

# МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

### НАРЕДБА № 20

от 24 септември 2009 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.4. „Дребномащабен крайбрежен риболов“ по Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за програмен период 2007 – 2013 г.

### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.4. „Дребномащабен крайбрежен риболов“ на Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

**Чл. 2.** Безвъзмездна финансова помощ по мярка 1.4. „Дребномащабен крайбрежен риболов“ се предоставя като премии за рибари и собственици на риболовни кораби. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката:

1. подобряване управлението и контрола върху условията на достъп до определени риболовни зони;

2. поощряване на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти;

3. насърчаване на доброволните стъпки, насочени към намаляване на риболовното усилие и към съхранението на ресурсите;

4. насърчаване използването на технологични иновации, които не увеличават риболовното усилие;

5. подобряване на професионалните умения и обучение по безопасност.

**Чл. 3.** Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 и

в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) № 2371/2002, относно трайното опазване и експлоатацията на рибните ресурси в рамките на Общата политика по рибарство и аквакултура на ЕС (ОВ С 203 Е, 27.08.2002, стр. 284), Регламент на Комисията (ЕО) № 26/2004 относно Регистъра на риболовните кораби на Общността (ОВ L 5, 09.01.2004, стр. 25) и Регламент на Съвета (ЕО) № 104/2000 относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултура (ОВ L 17, 21.01.2000, стр. 22).

**Чл. 4.** (1) За всяка мярка от приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от Приоритетна ос № 1 с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби по ОПРСР.

### Г л а в а в т о р а

## УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

### Раздел I Обхват

**Чл. 5.** Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за премии на рибари и собственици на риболовни кораби, извършващи дребномащабен крайбрежен риболов по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – подобряване управлението и контрола върху условията на достъп до определени риболовни зони;

2. сектор 02 – поощряване на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти;

3. сектор 03 – подобряване на професионалните умения и обучение по безопасност.

### Раздел II Финансови условия

**Чл. 6.** Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение съгласно глава 7 на ОПРСР.

**Чл. 7.** (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 100 % от размера на изчислените премии, от които 75 % се осигуряват от ЕФР и 25 % от държавния бюджет на Република България.

(2) Размерът на финансовата помощ се изчислява съгласно условията и реда, указани в приложение № 2.

(3) Намаляването на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 2 се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 20.

**Чл. 8.** Изплащането на безвъзмездната финансова помощ за проекти по сектори 01 и 02 е еднократно по един проект за целия програмен период.

**Чл. 9.** Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същия проект е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Европейската общност.

### Раздел III

#### Изисквания към кандидатите

**Чл. 10.** (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват юридически лица или еднолични търговци, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, или юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) За подпомагане по сектори 01 и 02 са допустими само кандидатите по ал. 1, които са асоциации на собственици на риболовни кораби с дължина до 12 м или признати по реда на чл. 10, ал. 1 от Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА) организации на производители на продукти от риболов с кораби с дължина до 12 м.

(3) За подпомагане по сектор 03 са допустими кандидатите по ал. 1, които са собственици на риболовни кораби, регистрирани в регистъра на риболовните кораби на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА).

(4) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. притежават валидно разрешително за стопански риболов по чл. 17 ЗРА;

2. притежават удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми за годината на кандидатстване в предвидените от ЗРА случаи;

3. нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;

4. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФ „Земеделие“);

5. едноличните търговци и членовете на управителните органи на юридическите лица не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или стопанството, ако са реабилитирани и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност;

6. не са обявени в несъстоятелност или не са в открито производство по несъстоятелност;

7. не са в производство по ликвидация (с изключение на ЕТ);

8. вписани са в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(5) Изискванията по ал. 4, т. 3 – 8 се прилагат съответно и за лицата, които са овластени да представляват кандидата и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

(6) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които са били или в момента се намират в процедурата по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, при установено нарушение на разпоредбите по чл. 30 и 31.

(7) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на асоциации или признати организации с по-малко от 50 членове.

### Раздел IV

#### Изисквания към проектите

**Чл. 11.** (1) Проектите по реда на тази наредба трябва да се отнасят за риболовни кораби с габаритна дължина до 12 м, регистрирани в регистъра на риболовните кораби на ИАРА.

(2) Проектите по реда на тази наредба се реализират на територията на Република България.

