарушение на нормативните изисквания по провеждане и възлагане на обществена поръчка ИАРА отказва сключването на анекс.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 20, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За предварителните разходи по чл. 15, ал. 2, т. 12, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за кандидатстване представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.“

§ 21. В наименованието на глава четвъртата думите „и контрол върху изпълнението на проектите“ се заличават.

§ 22. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „извършване на всички дейности по одобрения проект“ се заменят с „изпълнение на всички дейности в договора по чл. 20, ал. 2“.

2. В ал. 2 думите „осъществяването на проекта“ се заменят с „изпълнение на всички дейности по договора по чл. 20, ал. 2“.

§ 23. В чл. 24, ал. 2 числото „20“ се заменя с „30“.

§ 24. В чл. 25 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 3).“

2. В ал. 3 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА, връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от което са видни липсите и нередовността.“

4. В ал. 5 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

5. Алинея 6 се изменя така:

„(6) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за плащане.“

6. Алинея 7 се изменя така:

„(7) В срок до 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, мотивирано отказва авансовото плащане.“

§ 25. В чл. 26 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) При кандидатстване за окончателно плащане бенефициентът подава заявка за окончателно плащане в РРА – РА, по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 4).“

2. В ал. 3 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

3. В ал. 4 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

4. Алинея 6 се изменя така:

„(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА, връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от което са видни липсите и нередовността.“

5. В ал. 7 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

6. Алинея 8 се изменя така:

„(8) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за плащане.“

§ 26. В чл. 27 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 3 думите „РА“ се заменят с „ДФЗ – РА“, а думите „одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция“ се заменят с „одобрените и реално извършени разходи“.

2. В ал. 1, т. 4 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

3. В ал. 1, т. 5 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

4. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти РА писмено уведомява бенефициента, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 4.“

5. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.“

§ 27. В чл. 28 се правят следните изменения:

1. Основният текст на ал. 1 се изменя така:

„(1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, отказва изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:“

2. В ал. 1, т. 2 думата „фактически“ се заменя с „реално“.

3. В ал. 1, т. 3 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

§ 28. В чл. 29 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

§ 29. В чл. 30, ал. 2 в края на изречението се добавя „или от датата на подписването на анекс в случаите по чл. 22, ал. 8, когато е приложимо“.

§ 30. Член 31 се изменя така:

„Чл. 31. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията по тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.“

§ 31. В чл. 32 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициентът“.

§ 32. В чл. 33 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта бенефициентът представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 20, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.“

2. В ал. 2 думата „Предложенията“ се заменя с „Исканията“.

3. В ал. 3 думата „предложения“ се заменя с „искания“.

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва изменението и допълнението на договора по чл. 20, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.“

5. Алинея 5 се изменя така:

„(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът се явява в ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 20, ал. 2.“

§ 33. В чл. 34 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициентът“.

§ 34. В чл. 35 се правят следните изменения:

1. Основният текст става ал. 1 и се изменя така:

„(1) За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 20, ал. 2 бенефициентът е длъжен:“

2. В ал. 1 т. 1 се заличава.

3. В ал. 1 т. 3 се изменя така:

„3. в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на административната сграда по местонахождение на седалището му табела, указваща, че проектът е осъществен с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР; бенефициентът е длъжен да включи в табелата следните елементи:

а) емблемата на ЕС да е в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС;

б) позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

в) изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, с текст: „Инвестиране в устойчиво рибарство“;

4. Създава се ал. 2:

„(2) В срок до 2018 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.“

§ 35. Създава се чл. 35а:

„Чл. 35а. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 35.“

§ 36. Създава се чл. 35б:

„Чл. 35б. Всяка печалба, получена като резултат от реализацията на проект по реда на тази наредба, се приспада от нивото на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проекта.“

§ 37. В чл. 36 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички договори на бенефициента и неговите подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.“

2. В ал. 3 думите „ползвателят на помощта“ се заменят с „бенефициентът“.

3. В ал. 4 думите „ползвателят на помощта“ се заменят с „бенефициентът“; а думите „експертите от“ се заличават.

§ 38. В чл. 37 думите „ползвателят на помощта“ се заменят с „бенефициентът“.

