

— ■ —

НАРЕДБА № 7
от 3 май 2012 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС

Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС.

Чл. 2. Подпомагат се проекти, насочени към изграждане, разширяване, оборудване и модернизация на предприятия в сектор „Рибарство“. Инвестициите трябва да допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. подобряване условията и безопасността на труда;

2. подобряване и мониторинг върху човешкото здраве и хигиенните условия или качеството на продуктите;

3. производство на продукти с високо качество за запълване на пазарните ниши;

4. намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда;

5. подобряване употребата на малко използвани видове, странични продукти и отпадъци;

6. производство или маркетинг на нови продукти чрез прилагане на нови технологии за производство или разработване на иновационни производствени методи;

7. маркетинг на продукти с произход основно от местни улови и аквакултура.

Чл. 3. (1) Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. на Съвета от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, L 223, 15.08.2006 г.) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 г. на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. на Съвета относно Европейския фонд за рибарство (ОВ, L 120, 10.05.2007 г.), изменен с Регламент (ЕС) № 1249/2010 г. на Комисията от 22 декември 2010 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 498/2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. на Съвета относно Европейския фонд за рибарство (ОВ, L 341, 23.12.2010 г.).

(2) Бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ се кандидатства с отделен проект.

(2) Кандидатите могат да кандидатстват с повече от един проект по реда и при условията на тази наредба.

(3) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(4) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби за прилагане на ОПРСР.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите и допустими сектори

Чл. 5. (1) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от ри-

болов и аквакултура по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – Увеличаване на преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/или разширение на съществуващи;

2. сектор 02 – Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации;

3. сектор 03 – Изграждане на нови пазарни структури;

4. сектор 04 – Модернизация на съществуващи пазарни структури.

(2) С един проект се допуска кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ по един или повече сектори.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

(2) Най-малко 50 на сто от бюджета по тази мярка се предоставя на микро- и малки предприятия.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер 60 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 на сто са осигурени от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България. Кандидатът има право да кандидатства за по-малко от 60 на сто от размера на безвъзмездната финансова помощ.

(2) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава левовата равностойност на:

1. 2 500 000 евро по сектор 01;
2. 1 000 000 евро по сектор 02;
3. 3 000 000 евро по сектор 03;
4. 300 000 евро по сектор 04.

(3) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 2 се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 24.

(4) За предприятия, които не попадат в дефиницията на чл. 10, ал. 4, т. 5, със състав, по-малък от 750 души, или с оборот под 200 млн. евро, безвъзмездната финансова помощ е в размер 30 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 750 000 евро за сектор 01, 300 000 евро за сектор 02, 900 000 евро за сектор 03 и 90 000 евро за сектор 04, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(5) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(6) Разходите по чл. 20, ал. 2, т. 4, 6 и 13 са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 50 000 евро.

(7) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период на ОПРСР за един кандидат не трябва да превишава левовата равностойност на:

1. 5 000 000 евро по сектор 01;
2. 2 000 000 евро по сектор 02;
3. 6 000 000 евро по сектор 03;
4. 600 000 евро по сектор 04.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

(2) Авансово плащане се допуска по реда и при условията на чл. 30 и 31.

(3) Междинни плащания се допускат по реда и при условията на чл. 32 и 33.

(4) Всички плащания от страна на бенефициентите към доставчици на продукти и/или услуги в процеса на изпълнение на одобрения проект се извършват по банков път.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същия проект е одобрен за подпомагане и/или е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програма/и на Общността.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) За съществуващи обекти (стокова борса, стоково тържище, пазар на производителите) по сектор 04 кандидатите за подпомагане трябва да са юридически лица, регистрирани съгласно чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

(3) За съществуващи обекти по сектори 01, 02 и 04 кандидатите за подпомагане трябва да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ) или чл. 229 и 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

(4) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговорят на следните изисквания:

1. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;
2. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;
3. да не са вписани в централната база данни за отстраняванията съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1302/2008 г. на Комисията

от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията (ОВ, L 344, 20.12.2008 г.);

4. членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани, и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност;

5. да са микро-, малки и средни предприятия съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), за което представят декларация на основание чл. 4а ЗМСП;

6. предприятия, които не попадат в дефиницията на т. 5, да са със състав, по-малък от 750 души, или с оборот под 200 млн. евро;

7. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

8. да не са в производство по ликвидация, с изключение на ЕТ;

9. заедно или поотделно един или повече държавни органи не трябва да притежават повече от 25 на сто от капитала или да контролират пряко или непряко повече от 25 на сто от броя на гласовете в общото събрание на юридическото лице – кандидат за финансово подпомагане, с изключение на случаите, посочени в чл. 4, ал. 4 ЗМСП.

Чл. 11. (1) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ в случай, че кандидатът или негов законен представител са нарушили изискванията на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (ОВ, L 248, 16.09.2002 г.).

(2) Не са допустими за подпомагане кандидати, които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(3) Липсата на обстоятелствата по ал. 2 се доказва от кандидата:

1. с декларация към момента на кандидатстване;

2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър, в срок 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от ИАРА за представянето им.

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и/или ДФЗ – РА, или не предоставят тази информация.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 12. Инвестициите по реда на тази наредба трябва да се реализират на територията на Република България.

Чл. 13. Подпомагат се проекти, които не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда.

Чл. 14. (1) Кандидатите представят заявление за кандидатстване по образец с приложено инвестиционно намерение части А и Б (по образец) съгласно приложение № 1.

(2) Инвестиционното намерение по ал. 1 обхваща период не по-малък от 5 години, а в случаите на подпомагане за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години.

Чл. 15. (1) За проекти, изпълнявани върху имот, който не е собственост на кандидата, кандидатът за финансово подпомагане трябва да представи:

1. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от десет години към датата на кандидатстване за проекти, предвиждащи извършване на СМР, или

2. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години към датата на кандидатстване, удължен с три месеца.

(2) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя одобрен технически/работен проект с количествени сметки, заверени от проектанта, който ги е изготвил, както и разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(3) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, за които съгласно ЗУТ не се изискват документите по ал. 2, кандидатът представя архитектурно заснемане.

(4) Когато в проекта се предвижда инвестиция във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), кандидатът представя проект, изготвен от лице, притежаващо проектантска правоспособност.

Чл. 16. Кандидатите предоставят оферти към заявлението за кандидатстване, които съдържат следните реквизити:

1. единен идентификационен код (ЕИК) на оферента;

2. описание на предлагания продукт и/или услуга, съдържащо модел, технически/технологически характеристики и параметри на продукта (там, където е приложимо), количество, единични цени;

3. цената на офертата трябва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС;

4. срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

5. дата на офертата и подпис на оферента; оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; оферентите – строители, да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите;

6. офертите се предоставят в оригинал, приложени към заявлението за кандидатстване;

7. офертата трябва да бъде адресирана до кандидата;

8. предоставените оферти трябва да са независими и съпоставими.

Чл. 17. (1) За инвестиции по сектори 03 и 04 кандидатът трябва да представи предварителни споразумения (договори) и/или писма за намерение с производители/търговци на риба и рибни продукти и/или на продукти от аквакултури, които ще осъществяват търговска дейност на територията на пазарната структура за първата прогнозна година.

(2) С представените документи по ал. 1 кандидатът трябва да гарантира, че на територията на пазарната структура ще бъдат предлагани продукти с произход предимно от местни улови и аквакултури (повече от 50 на сто от прогнозния капацитет на пазарната структура).

Чл. 18. За проектите, реализирани с цел гарантиране на съответствие със стандартите от правото на Европейския съюз, касаещи околната среда, здравето на хората и здравето на животните, хигиената и хуманното отношение към животните, отпускането на безвъзмездна финансова помощ е допустимо до датата, на която тези стандарти стават задължителни за предприятията.

Чл. 19. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и съответните подзаконовни нормативни актове, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

Раздел V

Допустимост на дейностите и разходите

Чл. 20. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за осъществяване на дейностите по ал. 1 и постигане на целите по чл. 2:

1. разходи за строително-монтажни работи;

2. закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването (машините), съоръженията, включително придобити чрез финансов лизинг;

3. специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, отговарящи на капацитета и нуждите на стопанството, свързани с подобряване на производството, включително придобити чрез финансов лизинг; с цел преценка на това съответствие изпълнителният директор на ИАРА определя оценяваща комисия, която да се произнесе относно тяхната необходимост, съобразно капацитета и нуждите на производствената дейност на кандидата във връзка с количеството продукция, за която е разработена производствената програма, заложена в инвестиционното намерение, част Б;

4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

5. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация, включително придобити чрез финансов лизинг;

6. разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 50 000 евро; технологичният проект следва да е изготвен от специалист с образование, съответстващо на спецификата на технологията;

7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

8. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими и пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг;

9. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

10. обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързана с предвидената инвестиция;

11. инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда, включително придобити чрез финансов лизинг;

12. разходи за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

а) съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт (рибно брашно и/или други);

б) оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

в) съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;

13. разходи за независим строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол.

(3) Допустими са разходите, за които са спазени следните изисквания за предоставяне на оферти:

1. за разходи, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, или са част от разходите на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, кандидатът предоставя най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал с цел определяне основателността на предложените разходи;

2. за разходи, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, или са част от разходите на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, които са за специализирано производствено оборудване и изготвени по индивидуално техническо задание или за патентовани активи, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал с цел определяне на основателността на предложените разходи;

3. за разходи, чиято стойност възлиза на сума, равна или по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал с цел определяне основателността на предложените разходи;

4. в случаите по т. 1, 2 и 3 с цел определяне на основателността на предложените разходи изпълнителният директор на ИАРА може със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваването на разходите; при кандидатстване за разходи за специализирано производствено оборудване, изготвено по индивидуално технологично задание или за патентовани активи, основателността на предложените разходи се определя от оценяваща комисия; в състава на комисията се включват лица, притежаващи квалификация и опит в съответната област;

5. необходимостта от свикване на оценителна комисия по т. 4 възниква при наличие на заявления за кандидатстване, за които е необходима оценка на активи/дейности, свързани със строително-монтажни работи

(СМР), за които не е налице основание за провеждане на процедура по ЗОП, както и за разходи, свързани със специфични активи/дейности в сектор „Рибарство“;

6. оферентите по т. 1, 2 и 3 в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС;

7. в случай че кандидатът за финансово подпомагане по ОПРСР предоставя оферта, чиито оференти са чуждестранни лица, следва да прилага към заявлението за кандидатстване декларации по образец от оферентите – чуждестранни лица, че същите не се намират в свързаност помежду си, както и че не се намират в свързаност с кандидата по оценяваното проектно предложение;

8. оферти не се изискват за разходи по ал. 2, т. 4 и 7; в случай че са предварително извършени, за тях е необходимо да бъдат представени следните документи – заверени от кандидата копия на нотариален акт или друг документ, удостоверяващ право на собственост върху недвижим имот по т. 7, и/или подписан договор с избрания доставчик или изпълнител с разбивка на разходите по дейности по т. 4 и разходооправдателен документ за извършения разход;

9. за разходите по ал. 2, т. 4 и 6 в случай, че са извършени преди подаване на заявление за кандидатстване, кандидатът предоставя и подписан договор с избрания доставчик или изпълнител с разбивка на разходите по дейности;

10. в случаите по т. 1, когато кандидатът не е избрал офертата с най-ниска цена, направеният избор се обосновава писмено;

11. придобиването чрез финансов лизинг на активите по чл. 20, ал. 2, т. 2, 3, 5, 8 и 11 е допустимо при условие, че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно/окончателно плащане за същия актив;

12. кандидатът предоставя една оферта, когато възлагането на договора за доставка или услуга на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост или на изключителни права, придобити по силата на закон

или на административен акт; към офертата кандидатът предоставя документи, доказващи съществуването на тези права.

(4) Допустими са разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7, извършени в периода 1.01.2007 г. – 31.12.2015 г.

(5) Допустимо е извършването на всички разходи, за които се кандидатства, след подаване на заявление за кандидатстване и извършена проверка на място от служителите на ИАРА с изключение на разходите по чл. 20, ал. 2, т. 4, 6 и 7, които могат да бъдат предварително извършени. При получаване на отказ от страна на ИАРА на заявлението за кандидатстване или на даден актив извършените разходи остават за сметка на кандидата, с изключение на разходите, за които следва да се проведе процедура по реда на ЗОП.

Чл. 21. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. инвестиции, които са свързани с рибни продукти и продукти на аквакултурата, предназначени за употреба и преработени за цели, различни от консумация от хора, с изключение на инвестиции, предназначени изключително за третиране, преработка и пускане на пазара на отпадъци от рибни продукти и продукти на аквакултурата;

2. закупуване на земя, която няма пряка връзка с изпълнението на проекта;

3. закупуване на земя и/или изграждане на инфраструктура за обучение на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

4. данък добавена стойност (ДДС), който подлежи на възстановяване съгласно чл. 55, т. 5, буква „а“ от Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. на Съвета от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство;

5. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

6. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;

7. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

8. закупуване на транспортни средства, които не отговарят на капацитета и нуждите, на производствената дейност на кандидата във връзка с количеството продукция, за която е разработена производствената програма, заложена в инвестиционното намерение, част Б, както и не се допуска самостоятелен проект за закупуване на транспортни средства;

9. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

10. закупуване на техника и оборудване втора употреба;

11. плащане в натура;

12. разходи, които не отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 5;

13. лизинг извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на бенефициента;

14. прехвърляне на участия в търговски дружества;

15. инвестиции, свързани с търговия на дребно;

16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

17. инвестиции, които не са пряко свързани с дейността на финансирания проект;

18. разходи за строителство или за услуги, свързани със строителство, за които кандидатът не е спазил реда и условията на ЗОП, където е приложим;

19. прехвърляне на собствеността върху предприятие;

20. частта от разходите за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, включително финансови, изготвяне на технически и/или технологичен проект, строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол, които са над 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 50 000 евро;

21. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), които не са пряко свързани с изпълнението на проекта.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗ- МЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 22. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ОПРСР и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 23. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване по образец съгласно приложение № 1 в най-близкото до мястото на извършване на проекта ТЗ на ИАРА.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата, чрез законния му представител или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се предоставят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, описан в приложение № 1; в случай на представяне на копия на документи, заверени от кандидата, техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г. (ратифицирана със закон, приет от XXXVIII Народно събрание на 25 май 2000 г. – ДВ, бр. 47 от 2000 г., в сила от 30 април 2001 г., обн., ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(4) При подаване на документите в териториалните структури на ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.

(5) В случай на липса или нередовност на документите съгласно приложение № 1 от заявлението за кандидатстване ТЗ на ИАРА ги връща на кандидата за отстраняване на липсите и нередовностите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните липси и нередовности.

(6) В случаите по ал. 5 ТЗ на ИАРА приема заявлението за подпомагане, при условие че липсата или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, за които кандидатът представи писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите, както и със задължението си да представи документите най-късно в срока по чл. 24, ал. 2, като отбелязва мотивите и забележките си.

(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване ТЗ на ИАРА издава входящ номер и комплектът документи се изпраща в ИАРА – София.

(8) Заявлението за кандидатстване се представя на хартиен и електронен носител, като таблиците, включени в него, са във формат „xls“. В случай, че в проекта са включени строително-монтажни работи, кандидатът представя електронен носител във формат „xls“, количествено-стойностните сметки на избрания изпълнител и всички оферти.

Чл. 24. (1) В срок до три месеца от подаването на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението за кандидатстване със:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6;

в) критериите за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет (приложение № 2), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР.

(2) В случай на нередовност на документите, непълнота и/или неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности и/или непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените в приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо от ИАРА за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е назначена оценяваща комисия по чл. 20, ал. 3, т. 4, като срокът по чл. 24, ал. 1 се удължава със срока на работата на тази комисия, който се удостоверява с акта за нейното създаване и до датата на вземане на решение за оценка;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирана писмена заповед за отказ на проект.

(5) Проектите, по които в резултат на извършените проверки се установи допустимост на кандидата и проекта, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни за ИАРА експерти, специалисти в съответната област. Външните експерти имат право на глас в заседанията на ЕКОП и се назначават от изпълнителния директор на ИАРА, който отправя писмени покани към специализираните научни институти/организации, юридически лица, неправителствени организации и др., които да определят експертни лица за участие в ЕКОП.

(7) В случаите, когато са привлечени външни за ИАРА членове за участие в ЕКОП, избраните лица се проверяват за свързаност със съответния бенефициент и оферентите по проектите, представени на съответната комисия от ИАРА.

(8) Член на ЕКОП не може да вземе участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ на кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата;

4. е в йерархическа зависимост от кандидат, който е подал заявлението.

(9) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 8, т. 1 – 4.

(10) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено решение пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проектите.

Чл. 25. (1) Заявлението за кандидатстване може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките по чл. 23, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с целите по чл. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 23, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съгласно чл. 7, ал. 4 или надвишават максималния размер съгласно чл. 7, ал. 6;

6. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 11, ал. 1 и 2;

7. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 – 6 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 26. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана писмена заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Писмената заповед на изпълнителния директор на ИАРА се съобщава на кандидата по реда на АПК.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от кандидата лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът или законният му представител или упълномощено от него лице предоставя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и свидетелство за съдимост на кандидата или законния му представител, както и на член/ове на управителния му орган, както и на временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурисит или търговски пълномощник, от което да става видно, че не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност, издадени не по-рано от 1 месец преди предоставянето им, и документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 27. (1) Когато сумата на безвъзмездна финансова помощ за допустимите разходи, одобрени по проекти, надхвърли определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет (приложение № 2), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР, и се одобряват в низходящ ред съобразно получените точки.

(2) За класираните проекти по реда на ал. 1 с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

Раздел II

Възлагане на одобрените дейности

Чл. 28. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 4 и 5 ЗОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне

на безвъзмездна финансова помощ. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП и приложимото законодателство.

(2) Бенефициентите са пряко отговорни за подготовката, провеждането и изпълнението на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

(3) Предварителният контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове, се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 19, ал. 2, т. 22, чл. 20а ЗОП и чл. 49а от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

(4) Заверени копия от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(5) Контролът за спазването на процедурите по ал. 1 се осъществява от ИАРА.

(6) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи по ал. 5 и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 27, ал. 2. При открито нарушение, съставляващо нарушение на разпоредбите на националното законодателство и Общностното право в областта на обществените поръчки по проекта, ИАРА има право да наложи финансови корекции на бенефициента съгласно ПМС № 134 от 2010 г., изм. с ПМС № 339 от 2010 г. на Министерския съвет и Вътрешни правила на дирекция „Европейски фонд за рибарство“ за налагане на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на договорите/заповедите за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) за периода 2007 – 2013 г.

(7) След приключване на проверките по ал. 6 ИАРА писмено уведомява бенефициента за резултата и отправя покана за подписване на анекс към договора по чл. 26, ал. 2.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление по ал. 6 бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 26, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За разходите по чл. 20, ал. 2, т. 6 и 13, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите,

които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, при подаване на заявлението за кандидатстване представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

(10) Бенефициентите по ал. 1 представят количествено-стойностната си сметка на хартиен и електронен носител, като таблиците, включени в тях, са във формат „xls“.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 29. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция по проекта.

(2) Плащане преди завършване на цялата инвестиция по проект е допустимо при спазване на изискванията на чл. 30, 31, 32 и 33.

Чл. 30. (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 26, ал. 2. В случаите на одобрено авансово плащане на проект, който предвижда възлагане на процедура по ЗОП, авансовото плащане се извършва след подписване на анекса по чл. 28, ал. 8.

(2) Авансовото плащане е в размер до 50 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от четири месеца от датата на подписване на договора по чл. 26, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА), в размер 110 % от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора ДФЗ – РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника – бенефициента, в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(6) Поръчителите по ал. 5 трябва да отговорят на следните условия:

1. да са юридически лица – търговци по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон и да са вписани в търговския регистър;

2. да са регистрирани и да извършват търговска дейност най-малко 3 години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

4. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не са в открито производство по несъстоятелност и да не са обявени в несъстоятелност;

6. да не са в производство по ликвидация;

7. 25 % от размера на собствения им капитал, отразен във финансовите отчети от последната приключена финансова година и/или последното приключило тримесечие преди подаване на заявката за авансово плащане, да е равен или по-голям от 110 % от стойността на искания аванс;

8. 20 % от размера на приходите им от продажби за последната финансова година да е по-голям или равен на 110 % от стойността на искания аванс.

(7) При изчисляването на размера на собствения капитал по ал. 6, т. 7 ДФЗ – РА изключва постите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

(8) В случаите, когато едно лице е поръчител на повече от един бенефициент по ОПРСР, поръчителят трябва да отговаря на условията по ал. 6 и 7 за всеки договор за поръчителство.

(9) Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника – бенефициент, в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(10) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 или срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 5 трябва да покрива срока на договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, удължен с 6 месеца.

(11) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава или договорът за поръчителство по ал. 5 се прекратява, когато ДФЗ – РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 31. (1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията съгласно приложение № 3.

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от сключване на договора по чл. 26, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на бенефициента.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документи на бенефициента заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 бенефициентът има право в рамките на срока по чл. 30, ал. 4 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката за авансово плащане.

(7) В срок до 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, която се съобщава на бенефициента по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 32. (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

(2) Всяко междинно плащане може да бъде отпускано само след завършване на обособена част от инвестицията по проект, заложена като такава в договора по чл. 26, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията по проект, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Последното междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по проект в договора по чл. 26, ал. 2.

Чл. 33. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава заявка за плащане в регионалната разплащателна агенция на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията по проект и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 4).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията по проекта, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока, посочен в договора по чл. 26, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 и 2 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на бенефициента или упълномощено от него лице.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовността.

(7) След отстраняване на нередовностите бенефициентът има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за окончателно плащане.

Чл. 34. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция по проекта, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрените и реално извършени разходи по проекта, която се съобщава на бенефициента по реда на Административнопроцесуалния кодекс;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;

5. изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1, т. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ДФЗ – РА писмено уведомява бенефициента, който в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените, съгласно приложение № 4.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 35. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА може да откаже изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 34, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и реално извършени инвестиции по проекта;

3. бенефициентът не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 34, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 36. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 37. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на сключване на договора по чл. 26, ал. 2 или от датата на сключване на анекс в случаите по чл. 28, ал. 8, когато е приложимо.

Чл. 38. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявлението за кандидатстване и приложенията към тях, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

Чл. 39. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта бенефициентът представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 26, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Исканията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат искания за изменение и допълнение на договора по чл. 26, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличаване на срока за изпълнение на проекта, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 37, ал. 1.

(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отказва с мотивира-

на заповед изменението и допълнението на договора по чл. 26, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.

(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът се явява в ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 26, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 28, ал. 8.

Чл. 40. (1) За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 26, ал. 2 бенефициентът е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, да не прехвърля правото на собственост и/или прееотстъпва правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

4. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място табела, указваща, че инвестицията е реализирана с безвъзмездната финансова помощ от ОПРСР и ЕФР;

5. за проекти под 50 000 евро да прилага една или повече от мерките за информираност и публичност съгласно Указанията за изпълнение на дейности за информираност и публичност по ОПРСР (публикувани на интернет страницата на управляващия орган);

6. за проекти, които надвишават левовата равностойност на 500 000 евро и включват дейности, свързани с инфраструктура и дейности за СМР, бенефициентът е длъжен да постави на видно място на обекта на извършване на инвестицията временна табела за периода на изпълнение на проекта, указваща, че проектът се осъществява с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР; след изпълнение на проекта временната табела се заменя с постоянна съгласно т. 4;

7. за проектите по сектори 03 и 04 бенефициентът трябва да представя на ИАРА в срок до 31 март на всяка година от посочения период предварителни споразумения (договори) и/или писма за намерение с производители/търговци на риба и рибни продукти и/или на продукти от аквакултури, които ще осъществяват търговска дейност на територията на пазарната структура;

8. да не прехвърля собственост върху предприятието по смисъла на Търговския закон.

(2) В срок до 2020 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.

Чл. 41. (1) Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентите трябва да отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности по проекта.

(2) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти трябва да бъдат регистрирани като обекти за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните.

(3) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти за подобряване употребата на отпадъци трябва да бъдат регистрирани като обекти за производство на продукти, получени от странични животински продукти (СЖП) съгласно чл. 229 или 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(4) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти по сектор 03 трябва да бъдат регистрирани, а обектите (стокова борса, стоково тържище, пазар на производителите) по сектор 04 да бъдат пререгистрирани съгласно чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

Чл. 42. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 40, ал. 1.

Чл. 43. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта (инвестицията) по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ – РА, Министерството на финансите, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички бенефициенти и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на инвестицията по проект.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 40, ал. 1.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, бенефициентът е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място целия набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта, изисквани преди започването или в процеса на извършване на проверката.

(4) Бенефициентът трябва да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

Чл. 44. Бенефициентът е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържа отделна аналитична счетоводна сметка за проектите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 26, ал. 2.

Чл. 45. (1) Бенефициентите са длъжни да сключат и да поддържат валидна застраховка на имуществото – предмет на подпомагане, в полза на ДФЗ – РА, срещу рисковете съгласно приложение № 5 за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 40, ал. 1, като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

(2) Застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при пълна щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ – РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато се изплаща на ДФЗ – РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ – РА.

(4) При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен да възстанови подпоmogнатия актив.

Чл. 46. Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 45.

Чл. 47. При неспазване на условията по чл. 40 – 45 получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ – РА и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 48. (1) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

(2) Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 10-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

(3) Удостоверяването на възникнала „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 49. Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на проектите, са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Г л а в а ш е с т а

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 50. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента и наименование на проекта;

2. приоритетна ос и мярка;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.

Чл. 51. (1) Бенефициентът е длъжен да включи в табелите по чл. 40, ал. 1, т. 4, 5 и 6 следните елементи:

1. емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент (ЕО) № 498/2007 г. на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. и позоваване на ЕС;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на ЕС, с текст: „Инвестиране в устойчиво рибарство“.

(2) Информацията по ал. 1 трябва да заема най-малко 25 % от табелата.

(3) Табелата следва да указва вида и наименованието на проекта.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.

2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

7. „Бенефициент“ е едноличният търговец или юридическото лице, което е крайният получател на публичната помощ.

8. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента дейности.

9. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от ОПРСР.

10. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

11. „Икономически оператор“ е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от ЕФР, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.

12. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент (ЕО) № 1198/2006 г. на Съвета от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

13. „Плащане в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

14. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на разходите.

15. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

16. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатацията на активите.

17. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност с кандидата и помежду си:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капиталата на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

18. „Съпоставими оферти“ са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с проектната обосновка;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

19. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

20. „Преработка на риба и други водни организми“ е химическо или физическо преработване, като топлинна обработка, опушване, осоляване, дехидратация или маринование на пресни, охладени или замразени продукти, комбинирани или не с други хранителни продукти, или комбинация с други процеси.

21. „Търговия“ е процес на внос, износ, съхранение, транспорт, продажба и представяне за продажба на храни, предлагане на храни в места за обществено хранене, както и предоставяне на потребителите на безплатни мостри от храни.

22. „Икономическа жизнеспособност“ е определяне на икономическия ефект от инвестицията, измерен в положително парично изражение към началния момент на инвестиционния период.

23. „Обект за производство на продукти, получени от странични животински продукти (СЖП)“ е всяко предприятие за преработване на продукти от животински произход (в т.ч. и водни животни), които не са предназначени или са негодни за консумация от хора.

24. „Обект за производство на храни“ е всяко помещение или сграда, в което се извършва добив, частична или цялостна преработка, приготвяне, пакетиране, препакетиране, бутилиране, етикетирание и съхранение на храни, предназначени за консумация от човека.

25. „Съществуващи обекти“ са действащи обекти:

- а) за търговия с риба и рибни продукти или за продукти от животински произход, непредназначени за консумация от хора, и продукти,

получени от СЖП, регистрирани от областна дирекция по безопасност на храните по реда на чл. 12 от Закона за храните или чл. 229 и 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;

б) стокова борса, стоково тържище и пазар на производителите, регистрирани по реда на чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

26. „Подготовка на месото на рибни и други водни организми“ са операции, засягащи анатомичната цялост, като разрязване (изкормване), обезглавяване, нарязване, филетиране, кълцане, дране, почистване (изрязване), обелване.

27. „Страничен животински продукт“ е продукт, получен при преработка на продукти от животински произход в преработвателно предприятие, които не са предназначени за консумация от хора.

28. „Микро-, малко и средно предприятие“ са такива предприятия по смисъла на ЗМСП.

29. „Прилежаща инфраструктура“ е техническата инфраструктура по смисъла на § 5, т. 31 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, както и други сгради и съоръжения на територията им, свързани с обслужване на извършваните на тази територия дейности, включително – пътища, водопроводна и канализационна инсталация, транспортни съоръжения, захранващи и отвеждащи инсталации – електричество, вода, гориво и районно осветление.

30. „Свързани лица“ са лицата съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

31. Под „непреодолима сила“ (форсмажор) се разбира обстоятелство (събитие) от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия – бури, проливни дъждове, наводнения, градушки, земетресения, залежвания, суша, свличане на земни маси и други природни стихии, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

32. „Търговия на едро“ е продажба на количество не по-малко от единичната транспортна опаковка, когато стоката е опакована, или на количество, определено с правилника за организацията, дейността и охраната на съответното тържище или пазар на производителите, когато стоката не е опакована.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение

на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № 5 от 2011 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС (ДВ, бр. 31 от 2011 г.).

§ 4. Заявленията за кандидатстване, по които се извършват процедури по реда на чл. 22, ал. 1 от Наредба № 5 от 2011 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за програмен период 2007 – 2013 г., се довършват по реда на тази наредба.

§ 5. Бенефициентите, които имат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на Наредба № 5 от 2011 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за програмен период 2007 – 2013 г., могат да подават искания за изменение и/или допълнение на сключените договори относно размера на авансовото плащане и броя на междинните плащания.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

§ 7. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър:
Цветан Димитров



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми,
преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура



Заявление за кандидатстване

Европейски фонд за по Мярка 2.6 Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и
рибарство аквакултура ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма (ЮЛ, ЕТ)

--

2. ЕИК

--

3. Данни на законния представител на кандидата

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес

	г.

4. Правен статут на лицето, представляващо кандидата

--

5. Вид на предприятието:

- микро
 малко
 средно
 предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

6. Попълва се при упълномощаване

1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

2. Номер на пълномощното

--

7. Адрес на кандидата

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Електронна поща

8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1 или 3)

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Електронна поща

9. Адрес за кореспонденция

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

10. Информация за банковата сметка на кандидата

10.1. Име и адрес на банката

10.2. IBAN

Част Б Информация за проектите

11. Предишно финансиране: Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд за рибарство по друг проект? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

12. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на инвестицията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

Част В Кандидатствам за:

13. Допустими сектори: *(Отбележете сектора, за които кандидатствате)*

- | | |
|---|---|
| • Сектор 01 - Увеличаване на преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/или разширение на съществуващи. | □ |
| • Сектор 02 - Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации. | □ |
| • Сектор 03 - Изграждане на нови пазарни структури. | □ |
| • Сектор 04 - Модернизация на съществуващи пазарни структури | □ |

14. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 13 сектори *(Отбележете вида на разхода, за които кандидатствате)*

- | | |
|---|---|
| <u>01</u> разходи за строително-монтажни работи | □ |
| <u>02</u> закупуване на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването (машините) съоръженията, включително придобити чрез финансов лизинг | □ |
| <u>03</u> специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг | □ |
| <u>04</u> закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта | □ |
| <u>05</u> закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация, включително придобити чрез финансов лизинг | □ |
| <u>06</u> разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 50 000 евро; | □ |
| <u>07</u> закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта | □ |
| <u>08</u> инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими и пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг | □ |
| <u>09</u> въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти | □ |
| <u>10</u> обучение на персонала зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция | □ |
| <u>11</u> инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда, включително придобити чрез финансов лизинг | □ |
| <u>12</u> разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на: | □ |
| а. съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт (рибно брашно и/или други); | □ |
| б. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите; | □ |
| в. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд. | □ |
| <u>13</u> разходи за независим строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол | □ |

15. Кандидатствам за:

15.1 Обща стойност на проекта _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение (таблица 1 и таблица 2 от ИН, част А);

15.2 Размер на инвестицията за която се кандидатства _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение;

15.3 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение, което представлява _____ %;

16. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1	Инвестиционно намерение, част А по образец, включително на електронен носител във формат "xls";	<input type="checkbox"/> да
2	Инвестиционно намерение, част Б по образец, включително на електронен носител във формат "xls";	<input type="checkbox"/> да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от законния представител на кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
4	Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ;	<input type="checkbox"/> да
5	а) Копие от документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години от датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията) и/или б) Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
6	Разрешение за ползване (Акт за узаконяване на обекта) в случай на предоставяне на документите за собственост по предходната точка, подточка б);	<input type="checkbox"/> да

За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП - в случаите по чл. 20, ал. 3, т. 1 - най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро или са за специализирано производствено оборудване, изготвено по стандартно технологично задание. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с изборния оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното си законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат впи строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Конкурентни оферти не се изискват при закупуване на активи по чл. 20, ал. 2, т. 4 и 7.

7а	За кандидат, който не е възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП - в случаите по чл. 20, ал. 3, т. 2 - една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента за разходи, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от разходите на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, които са за специализирано производствено оборудване и изготвени по индивидуално техническо задание или за патентовани активи, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал, с цел определяне на основателността на цената трябва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с изборния оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферти не се изискват при закупуване на активи по чл. 20, ал. 2, т. 4 и 7.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
----	---	---

7б	За кандидат, който не е възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП - в случаите по чл. 20, ал. 3, т. 3 - една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента за всяка доставка/услуга на стойност, равна или по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро или са за специализирано производствено оборудване, изготвено по индивидуално технологично задание. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с изборния оферент и се придружават от технически спецификации в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното си законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферти не се изискват при закупуване на активи по чл. 20, ал. 2, т. 4 и 7.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
----	--	---

76	За разходи по чл. 20, ал. 2, т. 4 и т. 6, в случай че са извършени преди подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатът представя заверени копия на подписан договор с избрания доставчик или изпълнител с разбивка на разходите по дейности, както и разходооправдателен документ за извършения разход.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
77	За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП в случаите по чл. 20, ал. 3, т. 1 - обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
8	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация свободен текст, в случай че не е регистрирано;	<input type="checkbox"/> да
9	Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени в Закона за опазване на околната среда;	<input type="checkbox"/> да
10	Копие от положително решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. в ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.) в предвидената от посочената наредба случаи;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
11	Копие от одобрен проект и копие от разрешение за строеж, издадени от компетентен орган за строителство и/или реконструкция или Удостоверение от общината, че не е необходимо разрешаване на строителството - при СМР;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
12	Документ за собственост на земята/ сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години (при СМР).	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
13	Документ за собственост или документ за ползване върху имота за срок не по-малък от 6 години от датата на кандидатстване, удължен с 3 месеца	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
14	Акт за узаконяване на обекта (въвеждане в експлоатация) в случай на предоставяне на документите за собственост по предходната точка.	<input type="checkbox"/> да
15	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена;	<input type="checkbox"/> да
16	Копия от предварителни договори с търговци/продавачи на риба и рибни продукти и/или на продукти от аквакултура, които ще осъществяват търговска дейност на територията на пазарната структура /за инвестиции по Сектори 03 и 04/.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
17	Копие от Технологичен проект, съгласуван от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ);	<input type="checkbox"/> да
18	Копие от становище на ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на предприятието с ветеринарно-медицинските изисквания.	<input type="checkbox"/> да
19	Декларация на основание чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец)	<input type="checkbox"/> да
20	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
21	Декларации от оферентите – чуждестранни лица, че същите не се намират в свързаност по между си, както и че не се намират в свързаност с кандидата по оценяваното проектно предложение, по образец, качен на електронната страница на ОПРСР	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
22	Декларация за конфликт на интереси съгласно чл.11 ал.3	<input type="checkbox"/> да

II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1.	Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта; Копие от предварителен или окончателен договор и/ или от нотариален акт	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
2.	Инвестиции във Възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/ или електро- енергия, необходими за производствената дейност на кандидата: Технологичен проект с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на предприятието.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
3.	Документи, които се изискват в случаите, когато се изгражда нов обект, който няма регистрация по ЗВД и ЗХ Копие от Технологичен проект, съгласуван от ОДБХ; Копие от становище на ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на предприятието с ветеринарно-медицинските изисквания.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр
4.	Документи, които се изискват в случаите, когато кандидатства по сектори 01, 02 за съществуващи обекти: Удостоверение за регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукт	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> негр

5. Документи, които се изискват в случаите, когато кандидатства по сектор 03 за съществуващи обекти:
Удостоверение за регистрация на обекта като за складова база/ тържище за търговия на едро с риба и рибни продукти, издадено от ОДБХ, съгласно ЗВД и ЗХ; да непр
6. Удостоверение за регистрация, съгласно Закона за стоковите борси и тържищата да непр

III. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията: да непр

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Част Г Декларации

- 1 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА да непр
- 2 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие" да непр
- 3 Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция да непр
- 4 Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи. да непр
- 5 Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. да непр
- 6 Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена. да непр
- 7 Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание. да непр
- 8 Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване. да непр

Това заявление е подписано от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на кандидата.
2. Вписва се ЕИК.

Попълват се данните от личната карта на законния представител кандидата.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на на законния представител кандидата за сверяване**

4. Попълва се управител, директор и др.

5. Отбелязва се вида на предприятието в зависимост от представената декларация на основание чл. 4а от ЗМСП.

6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация на кандидата.

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.

9. Попълва се адреса за кореспонденция.

10. Попълва се информация за банковата сметка на кандидата - име и адрес на банката и IBAN.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.
12. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

13. Отбележете сектора, в който кандидатствате
14. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.
15. Впишете общата стойност на проекта, размера на инвестицията и безвъзмездната финансова помощ по проекта, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение.

V. В част В, т. 16, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал, включително на електронен носител във формат "xls"
2. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал, включително на електронен носител във формат "xls"
3. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал, само когато заявлението не се подава лично от законния представител на кандидата
4. Документът е задължителен.
5. Документът е задължителен.
6. Документът е задължителен.
7. Документът е задължителен, ако е приложим.
- 7а. Документът е задължителен, ако е приложим.
- 7б. Документът е задължителен, ако е приложим.
- 7в. Документът е задължителен, ако е приложим.
- 7г. Документът е задължителен, ако е приложим.
8. Документът е задължителен.
9. Документът е задължителен.
10. Документът се предоставя при кандидатстване за проекти, включващи предприятия, разположени в местата по Националната екологична мрежа НАТУРА 2000.
11. Документът е задължителен при извършване на СМР.
12. Документът е задължителен при извършване на СМР.
13. Документът е задължителен когато не се кандидатства за СМР.
14. Документът е задължителен когато не се кандидатства за СМР.
15. Документът е задължителен.
16. Документът е задължителен за кандидати по Сектори 03 и 04
17. Документът е задължителен.
18. Документът е задължителен.
19. Документът е задължителен.
20. Документът е задължителен, ако е приложимо.
21. Документът е задължителен, ако е приложимо.
22. Документът е задължителен.

VI. В част В, т. 16, II, се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за специфични разходи с "Непр" в случай, че не кандидатствате за тях. В случаите, когато сте посочили "ДА", посочените под разхода документи са задължителни.

VII. В част В, т. 16, III, се отбелязва с "ДА" в случай, че предоставяте допълнителни документи, свързани с инвестицията или "Непр.", ако не предоставят.

Следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка те се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, по Наредбата.

VIII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.

IX. Заявлението за кандидатстване, инвестиционните намерения Част А и Част Б се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.

X. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.

XI. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.

XIII. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копия от това заявление и приложените документи.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИАРА

Приоритетна ос 2: Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Марка 2.6 Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част А)

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Описание на инвестиционния проект.

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му, технически характеристики, местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на производствения процес (или дейността), която ще се

1.2. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.3. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на разплащане, срокове и др.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

Описва се с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проекто-договори

II. Структура и стойност на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на инвестиционния проект

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
п						0,00	
Общо						0,00	

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР
2. В колона Б попълнете вида на актива, съгласно избраната оферта/договор;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Д
7. В колона Ж се посочват имената/названията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълнят доставките на посочените активи. Не се посочва доставчик в допустимите случаи, когато кандидатът не трябва да предоставя оферта.

2.2. В табличен вид (Таблица 2) представете структурата и стойността на частите от инвестиционния проект, за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР:

Таблица 2

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
п						0,00
					Общо	0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, които са част от проекта и за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В колона Б попълнете вида на актива;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Д

2.3. Срокове на реализация на проекта:

• Начална дата: месец _____ година _____

• Дата на междинно плащане 1: месец _____ година _____

• Дата на междинно плащане 2: месец _____ година _____

• Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.4. Видове плащания:

Желая да се възползвам от следните видове плащания:

1. **Авансово** да не
В размер на лева
2. **Междинно Етап 1,** да не
съгласно Таблица № 3
3. **Междинно Етап 2,** да не
съгласно Таблица № 3

2.5. Етапи за извършване на инвестицията (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да се възползва от възможността за междинно плащане):

Таблица 3

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност	Таблица №
	А	Б	В	Г	Д	Е
I. Етап:						
1.						
....						
n						
Общо за I - ви етап:						
II. Етап:						
1.						
....						
n						
Общо за II - ри етап:						
III. Етап - окончателен:						
1.						
....						
n						
Общо за III - ти етап:						

5. В колона Г попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.

6. Колона Д = Колона Б*Колона Г

7. В колона Е се посочва Таблицата, в която е описан посоченият актив (Таблица 1 или Таблица 2)

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:

1	подобряване условията и безопасността на труда;	□
2	подобряване и мониторинг върху човешкото здраве и хигиенните условия или качеството на продуктите;	□
3	производство на продукти с високо качество за запълване на пазарните ниши;	□
4	намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда;	□
5	подобряване употребата на малко използвани видове, странични продукти и отпадъци;	□
6	производство или маркетинг на нови продукти чрез прилагане на нови технологии за производство или разработване на иновационни производствени методи;	□
7	маркетинг на продукти с произход основно от местни улови и аквакултура;	□

3.6. Посочете количествените показатели на проекта:

Вид на предприятието, съгласно приложената декларация:

- микро
- малко
- средно
- предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

	Настоящо състояние	Показатели	Бъдещо състояние (последна прогнозна година)	Показатели
1	Настоящ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.	<input type="text"/>	Бъдещ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.	<input type="text"/>
			Повишение на доходността (%)	<input type="text"/>
2	Брой заети на пълно работно време от които:	<input type="text"/>	Допълнителни работни места, от които:	<input type="text"/>
	мъже	<input type="text"/>	мъже	<input type="text"/>
	жени	<input type="text"/>	жени	<input type="text"/>
3	Настоящо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултура, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.):	<input type="text"/>	Бъдещо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултура, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.):	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпис и печат на кандидата: _____

Дата: _____

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част Б)**

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.6 Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

III. Анализ на приходите от реализацията на продукцията след реализацията на инвестиционния проект
3.1. Планирана производствена програма след реализация на инвестиционния проект:

Таблица 4

№	Вид на продукцията/услугите по години	мярка	Количество	Ед. Цена (лева)*	Стойност (лева)
	А	Б	В	Г	Д
I - ва прогнозна година (.....)**					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
II - ра прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
III - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
IV - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
V - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
VI - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
VII - ма прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
VIII - ма прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
IX - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0
X - та прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
Сума:					0

*При посочена друга валута в предложените цени, посочете курса, по който се преизчисляват единичната цена в лева.

* () = (лева)

**Първа прогнозна година е годината, в която инвестицията се въвежда в експлоатация.

- В колона А попълнете видовете продукти/услуги, които ще продават/предоставят след извършване на инвестицията;
- В колона Б попълнете мярката на продуктите/услугите, които ще продават/предоставят (бр, кг, т, м2 и др.);
- В колона В попълнете количеството произведена продукция/предоставени услуги за всеки посочен вид;
- В колона Г попълнете единичната цена в лева на продуктите/услугите. В случай, че цената е в друга валута, посочете курса, по който сте направили съответното преизчисление;
- Колона Д = Колона В*Колона Г

Забележка: В случай, че за следващите години в сравнение с първата прогнозна година, единичните цени и количествата продукция бъдат увеличени и за тях не е представено копие от споразумения (договори) и/или писма за намерение за реализация, това увелич

IV. Анализ на разходите за производство след реализацията на инвестиционния проект

Таблица 5 Планирани преки разходи, свързани с дейността и инвестицията

№	Вид на разхода	I-ва	I-ра	III-та	IV-та	V-та	VI-та	VII-та	VIII-та	IX-та	X-та
		прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)	прогнозна година (.....)
A		Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
I.	Суровини и материали										
1.											
.....											
n											
II.	Външни услуги										
1.											
.....											
n											
III.	Други										
1.											
.....											
n											
Общо:											

1. В колона А попълнете видовете основни производствени разходи, формирани себестойността на продукцията от Таблица 4 (разходи за суровини, материали, външни услуги и други. Не се включват разходите за заплати и социални осигуровки, амортизации, лихви и

2. В колони от Б до К попълнете годишните стойности по видове разходи.

4.1. Себестойност на единица продукция (стоки/услуги) за всеки вид, посочен в Таблица 4:

Таблица 6 Себестойност*

Вид на продукцията/услугите _____ единица мярка _____

№	Видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция	Необходимо количество за производството на 1-ца продукция	Мярка	Ед. Цена (лева)	Стойност на разходите за единица продукция (лева)
I.	Суровини и материали				
1.					
.....					
n					
II.	Външни услуги				
1.					
.....					
n					
III.	Други				
1.					
.....					
n					
Общо:					

*За всеки вид на продукцията/услугите, посочени в Таблица 4, се попълва отделна Таблица 6 "Себестойност".

1. В колона А попълнете видовете разходи по основните видове дейности, необходими за производството на единица продукция. Не се включват разходите за амортизации, заплати и социални осигуровки, лихви и главници по кредити;

2. В колона Б попълнете необходимото количество по видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция;

3. В колона В попълнете мярката за всеки вид ресурс (бр. кг, т, л, кВт/час и други);

4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на всеки вид ресурс;

5. Колона Д = Колона Б*Колона Г

4.2. Прогнозни разходи за работна заплата:

Таблица 7

№	Година	Брой на персонала	Средно-месечна работна заплата за 1 човек	Средно-годишно отчисление за осигуровки (%)	Общо годишни разходи за заплати Б*В*12	Общо годишни разходи за осигуровки (Г*Д)/100	Общо годишни разходи за заплати и осигуровки Д+Е
1	Първа прогнозна година (.....)						
2	Втора прогнозна година (.....)						
3	Трета прогнозна година (.....)						
4	Четвърта прогнозна година (.....)						
5	Пета прогнозна година (.....)						
6	Шеста прогнозна година (.....)						
7	Седма прогнозна година (.....)						
8	Осма прогнозна година (.....)						
9	Девета прогнозна година (.....)						
10	Десета прогнозна година (.....)						

1. В колона А попълнете прогнозните години;

2. В колона Б попълнете броя на постоянно заетия персонал. Ако предприятието е съществуващо, се попълва сумарно броя на заетия персонал в дейността, за която се кандидатства + броя на персонала, който ще бъде допълнително нает във връзка с разширяването и

3. В колона В попълнете средногодишното възнаграждение на един работник, което планирате да заплатите;

4. В колона Г попълнете процента на отчисленията за осигуровки, които са за сметка на работодателя за всяка една прогнозна година в %;
 5. Колона Д = Колона Б*Колона В*12 лева
 6. Колона Е = (Колона Г*Колона Д)/100 лева
 7. Колона Ж = Колона Д + Колона Е лева

4.3. Прогнозни разходи за амортизации на съществуващите активи (попълва се само в случаите, когато кандидатът притежава дълготрайни материални активи, които са пряко свързани с инвестицията):

Таблица 8

№	ДМА	Дата на придобиване	Стойност по фактура	Амортизационна норма	Остатъчна стойност
	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
.....					
п					

Таблица 8 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът притежава ДМА, които са пряко свързани с инвестицията.

1. В колона А попълнете видовете ДМА, които са придобити преди датата на кандидатстване и имат пряка връзка с инвестицията. Попълва се само от съществуващи предприятия;
 2. В колона Б попълнете датата на придобиване на актива;
 3. В колона В попълнете фактурната стойност на актива;
 4. В колона Г попълнете амортизационната квота;
 5. В колона Д попълнете остатъчната стойност на актива;

Таблица 9 Прогнозни разходи за амортизации

№	ДМА	I-ва прогнозна година (.....)	I-ра прогнозна година (.....)	III-та прогнозна година (.....)	IV-та прогнозна година (.....)	V-та прогнозна година (.....)	VI-та прогнозна година (.....)	VII-ма прогнозна година (.....)	VIII-ма прогнозна година (.....)	IX-та прогнозна година (.....)	X-та прогнозна година (.....)
		Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
I. Съществуващи ДМА											
1.											
.....											
п											
II Нови ДМА											
1.											
.....											
п											
Общо:											

1. В колона А, т. I попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 8;
 1. В колона А, т. II попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 1 от Инвестиционно намерение, част А;
 2. В колони от Б до К попълнете годишните амортизационни разходи за всеки актив.

Забележка: Активи с еднаква амортизационна норма могат да бъдат групирани.

4.4. Разходи за лихви:

Сума на инвестиционния кредит _____ лв.

Таблица 10

№	Година		Лихва
	А	Б	
1	..... Година		
2	..... Година		
3	..... Година		
4	..... Година		
5	..... Година		
6	..... Година		
7	..... Година		
8	..... Година		
9	..... Година		
10	..... Година		

1. В колона А попълнете годините, през които ще плащате лихва. Не е задължително те да съвпадат с прогнозните;
2. В колона Б попълнете годишните дължими лихви в лева.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ИКОНОМИЧЕСКАТА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТ НА ПРОЕКТА

I. Изчисляване на паричните потоци от експлоатацията на инвестиционните обекти

1. Планирани приходи от продажби (Таблица 4)
2. Планирани разходи (Таблица 5)
3. Планирани разходи за заплати и социални осигуровки (Таблица 7)
4. Планирани разходи за амортизации (Таблица 9)
5. Разходи за лихви (Таблица 10)
6. Облагаема печалба или загуба (т. 1 - т. 2 - т. 3 - т. 4 - т. 5)
7. Данъци от печалбата (процент на общата данъчна тежест * т. 6)
8. Нетна печалба или загуба (т. 6 - т. 7)
9. Размер на помощта (взема се предвид само за първата прогнозна година или при случаите на междинно плащане се разпределя по години в зависимост от етапите)
10. Нетен паричен поток (т. 8 + т. 4 + т. 9)

II. Изчисляване на нетна настояща стойност

Целта е да се изчисли какъв ще бъде финансовия ефект от инвестицията, измерен в пари към началния момент на инвестиционния период.

$$NPV = \left(\sum_{n=1}^N \frac{F_n}{(1+r)^n} \right) - I_0$$

където:

NPV - нетна настояща стойност;

F_n - очакван нетен паричен поток в резултат на инвестицията за година **n**;

N - брой на годините в инвестиционния период;

r - норма на скотиране, която играе роля на минимална граница за нормата на възвръщаемост на капитала, при която проектът се оценява като финансово изгоден;

r = 0,08 (8%)

I₀ - очаквани инвестиционни разходи за извършване на инвестицията

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

Приложение № 2
към чл. 24, ал. 1, т. 3, буква „в“

Мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“	
Критерии за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет	
Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:	Коефициент на точките за оценка
<u>Преработка:</u> 1. Преработка или предлагане на нови и/или висококачествени продукти на пазара	* 1
2. Преработка на отпадъците	* 0.8
3. Други инвестиции	* 0.4
<u>Маркетинг:</u> Изграждане на стоково тържище	* 1
Изграждане на пазари на производители	* 0.8
Точките за оценка:	
Вид на предприятието – микро- и малко	40
Разкриване на над 10 работни места	40
Разкриване на 5 до 9 работни места	30
Разкриване на 1 до 4 работни места	20
Проекти, предложени от млади собственици на пазарни структури/ преработвателни предприятия на възраст от 18 до 40 години	10
Проекти, предложени от жени, собственици на пазарни структури/ преработвателни предприятия	10
Максимален брой точки	100

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за авансово плащане

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за авансово плащане

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН / / / / / / / / / / / / / / / /

Договор №: / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:
Заявка № / / / / / / / / / / / / / / / / Печат:
Дата: / / / / / / / / / /

Попълва се от бенефициента - ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

ЕИК №:

Седалище и адрес на управление:

Телефон: Факс:

E-mail

Попълва се от законния представител на бенефициента - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на бенефициента физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: Презиме:

Фамилия:

Л. К.№: издадена на: от: ЕГН:

Постоянен адрес:

телефон: факс:

E-mail

Наименование на бенефициента - Община

Община: Област:

ЕИК №:

Адрес:

Телефон:	Факс:		
E-mail			
Представител:			
Име:	Презиме:		
Фамилия:			
Л. К. №:	издадена на:	от:	ЕГН:

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

**Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

Име:	Презиме:	Фамилия:	
Л. К. №:	издадена на:	от:	ЕГН:
Пълномощно №:	дата:		

Местоположение на инвестицията:		
Област:	Община:	Град/село:
Адрес:		

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект номер, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за плащане по този проект е
- Декларирам, че не съм подал друга заявка за авансово плащане по настоящия проект Да Не

Б. Общи документи за всички кандидати:

- Нотариално заверено изрично пълномощно **или заповед на кмета**, в случай че документите не се подават лично от бенефициента. Да Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. Да Не
- Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. Да Не
- Копие от решение на Общинската избирателна комисия, респ. на общинския съвет за избор на кмет или на временно изпълняващ длъжността кмет. Да Непр.
- Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не са в открито производство по несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие.
(Представя се само от бенефициенти, за които това условие е приложимо и за които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър).

- 6 Удостоверение, потвърждаващо, че бенефициентът или юридическо лице - съдружник в гражданско дружество, не са в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие. (Представя се само от бенефициенти, за които това условие е приложимо и за които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър). Да Непр.
- 7 Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му. (Представя се само от бенефициенти, за които това условие е приложимо и за които това обстоятелство не подлежи на вписване в търговския регистър). Да Непр.