**Чл. 12.** За всеки проект кандидатите представят заявление за кандидатстване по образец съгласно приложение № 1.

**Чл. 13.** Безвъзмездна финансова помощ за проекти по сектори 01 и 02 се предоставя само след изтичане на срока на действие, указан в заповедта на изпълнителния директор на ИАРА по чл. 16, в която се определят конкретните условия и сроковете за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ, в съответствие с прилагането на общата политика по рибарство на Европейския съюз.

### Раздел V

#### Допустими премии

**Чл. 14.** (1) Допустими за финансиране са премии по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване, съгласно приложение № 1 и одобрени с договора по чл. 19, ал. 2.

(2) Безвъзмездна финансова помощ, предназначена за постигане целите по чл. 2, се предоставя:

1. по сектори 01 и 02 – премии за стриктно изпълнение на условията, посочени в заповедта на изпълнителния директор на ИАРА по чл. 16,

2. по сектор 03 – премии за компенсиране на загуба на доходи за времето за участие в следните видове обучения:

- а) по безопасност за млади рибари с продължителност не повече от 10 дни;
- б) по извършване на отговорен риболов;
- в) по използване на нови технологии.

**Чл. 15.** Изпълнението на условията, посочени в заповедта на изпълнителния директор на ИАРА по чл. 16 за сектори 01 и 02 и обученията по сектор 03, е допустимо след датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2.

### Г л а в а   т р е т а

## РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗ-МЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

### Раздел I

#### Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

**Чл. 16.** (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) За сектори 01 и 02 заповедта по ал. 1 съдържа конкретните условия и срокове, които трябва да се спазват за получаване на премия.

(3) Заповедта по ал. 1 се обявява 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронните страници на ИАРА, Министерството на земеделието и храните и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

**Чл. 17.** (1) Кандидатите подават заявление по образец съгласно приложение № 1 в ТЗ на ИАРА по място на регистрация на кораба или по адрес на седалището на признатата асоциация или организация.

(2) За проекти, за които обстоятелствата по ал. 1 попадат в териториалния обхват на повече от едно ТЗ, заявлението се подава в едно от тях.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(4) Заявлението за кандидатстване и всички придружаващи го документи трябва да отговарят на следните изисквания:

1. представят се в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. представят се на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(5) При подаване на документите в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(6) При непълнота на документите съгласно приложение № 1 заявлението се връща от ИАРА на кандидата за отстраняване на непълнотите, който може да ги отстрани в срок 14 дни.

(7) В случаите по ал. 6 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(8) При приемане на заявлението служителът издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.

**Чл. 18.** (1) В срок до два месеца от регистрирането на заявлението за кандидатстване, в ИАРА:

1. се извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. се одобрява или отхвърля със заповед на изпълнителния директор на ИАРА заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението със:

а) целите, дейностите и изискванията по тази наредба и критериите за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет (приложение № 3), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти кандидатът се уведомява писмено, като в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, но

не повече от един месец от датата на получаване на искането от съответния орган или институция.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивиран писмен отказ.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от експертна комисия за оценка на проектите (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти.

(7) Експертната комисия за оценка на проектите (ЕКОП) изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

**Чл. 19.** (1) Изпълнителният директор на ИАРА със заповед одобрява/отхвърля проекта съгласно разпоредбите по чл. 18, за което уведомява кандидата с мотивирано писмо.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът или упълномощеното от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

(5) По сектор 03 към договора по ал. 2 се прилага програма на обучението.

**Чл. 20.** (1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90% от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за приоритизация и оценка на проектите в условията на ограничен бюджет по приложение № 3, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР, и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните проекти по реда на ал. 1 с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

## Глава четвърта

### ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 21.** Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след изпълнение на всички дейности в договора по чл. 19, ал. 2.

**Чл. 22.** (1) При кандидатстване за плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане (по образец), утвърден от изпълнителния директор на РА, в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на проекта и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 4).