§ 39. Член 38 се изменя така:

„Чл. 38. При неспазване на условията по чл. 30 – 32 и чл. 35 – 37 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.“

§ 40. Създава се чл. 38а:

„Чл. 38а. Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на проектите, са длъжни да не разпространяват информацията,

станала им известна при осъществяването на тези дейности.“

§ 41. Член 39 се изменя така:

„Чл. 39. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента и наименование на проекта с местоположение на обекта на инвестицията;

2. приоритетна ос и мярка;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.“

§ 42. В § 1 на допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 7 се изменя така:

„7. „Бенефициент“ е организацията, която е крайният получател на безвъзмездната финансова помощ.“

2. Точка 8 се отменя.

3. Точка 13 се изменя така:

„13. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и чл. 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.“

4. Точка 20 се изменя така:

„20. „Публичноправна организация“ е юридическо лице, което независимо от неговия търговски или производствен характер е създадено с цел задоволяване на обществени интереси и за което е изпълнено някое от следните условия:

а) повече от половината от приходите му за предходната бюджетна година се финансират от държавния бюджет, от общинските бюджети или държавен орган;

б) повече от половината от членовете на неговия управителен или контролен орган се определят от държавен орган;

в) обект е на управленски контрол от страна на държавен орган; управленски контрол е налице, когато едно лице може по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на друго лице.“

5. Точка 21 се изменя така:

„21. „Полупубличноправна организация“ е юридическо лице, което независимо от неговия търговски или производствен характер е създадено с цел задоволяване на обществени интереси.“

6. Създава се т. 22:

„22. „Търговска организация“ е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или по Закона за кооперациите, с предмет на дейност в сектор „Рибарство“.“

4. Правен статус на лицето, представляващо кандидата

[Grid for legal status]

5. Попълва се при упълномощаване

5.1. Трите имена на упълномощено лице

[Grid]	[Grid]	[Grid]
Име	Презиме	Фамилия

5.2. Номер на пълномощно

[Grid for power of attorney number]

6. Седалище

[Grid]	
[Grid]	
Град	[Grid]
Община	[Grid]
Област	[Grid]
Страна	[Grid]
Пощенски код	[Grid]

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[Grid for telephone number]

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[Grid for fax number]

Електронна поща

[Grid for email address]

7. Адрес на управление

[Grid]	
[Grid]	
Град	[Grid]
Община	[Grid]
Област	[Grid]
Страна	[Grid]
Пощенски код	[Grid]

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[Grid for telephone number]

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[Grid for fax number]

Електронна поща

[Grid for email address]

Част В Кандидатствам за:

13. Сектор 01 – Изграждане и/или монтаж на стационарни преносими съоръжения, предназначени за опазването и развитието на водната фауна и флора.

14. Допустими разходи, свързани с посочения в т. 13 сектор. (Отбележете вида на разхода, за който кандидатствате)

а.	изграждане на места за възпроизводство на риба и други морски организми (изкуствени рифове)	<input type="checkbox"/>
б.	предварителни дейности преди монтажа на изкуствения риф, включително търсене, сондиране, драгиране, подводни инспекции/работа и проучвания	<input type="checkbox"/>
в.	закупуване или изграждане на съставни елементи на рифа	<input type="checkbox"/>
г.	почистване на риболовни кораби, предназначени за потапяне, като част от изкуствения риф	<input type="checkbox"/>
д.	транспортни разходи, включително наем на спомагателно оборудване	<input type="checkbox"/>
е.	сглобяване, позициониране и потапяне на рифа	<input type="checkbox"/>
ж.	разходи за сигнализация /обозначаване/ и предпазно оборудване, които не са втора употреба, включително за морските защитени зони/ резервати	<input type="checkbox"/>
з.	научен мониторинг на проектите	<input type="checkbox"/>
и.	закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне на проекта	<input type="checkbox"/>
к.	предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта	<input type="checkbox"/>
л.	разходи за изработка, доставка и монтаж на табела по чл. 35, ал. 3	<input type="checkbox"/>

15. Кандидатствам за безвъзмездна финансова помощ за сумата от _____ лева, съгласно приложената Проектна обосновка.