В. Специфични документи:

- 1 Решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед (задължително за общини). Да Непр.
- 2 Договор за откриване и водене на специална отделна банкова извънбюджетна разплащателна сметка, сключен между бенефициенти общини и търговска банка. В договора следва да бъде допълнително уговорено, че търговската банка контролира целевото разходване на средствата от авансовото плащане за изпълнение само на конкретния одобрен проект (за общини). Да Непр.
- 3 Проект на Договор за поръчителство, подписан в три екземпляра от поръчителите, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника бенефициент на помощта в размер 110% от стойността на авансовото плащане. Да Непр.
- 4 Удостоверения от Националната агенция по приходите, че предложените за поръчители лица нямат просрочени задължения, издадени не по-рано от 1 месец преди предоставянето им. Да Непр.
- 5 Финансов отчет от последната приключена финансова година на предложените за поръчители ЮЛ Да Непр.
- 6 Тримесечни финансови отчети за последното приключило тримесечие на предложените за поръчители ЮЛ. Да Непр.
- 7 Декларация (по образец) от предложените за поръчители лица за наличие или липса на поети задбалансови и условни задължения гаранции, запис на заповед, поръчителството и др. Да Непр.

С. Декларация:

- 1 Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. Да

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на финансово подпомагане по ЕЗФРСР за съответната мярка и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за съответната мярка за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕЗФРСР.

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за авансово плащане

подпис и печат

Държавен Фонд Земеделие
Разплащателна Агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Инструкции за попълване на Заявка за АП

Версия 6
Изм. 0/

**Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)**

Заявка за авансово плащане

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 1 Бенефициентът попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 2 Бенефициентът попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява.
- 3 Бенефициентът попълва информация за банковата си сметка.
- 4 Бенефициентът попълва информация за местоположението на инвестицията.
- 5 Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че бенефициентът е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).

Бенефициентът попълва секция А „Общи условия” на заявката за авансово плащане:

- 6 - Бенефициентът попълва номер на проекта, както и номера на Договора за предоставяне на финансова помощ;
- Бенефициентът попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;
- Бенефициентът отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия”.

Бенефициентът попълва секция Б „Общи документи за всички ползватели” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил или „непр.”, в случай че съответния документ е неприложим.

- 8 Бенефициентът (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите, представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1 Да са в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ-РА;
- 2 Да се подават лично от бенефициента или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
Да са на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, се представя превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книги и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 5 октомври, 1961 г.
- 3

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 2.6

**Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)**

Заявка за плащане

МЯРКА 2.6 - Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултури

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН _____

Договор №: _____ от дата _____

Проект №: от ИАРА:

Вид плащане:	Междинно <input type="checkbox"/>	Окончателно <input type="checkbox"/>
Получено:	авансово плащане <input type="checkbox"/>	междинно плащане <input type="checkbox"/>

Попълва се служебно:

Заявка № _____

Печат:

Дата: _____

Попълва се от бенефициента - ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

ЕИК №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail _____

Попълва се от законния представител на бенефициента - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на бенефициента физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Л. К. №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

телефон _____ факс _____ E-mail _____

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN: _____ Банков код (BIC): _____

Банка: _____ Банков клон _____

**Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

Л. К. №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Пълномощно №: _____ дата: _____

Местоположение на инвестицията		
град/село	област	община
Адрес:		

Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева.
Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева.

Описание на инвестицията:

МЯРКА 2.6 - Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултури	
Допустими сектори:	
Сектор 01-Увеличаване преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/или разширение на съществуващи.	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 02 – Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации.	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 03 - Изграждане на нови пазарни структури.	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 04 - Модернизация на съществуващи пазарни структури.	<input type="checkbox"/> Да
Допустими разходи:	
1. Разходи за строително-монтажни работи (СМР);	<input type="checkbox"/> Да
2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията, включително придобити чрез финансов лизинг;	<input type="checkbox"/> Да
3. Специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг;	<input type="checkbox"/> Да
4. Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;	<input type="checkbox"/> Да
5. Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация, включително придобити чрез финансов лизинг;	<input type="checkbox"/> Да
6. Разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро;	<input type="checkbox"/> Да
7. Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;	<input type="checkbox"/> Да
8. Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро- енергия, необходими и пряко свързани с производствената дейност на кандидата, включително придобити чрез финансов лизинг;	<input type="checkbox"/> Да
9. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;	<input type="checkbox"/> Да
10. Обучение на персонала зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция;	<input type="checkbox"/> Да
11. Инвестиции във пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;	<input type="checkbox"/> Да
12. Разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на: а. съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт (рибно брашно и/или други); б. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите; в. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;	<input type="checkbox"/> Да

А. Общи документи:

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 2 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 3 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 4 | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 5 | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходването на подпомаганите активи. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 6 | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 7 | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 8 | Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 9 | Документ за собственост на сграда/земя и/или копие от договор за наем с минимален срок 5 години, считано от подписване на договора и/или договор за учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години в случаите на СМР. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 10 | Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на технологичните параметри, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 11 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погъсителен план за изплащане на лизинговите вноски(в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг) | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 12 | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на технологичните параметри. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 13 | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 14 | Платежен документ (платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 15 | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 16 | Копие от квитанция или от платежно нареждане и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 17 | Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 18 | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 19 | Копие от регистрация съгласно Закона за стоковите борси и тържища по сектор 03 или пререгистрация по сектор 04. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 20 | Удостоверение за регистрация на обекта за производство/търговия на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукти (за предприятия за преработване на отпадъци), издадено от ОБДХ, съгласно ЗХ или ЗВД; | <input type="checkbox"/> Да | |
| 21 | Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец). | <input type="checkbox"/> Да | |

Б. Специфични документи по видове разходи:		
Разходи за строително-монтажни работи;		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 7 и №12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.	<input type="checkbox"/> Да
2	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.	<input type="checkbox"/> Да
3	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).	<input type="checkbox"/> Да
4	Обобщен приемо-предавателен протокол между бенефициента и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.	<input type="checkbox"/> Да
Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството;		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/> Да
Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство в КТИ.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Непр.
2	Копие от удостоверение за регистрация на специализираното транспортно средство съгласно чл. 52, ал. 1, т. 2 от ЗВД.	<input type="checkbox"/> Да
Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Копие от патент издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от бенефициента.	<input type="checkbox"/> Да
2	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от бенефициент.	<input type="checkbox"/> Да
Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на бенефициента, представен в предвидената от българското законодателство форма.	<input type="checkbox"/> Да
2	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.	<input type="checkbox"/> Да
3	Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).	<input type="checkbox"/> Да
Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР);		
	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).	<input type="checkbox"/> Да

В. Декларации:

- | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Декларирам, че цялата инвестицията е завършена. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 2 | Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 3 | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". | <input type="checkbox"/> Да | |
| 4 | Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 5 | Декларирам, че стопанството ми отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 6 | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 7 | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 8 | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. | <input type="checkbox"/> Да | |

В случай че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.

Да

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

Настоящо състояние	Показатели
1. Настоящ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултури	
Брой заети на пълно работно време от които:	
мъже	
2. жени	
3. Настоящо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултури, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.)	
.....	
.....	
.....	

Таблица за разходите
Мярка 2.6

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Вид на плащането: Междинно
 Окончателно

№ на заявката:

№ на проекта от ИАРА:

№	Вид на инвестицията	Вид на разхода	Количе- ство	Мерни ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата	№ на застрахователната полица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						0,00 лв			
2						0,00 лв			
3						0,00 лв			
4						0,00 лв			
5						0,00 лв			
6						0,00 лв			
7						0,00 лв			
Обща сума на извършените разходи (A1+...+An)						0,00 лв			

Предварителни разходи за инженерни пручавания, оценки и анализи за подготовка и/или изпълнение на проекта, които са в размер до 5% от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро по фактури	(B)
0,00 лв	

Обща сума на разходите	(C)
0,00 лв	

*Попълва се само при закупуване на земя

Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;	Обща сума на допустими разходи	Обща сума без ДДС	(D)

Обща сума на разходите по проекта 0,00 лв (E)

Бенефициент:

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт РРА-РА

Име, подпис, дата

Приложение № 5
към чл. 45, ал. 1

Застрахователни рискове

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Наводнения от природни бедствия.
7. Свличане на земни маси.
8. Земетресения.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.

4618