(2) Заявката за плащане се подава след изпълнение на всички дейности, но не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока, посочен в договора по чл. 19, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 и 2 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя на помощта. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) В РРА – РА се извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта или негов пълномощник.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 документите се връщат на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение, от което са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

**Чл. 23.** (1) В срок до два месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи изпълнението на дейностите, посочени в договора по чл. 19, ал. 2, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи;

3. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползвателя на помощта;

4. изпраща уведомително писмо на ползвателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 и 2 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности и непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 4.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности – със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

**Чл. 24.** (1) Изпълнителният директор на РА може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. при проверките по чл. 23, ал. 1, т. 1 и 2 се установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените дейности;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 23, ал. 2.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

**Чл. 25.** В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

## Г л а в а п е т а

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 26.** (1) Одобреният проект по сектори 01 и 02 се изпълнява съгласно сроковете, посочени в заповедта по чл. 16 и съгласно договора по чл. 19, ал. 2.

(2) Одобреният проект по сектор 03 се изпълнява в срок до 12 месеца.

(3) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на сключване на договора по чл. 19, ал. 2.

**Чл. 27.** Ползвателят на помощта е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията по тази наредба и приложимото национално и общностно законодателство.

**Чл. 28.** (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, РА, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 29.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място целият набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта (изисквана преди започването или в процеса на извършване на проверката).

(4) Ползвателят на помощта е длъжен да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

**Чл. 29.** (1) Ползвателите са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като водят отделна аналитична счетоводна сметка за безвъзмездната помощ, която са получили от ЕФР за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 19, ал. 2.

(2) За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 19, ал. 2 ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен да съхранява всички оригинални документи, свързани с проектните дейности, които се изискват в оригинал при подаване на заявление за кандидатстване или заявката за плащане.

**Чл. 30.** При неспазване на условията по чл. 26 – 29 вкл. ИАРА, в качеството на управляващ орган на ОПРСР, взема решение

относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

**Чл. 31.** (1) Служителите на ИАРА осъществяват последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 16, ал. 2.

(2) Лицата, които участват в избора, финансирането и контрола на дейностите по проектите, нямат право да разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

## Г л а в а ш е с т а

### ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

**Чл. 32.** С цел осигуряване на публичност и прозрачност на електронната страница на ИАРА за всеки проект се публикува следната информация:

1. име на ползвателя и наименование на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

2. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета на ЕС № 1198/2006.

3. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта.

4. „Дребномащабен крайбрежен риболов“ е риболовът, извършван от риболовни кораби с габаритна дължина до 12 м, които не са съоръжени с влачещ риболовен уред.

5. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

6. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

7. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход. Икономически оператор е всяко физическо или юридическо

лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от фонда, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.

8. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

9. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

10. „Отговорен риболов“ е система от правила, които регламентират методите и средствата за улов на риба и други водни организми и изискванията за тяхното ползване, с цел запазване на устойчивото им развитие.

11. „Ползвател на помощта“ е едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.

12. „Безвъзмездна финансова помощ“ е финансова помощ, предоставяна на кандидатите под формата на премия.

13. „Премия“ е финансова помощ, предоставяна на кандидатите под формата на еднократна субсидия.

14. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

15. „Призната организация“ е организация, регистрирана по смисъла на Регламент на Съвета (ЕО) № 104/2000 относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултура (ОВ L 17, 21.01.2000, стр. 22) или Наредба № 41 от 2006 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на риба и други водни организми (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

16. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“.

17. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

18. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

**§ 3.** Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – РА.

**§ 4.** Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **М. Найденов**



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Приоритетна ос 1 : Мерки за приспособяване на българския  
риболовин флот



**Заявление за кандидатстване**

Европейски  
фонд по  
рибарство

по Мярка 1.4 Дребномащабен крайбрежен риболов

**ИАРА**

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

**Част А Данни за кандидата**

1. Име на кандидата и правна форма (ЕТ, ЕООД, ООД, асоциация, призната организация, други)


2. ЕИК

--

3. Трите имена на представляващия ЕТ, ЮЛ, асоциация, призната организация, други

Име	Презиме	Фамилия

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес


4. Правен статус на лицето, представящо ЕТ, ЮЛ, асоциацията, призната организация, други

--

## 5. Данни за риболовния кораб\* (съгласно данните от регистрацията, \* попълва се само по сектор 03):

Единен идентификационен номер на риболовния кораб (CFR)										B G -																			
Име на кораба																													
Външна маркировка										Код на пристанището на регистрацията										B G -									
Тонаж БТ					Обща дължина в метри					Възраст на кораба					Основни мощности на двигателя (kW)														
Име на капитана																													