Размер на помощта _____ лева, съгласно Приложение № 2 , който представлява _____ %;

16. Придружаващи документи към Заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта

1	Проектна обосновка	<input type="checkbox"/> да
2	Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата	<input type="checkbox"/> да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено за да послужи пред ИАРА	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4	Заповед на Ръководителя на бюджетната организация или друг еквивалентен акт за кандидатстване по мярката	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
5	Копие от документ, удостоверяващ ЕИК/ БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/> да
6	Копие от документ за създаване на кандидата	<input type="checkbox"/> да
7	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация в свободен текст в случай, че не е регистриран.	<input type="checkbox"/> да
8	Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 10, ал. 3, т. 2	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
9	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да
10	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга, на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай че тя е част от доставки/ услуги, оферирани от един доставчик/ изпълнител на обща стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 от ЗОП, оферти по тази точка не се представят.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
11	Копие от положително решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ, бр. 73 от 11.09.2007) в предвидените от посочената наредба случаи;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
12	Съгласувателно становище или друг еквивалентен акт от Министерството на околната среда и водите съгласно чл. 13, ал. 4.	<input type="checkbox"/> да

13	Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени от Закона за опазване на околната среда;	<input type="checkbox"/> да
II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи Заявлението за кандидатстване		
14	Договор за взаимодействие с кандидат по мярка 1.1. Сектор 03	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
III. Предоставени допълнителни документи, свързани с проекта:		
1.		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
2.		
3.		
4.		
5.		

Част Г Декларации

1	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице не е подпомагано по други програми на Общността за същата инвестиция	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други държавни органи	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, представляваната от мен институция, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до неодобрение на това Заявление за кандидатстване и/или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставени документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е попълнено от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на Заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.**II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на кандидата.

2. ЕИК /Булстат

Попълват се данните от личната карта за представляващия кандидата.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на представляващия кандидата за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**

4. Попълва се управител, директор и т.н.

5. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

6. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация на кандидата

7. Попълва се адреса на управление, ако е различен от адреса на регистрация на кандидата

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт

9. Попълва се адреса за кореспонденция на лицето за контакт

10. Попълва се информация за банковата сметка на кандидата

В част Б се попълва следната информация за проектите:

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

12. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

13. Отбележете сектора, в който кандидатствате

14. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

15. Впишете размера на разходите, за които кандидатствате, съгласно приложената Проектна обосновка и размера на субсидията, съгласно Приложение № 2

III В част В, т. 16, I се отбелязват представените към Заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

2. Документът е задължителен.

Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал само, когато заявлението не се подава

3. лично от кандидата.

4. Документът е задължителен.

5. Документът е задължителен.

6. Документът е задължителен.

7. Документът е задължителен.

8. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

9. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

9. Документът е задължителен.

Документът е задължителен, в случай че за дадената дейност не се явява възложител по ЗОП или

10. НВМОП.

Документът се предоставя при кандидатстване за проекти, включващи стопанства, разположени в

11. местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000

12. Документът е задължителен.

13. Документът е задължителен.

Документът е задължителен, в случай че кандидатът ще използва риболовен кораб за изграждане

14. на изкуствен риф

В част В, т. 16,III следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и които**IV по Ваша преценка се отнасят до проекта, за който кандидатствате. Допълнителните****документи следва да отговарят на общото изискване на предоставяните документи.****V В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.****VI Заявлението за кандидатстване и проектната обосновка се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.**

Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в Заявлението за

VII кандидатстване.

Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при

VIII подаване на Заявлението за кандидатстване.

Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ

IX номер.***Пазете копие от това Заявление и приложените документи.***

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

**Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес
Мярка 3.2. Мерки, предназначени за опазване и развитие на водната фауна и флора**

ПРОЕКТНА ОБОСНОВКА

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на проекта - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията**1.1. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.**

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.2. Описание на проекта. Необходимо е да се посочи наименованието на проекта.**1.2.1. Подробно описание на проекта.**

В тази част се описват дейностите и разходите, необходими за изпълнението на проекта. Необходимо е да се посочи и съответствието на проекта с целта на мярката в Наредбата.

1.2.2. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на проекта.

В това поле е необходимо да се опишат какви цели и задачи си поставя кандидатът при осъществяване на проекта. Необходимо е да се посочат и избраната стратегия и конкретните методи за изпълнението на поставените предварителни цели и задачи.

1.2.3. Териториално покритие на проекта.

В това поле е необходимо да се посочат географските координати на местоположението на съоръженията, предвидени в проекта. Обосновава се причината за избора на това местоположение.

1.2.4. Продължителност на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи продължителността на проекта, който не надвишава срока по Наредбата.

1.2.5. Обосновка за приноса на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи до какви положителни резултати ще доведе изпълнението на проекта, както и приноса за сектор "Рибарство" и за опазването и развитието на водната флора и фауна.

1.2.6. Избор на доставчици на всеки елемент на проекта, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проектно-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП и предвижда разходи по чл. 15, ал. 2, т. 10, се прави подробно описание на проведената процедура. За дейностите, заложи за изпълнение след одобрение на проекта, в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, се описват начина за определяне стойностите на всеки разход.

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на проекта, както и източниците на финансиране и описаните в т.1.2.1. допустими разходи по видове и групи дейности

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
....						
....						
....						
n						
Общо						

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте превзчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите и услугите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;

2. В колона Б попълнете вида на актива;

3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;

4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;

5. В колона Д попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.

6. Колона Е = Колона В*Колона Е

2.1.1. Посочете вида на другия вид финансиране _____

2.2. Срок на реализация на проекта:

• Начална дата: месец _____ година _____

• Крайна дата на изпълнение: месец _____ година _____

2.3. Видове плащания:

Желая да се възползвам от авансово плащане да не

В размер на лева

2.4. План за действие

Цел	Дейност	Описание на дейности, компоненти, средства	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор (когато е приложимо)
А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Дейност/и				
2.	Дейност/и				
3.	Дейност/и				
....	Дейност/и				
п.	Дейност/и				

2.5. Таблица за разходите по дейности.

Дейност (по т. 2.4)	Вид на разхода	Единична цена с ДДС (лева)	Количество	Обща сума с ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)
А	Б	В	Г	Д	Ж
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1.	С реализацията на проекта ще се постигне изпълнение на целта на мярката: Опазване и развитие на водната фауна и флора	<input type="checkbox"/>
------	---	--------------------------

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____ “

§ 44. Приложение № 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 7, ал. 6

Критерии за определяне размера на финансовата помощ

Критерии	% публично финансиране	Критерии	% публично финансиране
колективен интерес	100	индивидуален интерес	80
колективни органи, инициращи проекта	100	проектът е инициран от индивидуален бенефициент	80
публичен достъп до резултатите от проекта	100	резултатите от проекта остават частна собственост и под частен контрол	80
финансово участие на колективни организации	100	липса на финансово участие на колективни организации	80

§ 45. Приложение № 3 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 25, ал. 1

**Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)**

Заявка за авансово плащане

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН _____

Договор №: _____ от дата _____

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № _____

Печат:

Дата: _____

Попълва се от бенефициента - ЮЛ

Наименование на бенефициента ЮЛ (по съдебна регистрация)

БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail

Попълва се от законния представител на бенефициента - представител на ЮЛ

Име на представител на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ E-mail

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN: _____ Банков код (BIC): _____
 Банка: _____ Банков клон _____

**Попълва се от упълномощено лице
 /в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____
 Лична карта №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____
 Пълномощно №: _____ / дата: _____

Местоположение на инвестицията _____
 град/село _____ община _____ област _____
 Адрес: _____

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номер _____, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № _____
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за изплащане по този проект е _____
- Декларирам, че не съм подал друга Заявка за авансово плащане по настоящия проект Да Не

Б. Общи документи за всички кандидати

- Документ за самоличност на бенефициента или на законния представител на бенефициента Да Не
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) Да Не
- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента Да Не
- Банкова гаранция в размер на 110 на сто от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. Да Не
- Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявка за авансово плащане, идентична с тази, посочена в договора. Да Не

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за авансово плащане

подпис и печат

1. изграждане на места за възпроизводство на риба и други морски организми (изкуствени рифове)	<input type="checkbox"/>	Да
2. предварителни дейности преди монтажа на изкуствения риф, включително търсене, сондиране, драгиране, подводни инспекции/работа и проучвания	<input type="checkbox"/>	Да
3. закупуване или изграждане на съставни елементи на рифа	<input type="checkbox"/>	Да
4. почистване на риболовни кораби, предназначени за потапяне, като част от изкуствения риф	<input type="checkbox"/>	Да
5. транспортни разходи, включително наем на спомагателно оборудване	<input type="checkbox"/>	Да
6. стлобяване, позициониране и потапяне на рифа	<input type="checkbox"/>	Да
7. разходи за сигнализация /обозначаване/ и предпазно оборудване, включително за морските защитени зони/резервати, което да не е втора употреба	<input type="checkbox"/>	Да
8. научен мониторинг на проектите	<input type="checkbox"/>	Да
9. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне на проекта	<input type="checkbox"/>	Да
10. предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта	<input type="checkbox"/>	Да
11. разходи за изработка, доставка и монтаж на табела	<input type="checkbox"/>	Да
А. Общи документи:	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.

1	Копие от документ за самоличност на бенефициента.	<input type="checkbox"/>	Да
2	Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявка за плащане.	<input type="checkbox"/>	Да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от бенефициента.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
4	Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
5	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.	<input type="checkbox"/>	Да
6	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на Заявката и баланс за последния отчетен период преди датата на подаване на Заявката съгласно Закона за счетоводството.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
7	Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на подпомаганите активи.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
8	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на Заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.	<input type="checkbox"/>	Да
9	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.	<input type="checkbox"/>	Да
10	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.	<input type="checkbox"/>	Да
11	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3, ал. 1 на БНБ.	<input type="checkbox"/>	Да
12	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите параметри.	<input type="checkbox"/>	Да
13	Копие от Решение по оценка за съвместимостта с предмета и целите на защитените зони по реда на чл. 31 и чл.31а от Закона за биологичното разнообразие.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
14	Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
15	Договор за взаимодействие в случай на потапяне на риболовен кораб, чийто собственик е получил премия по Сектор 03 от мярка 1.1 на ОПРСР .	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
16	Декларация от доставчици, че предметът на инвестиция (за оборудване) не е втора употреба.	<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
17	Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.	<input type="checkbox"/>	Да
18	Окончателен договор за доставка или услуга.	<input type="checkbox"/>	Да
19	Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).	<input type="checkbox"/>	Да
20	Попълнена таблица за разходите към Заявката за плащане.	<input type="checkbox"/>	Да

Б. Специфични документи:

Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне на проекта		<input type="checkbox"/>	Да <input type="checkbox"/> Непр.
1.	Копие от патент, издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от бенефициента.	<input type="checkbox"/>	Да
2.	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от бенефициента.	<input type="checkbox"/>	Да

В. Декларации:

1	Декларирам, че цялата инвестицията е завършена.	<input type="checkbox"/>	Да
2	Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие".	<input type="checkbox"/>	Да
3	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмедна финансова помощ.	<input type="checkbox"/>	Да

- 4 Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. Да
- 5 Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. Да
- 6 Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. Да

В случай, че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото национално законодателство.

В случай, че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Инвестициите, регистрирани в Заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в Таблицата за разходите към Заявката за плащане.

Да

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за плащане

подпис и печат

Таблица за разходите

Вид на плащането:

Окончателно

№ на проекта от ИАРА:

№ на заявката:

№	Вид на инвестицията	Вид на разхода	Количество	Мерни ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						0,00 лв		
2						0,00 лв		
3						0,00 лв		
4						0,00 лв		
5						0,00 лв		
6						0,00 лв		
7						0,00 лв		
Обща сума на извършените разходи (A1+...+An)						0,00 лв (A)		

Предварителни разходи за пручвания, оценки и анализи и изготвяне на проекта, които са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 40 000 евро (по фактури)	0,00 лв	(B)
--	---------	-----

Обща сума на разходите	0,00 лв (C)
------------------------	-------------

Обща сума на разходите по проекта	0,00 лв (E)
-----------------------------------	-------------

Бенефициент: _____

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт РРА- РА

Име, подпис, дата “

Заклучителна разпоредба

§ 47. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: М. Найденов