## 6. Попълва се при упълномощаване

## 6.1. Трите имена на упълномощено лице

Име										Презиме										Фамилия									

## 6.2. Номер на пълномощното

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 7. Адрес на кандидата (адрес на седалището на ЕТ, ЮЛ, асоциация, призната организация, други)

Град/село																													
Община																													
Област																													
Страна																													
Пощенски код																													

## Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Електронна поща

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Електронна поща

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 9. Адрес за кореспонденция

Град/село																													
Община																													
Област																													
Страна																													
Пощенски код																													



**Част Б Информация за предишно финансиране**

10. **Преишно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект? Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него? Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на инвестицията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

**Част В Кандидатствам за:**

12. **Допустими сектори:** *(Отбележете сектора, за които кандидатствате)*

- **Сектор 01 – Подобряване управлението и контрола върху условията на достъп до определени риболовни зони.**

---

- **Сектор 02 - Поощряване на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти.**

---

- **Сектор 03 – Подобряване на професионалните умения и обучение по безопасност.**

13. **Допустими премии, свързани с посочените в т. 12 сектори** *(Отбележете вида на премията, за която кандидатствате)*

01 Премии за стриктно изпълнение на условията по сектор 01, посочени в заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА:

*Посочете номера и дата на издаване на заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия:*  
 ...../.....

*Посочете условията, от заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, които членовете на асоциацията на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признатата организация на производителите на продукти от риболов с кораби под 12 метра се задължават да спазват стриктно за срока на действие на заповедта:*

<b>02</b>	Премии за стриктно изпълнение на условията по сектор 02, посочени в заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, :	<input type="checkbox"/>
<p><i>Посочете номера и дата на издаване на заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия:</i>          .....</p>		
<p><i>Посочете условията, от заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, които членовете на асоциацията на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признатата организация на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра се задължават да спазват стриктно за срока на действие на заповедта:</i></p>		
<b>03</b>	Премии за компенсиране за загуба на доходи за времето за участие в следните видове обучения:	<input type="checkbox"/>
	а. по безопасност за млади рибари, с продължителност не повече от десет дни;	<input type="checkbox"/>
	б. по извършване на отговорен риболов;	<input type="checkbox"/>
	в. по използване на нови технологии;	<input type="checkbox"/>

#### 14. Кандидатствам за:

14.1 Размер на премията \_\_\_\_\_ лева, изчислена съгласно приложение №2;

14.2 \* Размер на премията за един член \_\_\_\_\_ лева, изчислена съгласно приложение №2;

14.3 Размер на безвъзмездната финансово помощ \_\_\_\_\_ лева, което представлява \_\_\_\_\_% от общия размер на стойността на проекта;

*\* попълва се когато кандидатства асоциация на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признатата организация на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра или за обучение екипажа на риболовен кораб.*

#### 15. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

##### I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1.	Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ;	<input type="checkbox"/> да
2.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
3.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация свободен текст в случай, че не е регистрирано;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за кандидатстване;	<input type="checkbox"/> да
5.	Копие от годишна данъчна декларация, заверена от съответната ТД на НАП	<input type="checkbox"/> да
6.	Свидетелство за съдимост на представляващо ЕТ, ЮЛ, асоциацията, призната организация, други;	<input type="checkbox"/> да
7.	Удостоверение от съответния окръжен съд, че юридическото лице или едноличния търговец не са в процедура по ликвидация.	<input type="checkbox"/> да
8.	Удостоверение от съответния окръжен съд, че за юридическото лице или едноличния търговец няма заведено дело за обявяването им в несъстоятелност. (само за лица, регистрирани по ТЗ).	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

**II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:**

**по сектори 01 и 02**

1 Съдебно решение за регистрация на асоциации на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признати организации на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра;  да

2 Правилник за организацията и дейността на асоциации на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признати организации на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра;  да

3 Актуален списък с членовете на асоциации на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признати организации на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра, по образец;  да

4 Декларации от всички членове на асоциацията на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признатата организация на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра, че не са извършвали незаконен, недеклариран и нерегламентиран риболов през последните три години  да

**по сектор 03**

1 Програма на обучението, която да включва следната информация:  
обучаваща институция, темата на обучението, брой на дните, брой на часовете, планиран брой на обучаемите, място на провеждане на обучението.  да

2 Договор с обучаваща институция.  да  непр

3 Копие на документ за последния годишен технически преглед на кораба, извършван от ИА" "Морска администрация".  да

**Част Г Декларации**

1 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА.  да

2 Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие".  да

3 Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция.  да

4 Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.  да

5 Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.  да

6 Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.  да

7 Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.  да

8 Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване.  да

Това заявление е подписано от:

Кандидата  Упълномощено от кандидата лице  (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

**Инструкция**

за попълване на заявлението за кандидатстване

**I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.****II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ, ЕТ, асоциациите, признатите организации и др.

2. Вписва ЕИК по Булстат;

Попълват се данните от личната карта на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ, асоциациите, признатите организации и др.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на ФЛ или на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**

4. Попълва се - управител, директор и др.

5. Попълват се данните от разрешителното за плаване на риболовния кораб;

6. Попълва се само в случаите, само когато документите се подават от упълномощено лице;

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ, асоциациите, признатите организации и др.;

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт само ако е различно от посоченото в т.3.

9. Попълва се адреса за кореспонденция, само ако е различен от посочения в т.7.

**III. В част Б се попълва следната информация за проектите:**

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

**IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:**

12. Отбележете сектора, в който кандидатствате

Отбележете премията, за която кандидатствате. Посочете номера и дата на издаване на заповедта на

13. Изпълнителния директор на ИАРА, във връзка с която се кандидатства за премия и условията, от заповедта на Изпълнителния директор на ИАРА, които членовете на асоциацията на собственици на риболовни кораби под 12 метра или признатата организация на производители на продукти от риболов с кораби под 12 метра се задължават да спазват стриктно за срока на действие на заповедта.

14. Посочва се размера на премията за които кандидатствате;

14.1. Впишете размера на премията изчислена съгласно приложение №2, в лева;

14.2. Впишете размера на премията за един член, изчислена съгласно приложение №2, в лева;

14.3. Впишете размера на премията в лева и изчислена в проценти.

**V. В част В, т. 15, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:**

1. Документът е задължителен.

2. Документът е задължителен.

3. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал, само когато заявлението не се подава лично от кандидата

4. Документът не е задължителен, представя се само когато кандидата е регистриран по ЗДДС.

5. Документът е задължителен се предоставя в оригинал.

6. Документът е задължителен.

7. Документът е задължителен.

8. Документът е задължителен.

9. Документът не е задължителен, представя се само когато кандидата е регистриран по ТЗ.

**VI. В част В, т. 15, II, по сектори 03.**

1. Документа е задължителен

2. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал, само когато заявлението не се подава лично от кандидата

3. Документа е задължителен

**VII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.****VIII. Заявлението за кандидатстване, се подписва и подпечатва в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.****IX. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.****X. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.****XI. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.****Пазете копие от това заявление и приложените документи.**

**Списък с членовете на асоциации на собственици на риболовни кораби с дължина до 12 m и признати организации на производители на продукти от риболов с кораби под 12 m към ..... (дата)**

№	Име, презиме, фамилия на собственика на риболовен кораб	CFR номер на риболовния кораб	Външна маркировка на риболовния кораб	Обща дължина на риболовния кораб (метри)	Дата на приемане в асоциацията	Подпис

Приложение № 2  
към чл. 7, ал. 1

**Методика за определяне на размера на премията по мярка 1.4. „Дребномащабен крайбрежен риболов“ на Приоритетна ос № 1 „Мерки за приспособяване на българския риболовен флот“, установена с Документа за определяне на премията по Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007–2013)**

1. Изчисление на размера на премията за сектори 01 „Подобряване на управлението и контрола върху условията на достъп до определени риболовни зони“ и 02 „Поощряване организацията на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти“.

Първа стъпка:

Изчислението на размера на премията за един член на призната организация се извършва по формула (1):

$$(1) P_{am} = W_{na} * D_y,$$

където:

$P_{am}$  е размер на премията за един член на призната организация, лв.;

$W_{na}$  – средна стойност на  $W_n$  за двата вида риби по таблица 1 в зависимост от дължината на риболовния кораб, лв./ден;

$D_y$  – брой календарни дни в годината на подаване на заявление за кандидатстване, дни.

Таблица 1. Определяне на среден дневен нетен доход на собственик на риболовен кораб, извършващ риболов в Черно море:

	Калкан	Цаца
	лв./ден	лв./ден
Кораби до 12 м	18,80	2,90
Кораби над 12 м	9,00	7,50

Възможните стойности за  $D_y$  са 365 или 366 в зависимост от това, дали годината, когато се прави изчислението, не е или е високосна.

За 2008 г.:  $D_y$  е 366 дни;

$W_{na}$  за риболовни кораби с дължина до 12 метра – 10,80 лв./ден.

Изчисленият по формула (1) размер на премията за 2008 г. е 3993,00 лв.

Втора стъпка:

Изчислението на окончателния размер на премията за призната организация се извършва по формула (2):

$$(2) P_a = P_{am} * N_a,$$

където:

$P_a$  е размер на премията за една призната организация, лв.;

$P_{am}$  – размер на премията за един член на призната организация, изчислен по формула (1), лв.;

$N_a$  – брой на членовете на признатата организация, брой.

2. Изчисление на размера на премията за сектор 03 „Подобряване професионалните умения и обучение по безопасност“.

2.1. Изчисляването на премията за собствениците на риболовни кораби.

Първа стъпка:

Размерът на индивидуалната премия за кораб, която се предоставя на корабособственика, се определя съобразно таблица 1 в зависимост от дължината на риболовния кораб и вида риба, за които е в действие забрана или ограничение за улов.

Втора стъпка:

Окончателно изчисление на размера на премията, използва се формула (3).

$$(3) P_E = W_{na} * D_E,$$

където:

$P_E$  е размер на премията за времето на обучение, лв.;

$W_{na}$  – средна стойност на двата вида риби по таблица 3 в зависимост от дължината на риболовния кораб, лв./ден;

$W_{na}$  за 2008 г. е, както следва:

– за риболовни кораби с дължина до 12 метра – 10,80 лв./ден;

– за риболовни кораби с дължина над 12 метра – 8,20 лв./ден;

$D_E$  – продължителност на обучението, дни.

2.2. Изчисляване на премията за членовете на екипажа на риболовни кораби.

При изчисляване на компенсацията за членове на екипажа на риболовния кораб се използват ставките за минимална работна заплата за страната, валидни за периода, за който се изплаща компенсацията, като се използва формула (4).

$$(4) P_{em} = W_m * D_{em},$$

където:

$P_{em}$  е размер на премията за член на екипажа на риболовен кораб за времето на обучение, лв.;

$W_m$  – дневна ставка за минимална работна заплата за страната, валидна за периода, за който се изплаща компенсацията, лв./ден;

$D_{em}$  – продължителност на обучението, дни.





**Б. Специфични документи:**

<b>Сектор 01: Подобриване управлението и контрола върху условията на достъп до определени риболовни зони</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
--	-----------------------------	--------------------------------

<b>Сектор 02: Поощряване на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
---	-----------------------------	--------------------------------

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. Заповед на министърът на земеделието и храните за признаване браншовата организация или на асоциацията.                   | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. Вътрешен правилник на организацията за дейността и.   | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. Документ за собственост на риболовния кораб.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 4. Регистрация на риболовен кораб под 12 метра в регистъра на ИАРА.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 5. Копие от разрешително за стопански риболов за съответната календарна година.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 6. Удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми за съответната календарна година. | <input type="checkbox"/> Да |
| 7. Актуален списък на членовете на асоциацията или браншовата организация към месеца на подаване на заявка за плащане.       | <input type="checkbox"/> Да |

<b>Сектор 03: Подобриване на професионалните умения и обучение по безопасност</b>	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
---	-----------------------------	--------------------------------

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. Регистрация на риболовен кораб в регистъра на ИАРА.   | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. Документ за собственост на риболовния кораб.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. Копие от разрешително за стопански риболов за съответната календарна година.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. Декларация от обучаващата организация, съдържаща списък на всички курсисти/ участници в обучението, продължителност на обучението и темата на обучението. | <input type="checkbox"/> Да |
| 4. Удостоверения за завършено обучение на всеки курсист / участник в обучението.   | <input type="checkbox"/> Да |
| 5. Удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми за съответната календарна година.                                 | <input type="checkbox"/> Да |

**В. Декларации:**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие".   | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | <input type="checkbox"/> Да |
| 4. Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 5. Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката.  | <input type="checkbox"/> Да |
| 6. Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС.        | <input type="checkbox"/> Да |

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.
--

В случай , че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.
---

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на стариш / гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат