

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 13 ОТ 8 МАЙ 2009 Г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.4. „Развитие на нови пазари и промоционални кампании“ по приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за периода 2007 – 2013 г.

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.4. „Развитие на нови пазари и промоционални кампании“ по приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) на Република България (ОПРСР), финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. промоция на продукти от риболов и аквакултура;

2. повишаване потреблението на вътрешния пазар на продукти от риболов и аквакултура;

3. разкриване нови пазари и популяризиране на нови пазарни ниши за продукти от риболов и аквакултура;

4. прилагане на политика по отношение на качеството, насочена към промоция и подобряване качеството на продуктите от риболов и аквакултура.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223), публикуван на български език в Специално издание 2007 г. на Официален вестник, глава 04 – Рибарство, том 09, стр. 224, и на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателното плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от приоритетна ос № 3 с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби за прилагане на ОПРСР.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти, насочени към развитие на нови пазари и промоционални кампании за популяризиране на продуктите от риболов и аквакултура по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01. Промоционални кампании:

дейност 1. Регионални, национални и международни промоционални кампании за висококачествени продукти от риболов и аквакултура;

дейност 2. Промоционални кампании, насочени към подобряване имиджа на продуктите от риболов и аквакултура, както и подобряване на имиджа на сектор „Рибарство“;

дейност 3. Промоция на продукти, уловени или произведени чрез методи, щадящи околната среда;

дейност 4. Промоция за насърчаване продажбата на продукти, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) № 510 от 20 март 2006 г.;

2. сектор 02. Прилагане на политика на качеството за продуктите от риболов и аквакултура;

3. сектор 03. Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи, щадящи околната среда;

4. сектор 04. Реализиране на маркетингови проучвания.

5. сектор 05. Пазарен пласмент на свръхпроизведени или слабоексплоатирани видове.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 100 % от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 % се осигуряват от ЕФР и 25 % от Държавния бюджет на Република България.

(2) Максималният и минималният размер на безвъзмездната финансова помощ се определят на база критериите за определяне размера на финансовата помощ съгласно приложение № 2:

1. при кандидатстване с проект, който е от колективен интерес, размерът на безвъзмездната финансова помощ е 100 % от одобрените и реално извършени инвестиционни разходи;

2. при кандидатстване с проект, който е от индивидуален интерес, размерът на безвъзмездната финансова помощ е 60 % от одобрените и реално извършени инвестиционни разходи.

(3) Намалването на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 2 се допуска само при процедурата на ограничен бюджет по чл. 23.

(4) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава левовата равностойност на 500 000 евро.

(5) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 1000 евро.

(6) Всяка печалба, получена като резултат от реализацията на проект по реда на тази наредба, се приспада от нивото на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проекта.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансови и окончателни.

(2) Авансово плащане се допуска при условията и по реда на чл. 26 и 27.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите;

2. централни, териториални органи на изпълнителната власт и общини;

3. пазар на производителите;

4. юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на едно или повече от следните изисквания:

1. да притежават валидно разрешително за стопански риболов по чл. 17 от Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА);

2. удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от ЗРА случаи;

3. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 ЗРА;

4. да са признати като организации на производители на риба и други водни организми по реда на чл. 10 ЗРА;

5. да са регистрирани като браншови организации по реда на чл. 10в ЗРА;

6. за кандидатите по т. 3 да са регистрирани по реда на чл. 14, ал. 5 от Закона за стоковите борси и тържищата;

7. за неправителствени организации в сектор „Рибарство“ да са регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Изискванията по ал. 2 и 4 се прилагат съответно и за лицата, които са овластени да представляват кандидата и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

(4) Кандидатите по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. не са обявени в несъстоятелност или са в открито производство по несъстоятелност;

2. нямат изискуеми публични задължения към държавата;

3. нямат изискуеми задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);

4. членовете на управителните органи на юридическите лица не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани, и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност;

5. не са в производство по ликвидация (с изключение на еднолични търговци);

6. юридическите лица и ЕТ са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията;

7. лицата, кандидатстващи по сектор 01, дейност 4 „Промоция за насърчаване продажбата на продукти, признати съгласно условията на Регламент на Съвета (ЕО) № 510/2006 от 20 март 2006 г.“, са производители на съответния продукт, обект на регулиране от Регламент на Съвета (ЕО) № 510/2006 от 20 март 2006 г. относно закрилата на географските указания и наименованията за произход на земеделски продукти и храни (ОВ, 31.03.2006, L 093).

(5) Кандидатите за финансова помощ представят проектна обосновка, доказваща целесъобразността на проекта.

(6) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание при осигуряване на информация, поискана от ИАРА, или не предоставят тази информация.

Чл. 11. При неспазване разпоредбите по чл. 37 ИАРА не предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за максимален срок 5 години.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 12. Подпомагат се проекти, които допринасят за изпълнение на една или повече от целите на мярката, посочени в чл. 2.

Чл. 13. Проектите трябва да се отнасят по-конкретно до:

1. провеждане на регионални, национални или международни рекламни кампании за продукти от риболов и аквакултура, в т. ч. участие в национални и международни тематични панаири, изложения и други подобни;

2. пазарен пласмент на свръхпроизвеждани или слабо експлоатирани видове, които обичайно подлежат на връщане в морето или за които няма търговски интерес;

3. прилагането на политика за качеството за продукти от риболов и аквакултура;

4. промоция на продукти, получени чрез използването на методи с ниско ниво на въздействие върху околната среда;

5. промоция на продукти, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) № 510/2006;

6. сертифициране на качеството, вкл. изготвяне на етикети и сертифициране на продукти, отгледани или уловени с помощта на природосъобразни производствени методи;

7. кампании за подобряване престижа на продуктите от риболов и аквакултура, както и престижа на самия сектор рибарство, които да акцентират върху създаването на продукти и предоставянето на услуги, конкурентни на европейския пазар;

8. извършване на пазарни проучвания на територията на Република България.

Чл. 14. (1) Не се допуска проектите да бъдат насочени към търговски марки или да указват конкретни страни или географски райони, както и да поощряват потреблението на продукти въз основа на специфичния им произход.

(2) Изключение по ал. 1 са проекти, свързани с продукти, признати по условията на Регламент на Съвета (ЕО) № 510/2006 от 20 март 2006 г. относно закрилата на географските указания и наименованията за произход на земеделски продукти и храни.

(3) За продуктите по ал. 2 безвъзмездна финансова помощ се предоставя за рекламирането им само от датата, на която името е записано в Регистъра на защитените наименования за произход и географски указания, поддържан от Европейската комисия, съгласно разпоредбите по чл. 7 от Регламент на Съвета (ЕО) № 510/2006.

Чл. 15. Проектите, финансирани по сектор 01. Промоционални кампании, следва да отговарят на следните изисквания:

1. посланията на промоционалните кампании следва да предоставят обективна информация за основните свойства и/или за хранителната стойност на продуктите в рамките на балансиран режим на хранене, за начина им на производство или за екологичните им качества;

2. да включват само послания, които съответстват на законодателството на държавата, в която се представя продуктът;

3. всяко позоваване на здравните последици от потреблението на съответните продукти се основава на общоприети научни данни; в тези случаи се прилагат научните проучвания, на които се основават техните послания, и становище на Министерството на здравеопазването относно здравните последици, на които те се позовават;

4. съдържат ключови послания, които представляват интерес за потребителите, професионалните организации и търговския сектор;

5. материалите, включително графичните, визуалните и аудио-визуалните произведения и интернет страниците, се използват след приключване на проекта: при наличие на писмено разрешение от ЕК, на разрешение от ИАРА и от министъра на земеделието и храните, когато кампанията е съфинансирана със средства от ЕФР, и при отчитане на правата, произтичащи от договорите за тяхното изготвяне и предоставяне;

6. да не посочват забележки, сравнения и негативни оценки във връзка с други продукти;

7. да избягват прилика на материалите с търговски марки или други търговски наименования на отделни производители или тяхно цитиране, промотиране или рекламиране.

Чл. 16. (1) Проектите, финансирани по сектор 03. Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи, щадящи околната среда, следва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136 от 2000 г.).

(2) Методите, щадящи околната среда, се обявяват със заповед на изпълнителния директор на ИАРА след извършване на съответните проучвания и анализи.

(3) За проекти, финансирани по сектор 05. Пазарен пласмент на свръхпроизвеждани или слабоексплоатирани видове, следва да бъдат предварително обявени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА след извършени проучвания и анализи. Данните за видовете се публикуват на интернет страницата на ИАРА и се актуализират при настъпване на изменения.

Раздел V

Допустимост на дейностите и разходите

Чл. 17. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване, съгласно приложение № 1.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за постигане на целите по чл. 2:

1. за рекламни агенции и за други доставчици на услуги, които участват в подготовката и/или провеждането на промоционална кампания;

2. свързани с организация и участие в рекламни кампании, научни мисии и семинари, търговски панаири и изложения от национално

или европейско значение, вкл. пътни и дневни разходи за участниците, както и такси за участие, за наемане на зали, помещения и рекламни щандове за изпълнение целите на промоционалната кампания;

3. за наемане на материали, консумативи и оборудване (включително компютърни технологии) за провеждане на промоционалната кампания;

4. за създаване на лозунги и надписи за периода на промоционалната кампания;

5. за изработване, публикуване на рекламен материал, включително за превод, отпечатване и разпространение;

6. по закупуване и/или наемане на рекламно пространство за периода на промоционалната кампания;

7. за допълнителни помощни дейности, свързани с промоционалната кампания;

8. по осигуряване на външен персонал, необходим за провеждане на промоционална кампания;

9. за използване на специализирани преводачески услуги (лицензирани преводачи) за целите на промоционалната кампания (от и на български език), включително и командировъчни разходи;

10. за проучване на резултатите от провеждането на промоционалната кампания;

11. за проучване на пазари и откриване на нови пазарни ниши за разширяване пласмента на продуктите от риболов и аквакултура;

12. предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 % от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро;

13. за търговски консултации и други услуги, насочени към търговците на едро и дребно;

14. за организация на посещения с цел проучване на пазара;

15. свързани с внедряване на системи за управление на качеството;

16. свързани със сертифицирането на въведени международно признати стандарти.

(3) Допустими са разходите, извършени след подписването на договора по чл. 22, ал. 2.

(4) Разходите по ал. 2, т. 12 са допустими, ако са извършени през периода 01.01.2007 – 31.12.2015 г.

Чл. 18. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. данък добавена стойност (ДДС), който подлежи на възстановяване;

2. финансови задължения, вкл. лихви по заеми и лихви по лизинг;

3. разходи за изграждане на жилищни помещения и на сгради;

4. прехвърляне на участия в търговски дружества;

5. лизинг извън рамките на срока на изпълнение на проектите и остатъчна стойност, която не става притежание на ползвателя на помощта;

6. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;

7. оперативни разходи, вкл. разходи по поддръжка;

8. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирувания проект;

9. частта от предварителните разходи за подготовката на проекта, проучвания, оценки, анализи, вкл. финансови, изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност над 5 % от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 25 000 евро;

10. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

11. специфични недопустими разходи съгласно приложимото национално законодателство;

12. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 17, ал. 2, т. 12; за недопустими се считат офертите, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;

13. плащане в натура;

14. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. 17, ал. 2, т. 12;

15. разходи, които не съответстват на изискванията по чл. 38.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 19. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА, на Министерството на земеделието и храните и на Разплащателната агенция (РА), както и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 20. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване, придружено с проектна обособка по образец съгласно приложение № 1, в ИАРА – София.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Заявлението за кандидатстване и всички придружаващи го документи трябва да отговарят на следните изисквания:

1. представят се в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. представят се на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(4) При подаване на документите в ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване.

(5) При непълнота на документите съгласно приложение № 1 ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите, който може да ги отстрани в срок 14 дни.

(6) В случаите по ал. 5 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(7) При приемане на заявлението служителът издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.

Чл. 21. (1) В срок до три месеца от регистрирането на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място за дейностите по сектор 02 и сектор 05;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението за кандидатстване със:

а) целите, дейностите и изискванията по тази наредба и критериите за избор на проекти (приложение № 3), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 7, ал. 2.

(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, вкл. документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване

на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, но не повече от 1 месец от датата на получаване на искането от съответния орган или институция.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивиран писмен отказ.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от експертна комисия за оценка на проектите (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти.

(7) Експертната комисия за оценка на проектите изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 22. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта съгласно разпоредбите по чл. 21, ал. 7, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново със същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 23. (1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90 % от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти в условията на ограничен бюджет по приложение № 3, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР, и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

Раздел II

Възлагане на одобрените дейности

Чл. 24. (1) За възлагане и изпълнение на одобрените дейности, които са обект на обществена поръчка, се провежда процедура за възлагане на обществена поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки и вътрешни правила за работа на съответния ползвател на помощта. В състава на комисията

за провеждане на процедура за обществената поръчка задължително се включва представител на ИАРА.

(2) Оригинал от всеки договор за изпълнение на обществената поръчка, както и заверени копия от решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, се предоставят от ползвателя на помощта на ИАРА и на РА в срок до 5 работни дни от сключване на договора.

(3) В срок до 10 работни дни от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка кандидатът или упълномощено от него лице с изрично пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 25. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на всички дейности по одобрения проект.

(2) Плащане преди осъществяването на проекта е допустимо при спазване на разпоредбите по чл. 26 и 27.

Чл. 26. (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 22, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 30 % от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от 3 месеца от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 22, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансова помощ, свързана с проекта, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 27. (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на проекта съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 4).

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 27, ал. 2 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане, ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или със заповед на изпълнителния директор на РА мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 28. (1) При кандидатстване за окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за окончателно плащане (по образец), утвърден от изпълнителния директор на РА, в РРА – РА по място на извършване на проекта и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 5).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на всички дейности по проекта, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, посочен в договора по чл. 22, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя на помощта. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта или пълномощник на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за окончателно плащане.

(8) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

Чл. 29. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за окончателно плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършените дейности по проекта, в РА:

1. се извършват административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за окончателно плащане;

2. се назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. изпълнителният директор на РА със заповед одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. се изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползателя на помощта;

5. се изпраща уведомително писмо на ползателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява ползателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените съгласно приложение № 5.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности – със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 30. (1) Изпълнителният директор на РА може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. при проверките по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 се установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. се установи несъответствие между одобрения и фактически извършените разходи;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 29, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 31. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 32. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 12 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 33. Ползвателят на помощта е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, общите условия по наредбата, както и приложимото национално и общностно законодателство.

Чл. 34. Ползвателят на помощта е длъжен да изпълни проекта съобразно описанието на проекта, съдържащо се в проектната обосновка, и с оглед изпълнение на предвидените в него цели.

Чл. 35. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта ползвателят на помощта представя в ИАРА искане за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличение на срока за изпълнение на проекта, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 32, ал. 1.

(4) В срок до един месец изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 22, ал. 2, за което се съобщава по реда на АПК.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната ползвателят е длъжен да се яви в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 22.

Чл. 36. Най-късно до края на изпълнението на проекта ползвателят на помощта трябва да отговаря на всички задължителни изисквания, отнасящи се до изпълнението на одобрените дейности по проекта.

Чл. 37. За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 22, ал. 2 ползвателят на безвъзмездната финансова помощ е длъжен:

1. да съхранява всички оригинални документи, свързани с проектните дейности, които не са предоставени при подаване на заявлението за кандидатстване или заявката за плащане;

2. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

3. за проекти за закупуване на оборудване, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро и свързани с дейности по сектор 02, сектор 03 и сектор 05, в 6-месечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.

Чл. 38. Ползвателят на помощта е длъжен да включи във всички печатни рекламни материали и документи, които се отнасят до изпълнението на проекта по тази наредба, следните елементи:

1. емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007, и позоваване на Европейския съюз;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, избрано от управляващия орган, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, за предпочитане: „Инвестиране в устойчивия риболов“;

4. точки 2 и 3 не се прилагат за малки рекламни обекти.

Чл. 39. Ползвателят на помощта изисква от участниците в съфинансирания от ЕФР проект декларация, че са били информирани за това финансиране.

Чл. 40. (1) Служителите на ИАРА осъществяват последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и за спазването на разпоредбите на чл. 7, ал. 6 за срока по чл. 37.

(2) Лицата, които участват в избора, финансирането и контрола на промоционалните програми, нямат право да разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Чл. 41. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази

наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, РА, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 37.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място целия набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта (изисквана преди започването или в процеса на извършване на проверката).

(4) Ползвателят на помощта е длъжен да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

Чл. 42. Ползвателят на помощта е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържа отделна аналитична счетоводна сметка за проектите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 22, ал. 2.

Чл. 43. При неспазване на условията по чл. 37 – 42 вкл. ИАРА в качеството на управляващ орган на ОПРСР взема решение относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Г л а в а ш е с т а

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 44. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект:

1. име на ползвателя на помощта и наименование на проекта с местоположение на обекта на инвестицията;

2. приоритетна ос, мярка и дейност;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.

2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6. „Кандидат“ е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

7. „Ползвател на помощта“ е физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.

8. „Промоционална кампания“ е обединена от обща цел съвкупност от дейности, които могат да осигурят предоставянето на по-подробна информация за представяния продукт от риболов и аквакултура, да улеснят предлагането му на пазара и да насърчат потреблението на продуктите от риболов и аквакултура.

9. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране, до прибирането на добива включително.

10. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрени на ползвателя на помощта дейности.

11. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“.

12. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би има-

ло ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

13. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

14. „Плащане в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

15. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.

16. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:

- а) едното лице да участва в управлението на дружеството на другото;
- б) да са съдружници;
- в) съвместно да контролират пряко трето лице;
- г) да участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

17. „Съпоставими оферти“ са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с технологичния проект;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

18. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: В. Цветанов



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР “РИБАРСТВО” /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3 : Мерки от общ интерес



Европейски
фонд по
рибарство

Заявление за кандидатстване

по Мярка 3.4.

Развитие на нови пазари и промоционални кампании

ИДРА

Попълва се само от служител на ИАРА		
Уникален номер на кандидата		
Уникален номер на проекта	Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА	

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма (ЮЛ, ЕТ, Община, Областна управа, Агенция и др.)

[illegible]

2. ЕИК по Булстат ЕГН за ФЛ

3. Трите имена на лицето, представляващо кандидата (ЮЛ, ЕТ, Община, Областна управа, Агенция и др.)

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

ΕΓΗ

Л.К. №

издадена на

[illegible]

OT

[illegible]

Постоянен адрес

[illegible]

4. Правен статус на лицето, представляващо кандидата (ЮЛ, ЕТ, Община, Областна управа, Агенция и др.)

[illegible]

5. Попълва се при упълномощаване

- ### 5.1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

- ## 5.2. Номер на пълномощно

[illegible]

6. Седалище

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	
Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Електронна поща	

7. Адрес на управление

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	
Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)	
Електронна поща	

8.	Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото)(Моля посочете главното лице,отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3 или т.5)
	Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)
	Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)
	Електронна поща
9.	Адрес за кореспонденция
Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

10. Информация за банковата сметка на кандидата

10.1. Име и адрес на банката

[illegible]

10.2. Номер на сметка

[illegible]

10.3. IBAN

[illegible]

Част Б Информация за проектите

Предишно финансиране:

11. Получавали ли сте безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд по рибарство по друг проект?

Ако "Да", моля да посочите подробности.

12. Получавали ли сте безвъзмездна финансова помощ от други фондове и програми? Да ☐ Не ☐
за същия проект или за обособена част от него?

Ако "Да", моля да посочите подробности.

Част В Кандидатствам за:

13. Допустими сектори и дейности (Отбележете сектора, за който кандидатствате)

Забележка: При попълване на настоящата част от Заявлението за кандидатстване е необходимо да се попълнят всички допустими разходи, за които се кандидатства, дори и при използване на външна експертна помощ и осигуряване на комплексна услуга за организация и участие на мероприятията по допустимите дейности.

Сектор 01 – Промоционални кампани

Дейност 1. Регионални, национални и международни промоционални кампании за висококачествени продукти от риболов и аквакултура

Дейност 2. Промоционални кампании, насочени към подобряване имиджа на продуктите от риболов и аквакултура, както и подобряване на имиджа на сектор „Рибарство“

Дейност 3. Промоция на продукти, уловени или произведени чрез методи щадящи околната среда

Дейност 4. Промоция за насърчаване продажбата на продукти, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) № 510 от 20 март 2006

Сектор 02 – Прилагане на политика на качеството на продукти от риболов и аквакултура

Сектор 03 – Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи падащи околната среда

Сектор 04 - Реализиране на маркетингови проучвания



Сектор 05- Пазарен пласмент на свръхпроизведени или слабоексплоатирани видове

14. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 13 сектори и дейности
(Отбележете вида на разхода, за който кандидатствате)

- а. разходи за рекламни агенции и за други доставчици на услуги, които участват в подготовката и/или провеждането на промоционална кампанията ☐
- б. разходи свързани с организация и участие в рекламни кампании, научни мисии и семинари, търговски панаири и изложения от национално и европейско значение, включително пътни и дневни разходи за участниците, както и такси за участие, разходи за наемане на зали, помещения и рекламни щандове за изпълнение целите на кампанията ☐
- в. разходи за наемане на материали, консумативи и оборудване (включително компютърни технологии) за провеждане на кампанията ☐
- г. разходи за създаване на лозунги и надписи за периода на промоционалната кампания ☐
- д. разходи за изработване, публикуване на рекламен материал, включително за превод, отпечатване и разпространение ☐
- е. разходи по закупуване и/или наемане на рекламнo пространство за периода на промоционалната кампания ☐
- ж. разходи за проучване на пазари и откриване на нови пазарни ниши за разширяване пласмента на рибни и продукти от аквакултура ☐
- з. разходи по осигуряване на външен персонал, необходим за провеждане на кампаниите ☐
- и. разходи за използване на специализирани преводачески услуги (лицензирани преводачи) за целите на кампанията (от и на български език), включително и командировъчни разходи ☐
- й. разходи за проучване на резултатите от провеждане на промоционалната кампания (по време на кампанията) ☐
- к. разходи за допълнителни помощни дейности, свързани с промоционалната кампания ☐
- л. Търговски консултации и други услуги, насочени към търговците на едро и дребно ☐
- м. организация на посещения с цел проучване на пазара ☐
- н. разходи, свързани с внедряване на системи за управление на качеството ☐
- о. разходи, свързани със сертифицирането на въведени международно признати стандарти ☐
- предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5
- п. на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро.

15. Кандидатствам за финансово подпомагане за сумата от _____ лева, съгласно приложената проектна обосновка.

16. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта

1. Проектна обосновка (по образец)	☐ да ☐ негр
2. Промоционална програма (по образец)	☐ да ☐ негр
3. Копие от документ за самоличност на кандидата или на лицето представляващо кандидата (посочено в т. 1)	☐ да ☐ негр
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА.	☐ да ☐ негр
5. Заповед на Ръководителя на бюджетната организация за кандидатстване по мярката	☐ да ☐ негр
6. Копие от Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване.	☐ да ☐ негр
7. Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ);	☐ да ☐ негр

8.	Копие от учредителния акт	☐ да ☐ непр
9.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистриран.	☐ да ☐ непр
10.	Свидетелство за съдимост на управителя на юридическото лице	☐ да ☐ непр
11.	Удостоверение от съответния окръжен съд, че юридическото лице или едноличния търговец не са в процедура по ликвидация.	☐ да ☐ непр
12.	Удостоверение от съответния окръжен съд, че за юридическото лице или едноличния търговец няма заведено дело за обявяването им в несъстоятелност. (само за лица, регистрирани по ТЗ).	☐ да ☐ непр
13.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за	☐ да ☐ непр
14.	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай, че тя е част от доставки/услуги, оферирани/договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване, с което да гарантират сключване на договор с избрания доставчик. В офертите се описват основните модел, марка, единични цени, както и технологични характеристики и параметри. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. (оферта не се предоставя единствено при кандидатстване за закупуване на земя);	☐ да ☐ непр
15.	Копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – за всеки обект на проекта, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС, подлежащ на възстановяване.	☐ да ☐ непр

II. Разрешителни и документи

16.	Регистрация в МЗХ за продуктите от земеделски хранителен произход по Регламент (ЕО) 510/2006 в случай, че се кандидатства за промоция на продукти от риболов и аквакултура, признати съгласно условията на регламента	☐ да ☐ непр
17.	Становище на Министерството на здравеопазването, в случай че в промоционалната кампания по Сектор 01 се акцентира върху здравословното въздействие при консумиране на продукти от риболов и аквакултура.	☐ да ☐ непр

III Специфични документи, които се прилагат от:

	Организация на производителите	☐ да
18.	Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите	☐ да
19.	Копие на вътрешния правилник на Организацията на производителите	☐ да
	Община	☐ да
20.	Удостоверение издадено от общинската изборителна комисия, удостоверяващо избора на кмета на общината	☐ да
21.	Решение на Общинския съвет за кандидатстване	☐ да

IV Специфични документи по видове разходи

	Прилагане на политика на качеството на продукти от риболов и аквакултура	
22.	Сертификат за въведени системи за управление на качеството	☐ да
	Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на	
23.	Сертификат за въведени международно признати стандарти /ISO 14001:2004, IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005, BS OHSAS 18001/	☐ да

V. Предоставени допълнителни документи, свързани с проекта:

☐ да ☐ непр

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Част Г Декларации

1	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА	☐ да
2	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	☐ да
3	Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата дейност	☐ да
4	Декларирам, че имам осигурени средства за извършване на инвестицията по проекта	☐ да
5	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по вашия проект и от други държавни органи.	☐ да
6	Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, представяната от мен институция, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	☐ да
7	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.	☐ да
8	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.	☐ да
9	Декларирам, че проектът включва послания, които не противоречат на законодателството на държавата, в която ще се представя продуктът	☐ да
10	Декларирам, че участниците в съфинансираният от ЕФР проект са информирани за това финансиране.	☐ да
11	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	☐ да

Това заявление е попълнено от:

Кандидата ☐ Упълномощено от кандидата лице ☐ (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция
за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ или трите имена, съгласно

- лична карта на ФЛ. Едноличните търговци вписват данните си съгласно документите за регистрация като ЮЛ;
- За ЮЛ и ЕТ се вписва ЕИК по Булстат, а за ФЛ - ЕГН

Попълват се данните от личната карта за ФЛ и на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ.

- В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на ФЛ или на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.
- Попълва се само от ЮЛ и ЕТ (например - управител, директор и др.)
- Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице
- Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ и адреса по лична карта за ФЛ;
- Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ и адреса по лична карта за ФЛ;
- Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.
- Попълва се адреса за кореспонденция.
- Попълва се информация за банковата сметка на кандидата

В част Б се попълва следната информация за проектите:

- Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.
- Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

III В част В се попълва следната информация за разходите, за които кандидатствате:

13. Отбележете сектора, в който кандидатствате
14. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.
15. Впишете размера на разходите, за които кандидатствате, съгласно приложената проектна обосновка.

IV В част В, т. 16, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
2. Документът е задължителен при кандидатстване по Сектор 01 и се предоставя в оригинал.
3. Документът е задължителен и се предоставя като копие.
4. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал само когато заявлението не се подава лично от кандидата
5. Документът е задължителен.
6. Документът е задължителен и се предоставя като копие
7. Документът не се предоставя при кандидатстване на ФЛ
8. Документът не се предоставя при кандидатстване на ФЛ.
9. Документът е задължителен.
10. Документът е задължителен.
11. Документът е задължителен.
12. Документът е задължителен.
13. Документът е задължителен.
14. Документът е задължителен.
15. Документът е задължителен и се предоставя като копие

V В част В II т. 16 и 17 се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за Сектор 01 и с "Непр" в случай, че не кандидатствате за Сектор 01

16. Документът е задължителен в случай че се кандидатства за промоция на продукти от риболов и аквакултура, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) 510/2006
17. Документът е задължителен в случай че в промоционалната кампания по Сектор 01 се акцентира върху здравословното въздействие при консумиране на продукти от риболов и аквакултура.
18. Документът се изисква в случаите, когато кандидатстват организации на производителите
19. Документът се изисква в случаите, когато кандидатстват организации на производителите
20. Документът се изисква в случаите, когато кандидатства община
21. Документът се изисква в случаите, когато кандидатства община
22. Документът е задължителен при кандидатстване по Сектор 02 и се предоставя в оригинал.
23. Документът е задължителен при кандидатстване по Сектор 03 и се предоставя в оригинал.

VI В част В, т. 16, V следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка се отнасят до проекта, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, съгласно Наредбата за кандидатстване**VII В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.****VIII Заявлението за кандидатстване и проектната обосновка се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.****IX Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.****X Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.****XI Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.**

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес
Мярка 3.4 Развитие на нови пазари и промоционални компании

ПРОЕКТНА ОБОСНОВКА

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на проекта - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.2. Описание на проекта. Необходимо е да се посочи наименованието на проекта.

1.2.1. Кратко описание на проекта.

В тази част се описва избраният проект по допустимите сектори и дейности, причините, предположили реализацията му, местоположение на проекта. Необходимо е да се посочи и съответствието на проекта със заложените общи цели на мярката в Наредбата за кандидатстване.

1.2.2. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на проекта.

В това поле е необходимо да се опишат какви цели и задачи си поставя кандидатът при осъществяване на проекта. Необходимо е да се посочат и избраната стратегия и конкретните методи за изпълнението на поставените предварителни цели и задачи (включително използване на външна експертна помощ, участие на семинари, конференции, търговски изложения, използвани рекламни материали, публикации и други, съгласно допустимите разходи по Наредбата за кандидатстване.)

1.2.3. Териториално покритие на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи обхвата на избраният проект (регионално, национално, международно равнище) и/или място на провеждане на проекта (България и/или извън страната).

1.2.4. Продължителност на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи продължителността на проекта, който не надвишава срока по Наредбата за кандидатстване.

1.2.5. Обосновка за приноса на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи до какви положителни резултати ще доведе провеждането на избраният проект, както и приноса и за подобряване на пазара на продуктите от риболов и аквакултура.

1.2.6. Избор на доставчици на всеки елемент на проекта, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проектно-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор.

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на проекта, както и източниците на финансиране и описаните в т.1.2.2. допустими разходи по видове и групи дейности

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
п						0,00
Общо						0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

** Посочете вида на другия вид финансиране _____

1. В колона А попълнете дейностите и услугите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В колона Б попълнете вида на активна;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Г

2.2. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.3. Етапи на изпълнение на проекта (попълва се в случаите, при които кандидатът желае ще извършва проекта на различни етапи):

Таблица 2

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност
	А	Б	В	Г	Д
I. Етап:					
1.					
.....					
п					
Общо за I - ви етап:					
II. Етап:					
1.					
.....					
п					
Общо за II - ри етап:					

2.4. Видове плащания:Желя да се възползвам от авансово плащане ☐ да ☐ не

В размер на лева

2.5. План за действие

Цел	Дейност по етапи	Описание на дейности, компоненти, средства	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор
1.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
2.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
3.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
4.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
5.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
6.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				

2.6. Таблица за разходите по дейности.

Дейност (по 2.5.)	Вид на разхода	Единична цена с ДДС (лева)	Обща сума с ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)	Одобрена сума (лева)	Количество
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.**3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящият проект:****Провеждане на проекта по: (Посочете сектор/и на проекта)**

1	Откриване и популяризиране на нови пазарни ниши за продукцията от риболов и аквакултура	☐
2	Повишаване на потреблението на вътрешния пазар на продуктите от риболов и аквакултура	☐
3	Стимулиране износа на продуктите от риболов и аквакултура	☐
4	Въвеждане и прилагане на добри производствени практики за качеството на продуктите от риболов и аквакултура	☐
5	Повишаване на имиджа на продукти от риболов и аквакултури, както и този на сектор "Рибарство"	☐
6	Стимулиране равенство между половете и насърчаване увеличението на заетостта на жените в сектор "Рибарство"	☐
7	Насърчаване използването на мерки падащи околната среда при добиване и обработка на продукти от риболов и аквакултура, в това число съхраняване на екосистемите и намаляване натиска върху околната среда	☐

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

**Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес
Мярка 3.4 Развитие на нови пазари и промоционални компании**

**ПРОЕКТНА ОБОСНОВКА
ПРОМОЦИОНАЛНА КАМПАНИЯ**

I. Описание на проекта - структура, стойност, източници на финансиране

1.1. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.2. Описание на проекта. Необходимо е да се посочи заглавието на промоционалната програма.

1.2.1. Кратко описание на промоционалната кампания.

В тази част се описва избраната промоционална кампания по допустимите сектори и дейности, съгласно приложената промоционална програма, причините, предположили реализацията и. Необходимо е да се посочи и съответствието на промоционалната програма със заложените общи цели на мярката в Наредбата за кандидатстване.

1.2.2. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на промоционалната кампания.

В това поле е необходимо да се опишат какви цели и задачи си поставя кандидатът при осъществяване на промоционалната кампания. Необходимо е да се посочат и избраната рекламна стратегия и конкретните методи за изпълнението на поставените предварителни цели и задачи (включително използване на външна експертна помощ, участие на семинари, конференции, използвани рекламни материали, публикации и други, съгласно допустимите разходи по Наредбата за кандидатстване.)

1.2.3. Териториално покритие на промоционалната кампания.

В това поле е необходимо да се посочи обхвата на избраната промоционална кампания (регионално, национално, международно равнище) и/или място на провеждане на кампанията (България и/или извън страната).

1.2.4. Продължителност на промоционалната кампания.

В това поле е необходимо да се посочи продължителността на промоционалната кампания, съгласно промоционалната програма, която не надвишава срока по Наредбата за кандидатстване.

1.2.5. Обосновка за приноса на промоционалната кампания.

В това поле е необходимо да се посочи до какви положителни резултати ще доведе провеждането на избраната промоционална програма, както и приноса и за подобряване на пазара на продуктите от риболов и аквакултура.

1.2.6. Избор на доставчици на всеки елемент на проекта, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проектно-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представяте структурата и стойността на проекта, както и източниците на финансиране, съгласно промоционалната програма и описаните в т.1.2.2. допустими разходи по видове и групи дейности

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
п						0,00
Общо						0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

** Посочете вида на другия вид финансиране _____

1. В колона А попълнете дейностите и услугите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;

2. В колона Б попълнете вида на актива;

3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;

4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
 5. В колона Д попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.

6. Колона Е = Колона В*Колона Д

2.2. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.3. Етапи за изпълнение на проекта (попълва се в случаите, при които кандидатът желае ще извършва промоционална кампания на различни етапи):

Таблица 2

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност
	А	Б	В	Г	Д
I. Етап:					
1.					
...					
n					
Общо за I - ви етап:					
II. Етап:					
1.					
...					
n					
Общо за II - ри етап:					

2.4. Видове плащания:

Желая да се възползвам от авансово плащане ☐ да ☐ не

В размер на лева

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящият проект:

Провеждане на промоционална кампания по: (Посочете сектор/и на проекта)

1	Откриване и популяризиране на нови пазарни ниши за продукцията от риболов и аквакултура	☐
2	Повишаване на потреблението на вътрешния пазар на продуктите от риболов и аквакултура	☐
3	Стимулиране износа на продуктите от риболов и аквакултура	☐
4	Въвеждане и прилагане на добри производствени практики за качеството на продуктите от рибарство и аквакултура	☐
5	Повишаване на имиджа на продукти от риболов и аквакултури, както и този на сектор "Рибарство"	☐
6	Стимулиране равенство между половете и насърчаване увеличението на заетостта на жените в сектор "Рибарство"	☐
7	Насърчаване използването на мерки щадящи околната среда при добиване и обработка на продукти от рибарство и аквакултура, в това число съхраняване на екосистемите и намаляване натиска върху околната среда	☐

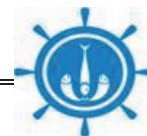
Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР “РИБАРСТВО” /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3 : Мерки от общ интерес



Промоционална програма

Европейски
фонд по
рибарство

по Мярка 3.4

Развитие на нови пазари и промоционални компании

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
_ Номер на кандидата	
_ Номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

■ Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма

[illegible]

ЕИК по Булстат

1. Трите имена на лицето, представляващо кандидата

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

- ## 2. Правен статус на лицето, представляващо кандидата

[illegible]

- ### 3. Адрес на управление

[illegible]

Град

Община

| |

Област

| |

Страна

[illegible]

Пощенски код

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Електронна поща

--

- #### 4. Информация за проекта

Част А Размер на помощта

Кандидатствам за финансово подпомагане за сумата от _____ лева.

Част Б Описание на промоционалната програма

I. Описание на кандидата**I.1. Кратко описание на кандидата/ите****A. Кратко описание на промоционалната програма.**

- A.1. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на промоционалната програма.
- A.2. Териториално покритие на промоционалната кампания.
- A.3. Продължителност на промоционалната кампания

I.2. B. Основни мотиви за създаване на промоционалната програма

Моля опишете накратко вашите мотиви за избор на партньорите и основните им предимства

II. Представяне на проекта**II.1. Информация за актуалната ситуация и проблеми, срещани в тази област преди стартиране на проекта****II.2. Очаквани резултати от изпълнението на проекта в съответствие с общите цели на мярката**

II.3. Подход и методология за изпълнение на проекта

Моля опишете в тази част допустимите дейности по Наредбата за кандидатстване и конкретните задачи за изпълнение на дейностите. Необходимо е да се посочат ресурси за реализиране на проекта.

II.4. Участие на жени и млади хора в партньорството и/или изпълнението на дейностите по проекта**II.5. Срокове за реализация на проекта**

• Начална дата: месец _____ година _____

• Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

II.6. Етапи за изпълнение на проекта

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена
	А	Б	В	Г
I. Етап:				
1.				
...				
n				
				Общо за I - ви етап:
II. Етап:				
1.				
...				
n				
				Общо за II - ри етап:

II.7. План за действие

Цел	Дейност по етапи	Описание на дейности, компоненти, средства	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор
1.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
2.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
3.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
4.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
5.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				
6.	Етап и дейност/и съгласно Наредбата				

II.8. Таблица за разходите по дейности.

Деятельность (по II.9.)	Вид на расхода	Количество	Единичная цена с НДС (лева)	Общая сумма с НДС (лева)	Общая сумма без НДС (лева)	Одобрена сумма (лева)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

III. Информация за банковата сметка на кандидата

III.1. Име и адрес на банката

[illegible]

III.2. Номер на сметка

[illegible]

III.3. IBAN

[illegible]

Тази декларация е попълнена от:

Кандидата ☐ Упълномощено от кандидата лице ☐ (моля отбележете вярното)

Подпис

Data

Пазете копие от декларацията и приложените документи.

Приложение № 2
към чл. 7, ал. 2

Критерии за определяне размера на безвъзмездната финансова помощ

Критерии	% публично финансиране	Критерии	% публично финансиране
1	2	3	4
Колективен интерес	100	индивидуален интерес	60
Колективни органи, инициращи проекта	100	проектът е инициран от индивидуален бенефициент	60
Публичен достъп до резултатите от проекта	100	резултатите от проекта остават частна собственост и под частен контрол	60

1	2	3	4
Финансово участие на колективни организации и изследователски институти	100	липса на финансово участие на колективни организации и изследователски институти	60

Приложение № 3 към чл. 21, ал. 1

Критерии за избор на проекти, приети от комитета за наблюдение

Приоритет за избор на проектите ще бъде да-
ван в следната последователност:

1. участие на национални и международни търговски изложения на рибни продукти и промоция на български видове;
2. откриване и популяризиране на нови пазарни ниши за продукцията от риболов и аквакултура;
3. прилагане на политика на качеството на рибни продукти;
4. повишаване на проследяемостта;
5. други сектори.

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за авансово плащане

Мярка: _____

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН _____

Договор №: _____ от дата _____

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № _____

Печат:

Дата: _____

Попълва се от ползвателя - ЮЛ/ЕТ

Наименование на ползвателя ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail _____

Попълва се от законния представител на ползвателя - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на ползвателя физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ E-mail _____

Наименование на ползвателя - Община	
Община: _____	Област: _____
БУЛСТАТ №: _____	
Адрес: _____	
Телефон: _____	Факс: _____
E-mail _____	
Представител: _____	
Име: _____	Презиме: _____
Фамилия: _____	
Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____	

Информация за банковата сметка на ползвателя

IBAN: _____	Банков код (BIC): _____
Банка: _____	Банков клон _____

Попълва се от упълномощено лице**/в случай, че документите не са подадени лично от ползвателя/**

Име: _____	Презиме: _____	Фамилия: _____
Лична карта №: _____	издадена на: _____	от: _____ ЕГН: _____
Пълномощно №: _____	/ дата: _____	

Местоположение на инвестицията _____
град/село община област
Адрес: _____

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номер на ИАРА _____, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № _____
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за плащане по този проект е _____
- Декларирам, че не съм подал друга заявка за авансово плащане по настоящия проект ☐ Да

Б. Общи документи за всички кандидати

- Документ за самоличност на ползвателя или на законния представител на _____ ☐ Да
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) ☐ Да ☐ Непр.
- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя ☐ Да ☐ Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. ☐ Да

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на старши / гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за авансово плащане

подпис и печат

**Държавен фонд "Земеделие" - РА
Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)**

Заявка за авансово плащане

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Ползвателят попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
2. Ползвателят попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява, в случай че то е ползвателя.
3. Ползвателят попълва внимателно информацията за банковата си сметка.
4. Ползвателят попълва информацията за местоположението на инвестицията.
5. Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че ползвателят е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).
6. Ползвателят попълва секция А „Общи условия” на заявката за авансово плащане:
 - Ползвателят попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на Договора, в който е одобрено авансовото плащане;
 - Ползвателят попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;
 - Ползвателят отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия”.
7. Ползвателят попълва секция Б „Общи документи за всички ползватели” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил или „непр.”, в случай че съответния документ е неприложим.
8. Ползвателят попълва секция В „Необходими специфични документи” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил.
9. Ползвателят (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ-РА;
2. Да се подават лично от ползвателя или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
3. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за плащане

МЯРКА 3.4 - Развитие на нови пазари и промоционални кампании

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура", сектор Оторизация на плащанията
РРА-РА гр.....

УРН: / / / / / / / / / / / / / / / /

Договор №: / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /

Проект №: от ИАРА:

Вид плащане:	Единично ☐	Авансово ☐	Окончателно ☐
Получено:	Авансово плащане ☐		

Попълва се служебно:

Заявка №: / / / / / / / / / / / / / / / /

Печат:

Дата: / / / / / / / / / /

Попълва се от ползвателя - ЮЛ/ЕТ

Наименование на ползвателя ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____

Попълва се от законния представител на ползвателя - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на ползвателя физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ E-mail _____

Информация за банковата сметка на ползвателя

IBAN: _____ Банков код (BIC): _____

Банка: _____ Банков клон _____

Описание на инвестицията:

МЯРКА 3.4 – Развитие на нови пазари и промоционални кампании	
Допустими сектори:	
Сектор 01-Промоционални кампании	☐ Да
Сектор 02 -Прилагане на политика на качеството за продуктите от риболов и аквакултура	☐ Да
Сектор 03 – Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи, щадящи околната среда	☐ Да
Сектор 04 – Реализиране на маркетингови проучвания	☐ Да
Сектор 05 – Пазарен пласмент на свърхпроизвеждани или слабоексплоатирани видове	☐ Да
Допустими разходи:	
1. Разходи за рекламни агенции и за други доставчици на услуги, които участват в подготовката и/или провеждането на промоционална кампания.	☐ Да
2. Разходи, свързани с организация и участие в рекламни кампании, научни мисии и семинари, търговски панаири и изложения от национално или европейско значение, включително пътни и дневни разходи за участниците, както и такси за участие, разходи за наемане на зали, помещения и рекламни щандове за изпълнение целите на промоционалната кампания	☐ Да
3. Разходи за наемане на материали, консумативи и оборудване (включително компютърни технологии) за провеждане на промоционалната кампания	☐ Да
4. Разходи за създаване на лозунги и надписи за периода на промоционалната кампания	☐ Да
5. Разходи за изработване, публикуване на рекламен материал, включително за превод, отпечатване и разпространение	☐ Да
6. Разходи по закупуване и/или наемане на рекламно пространство за периода на промоционалната кампания	☐ Да
7. Разходи за допълнителни помощни дейности, свързани с промоционалната кампания	☐ Да
8. Разходи по осигуряване на външен персонал, необходим за провеждане на промоционална кампания;	☐ Да
9. Разходи за използване на специализирани преводачески услуги (лицензирани преводачи) за целите на промоционалната кампания (от и на български език), включително и командировъчни разходи	☐ Да
10. Разходи за проучване на резултатите от провеждането на промоционалната кампания	☐ Да
11. Разходи за проучване на пазари и откриване на нови пазарни ниши за разширяване пласмента на продуктите от риболов и аквакултура	☐ Да
12. Предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро	☐ Да
13. Търговски консултации и други услуги, насочени към търговците на едро и дребно	☐ Да
14. Организация на посещения с цел проучване на пазара	☐ Да
15. Разходи, свързани с внедряване на системи за управление на качеството	☐ Да
16. Разходи, свързани със сертифицирането на въведени международно признати стандарти	☐ Да

А. Общи документи:

1.	Копие от документ за самоличност на ползвателя на помощта.	☐ Да	
2.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.	☐ Да	☐ Непр.
3.	Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане.	☐ Да	
4.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.	☐ Да	
5.	Удостоверение, издадено от съответния окръжен съд, че ползвателят не е обявен в несъстоятелност или не е в открито производство по несъстоятелност, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (за ЮЛ)	☐ Да	☐ Непр.
6.	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и баланс за последния отчетен период преди датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството.	☐ Да	
7.	Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на подпомаганите активи.	☐ Да	
8.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.	☐ Да	
9.	Копие на документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху земята, терена и съоръженията - нотариален акт, акт за държавна собственост, договор за учредяване на право на строеж, концесионен договор или друг равностоен документ, който трябва да бъде за срок най-малко 5 години от датата на сключване на договора, както и актуална скица, заверена от общината;	☐ Да	☐ Непр.
10.	Договор за закупуване и/или наемане на рекламно пространство или услуга на всеки обект на проекта с детайлно описание. В договорите се описва ДДС	☐ Да	☐ Непр.
11.	Договор за доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	☐ Да	
12.	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.	☐ Да	
13.	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.	☐ Да	
14.	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
15.	Регистрация по чл. 10 от ЗРА, като организации на производители на аквакултури	☐ Да	
16.	Регистрация по чл. 10 в от ЗРА, като браншови организации	☐ Да	
17.	Регистрация по чл. 25 от ЗРА, като производители на аквакултури	☐ Да	
18.	Разрешително по чл. 17 от ЗРА, като лица, извършващи стопански риболов	☐ Да	
19.	Регистрация по чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата, като пазари на производителите	☐ Да	
20.	Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.	☐ Да	

Б. Специфични документи:

Сектор 01: Промоционални кампании		☐ Да	☐ Непр.
1.	Документ удостоверяващ вписване в Регистъра на защитените наименования за произход и географски указания, поддържан от Европейската комисия, съгласно разпоредбите на чл. 7 от Регламент на Съвета (ЕО) № 510/2006.	☐ Да	
Сектор 02: Прилагане на политика на качеството на продуктите от риболов и аквакултура		☐ Да	☐ Непр.
1.	Сертификат за въведени системи за управление на качеството	☐ Да	
2.	Сертификат за въведени международно признати стандарти /ISO 14001:2004, IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005, BS OHSAS 18001/	☐ Да	
Сектор 03: Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи, щадящи околната среда.		☐ Да	☐ Непр.
1.	Сертификат за въведени международно признати стандарти /ISO 14001:2004, IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005, BS OHSAS 18001/	☐ Да	

В. Декларации:

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Декларирам, че цялата инвестицията е завършена. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 2. | Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 3. | Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция. | ☐ Да | |
| 4. | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". | ☐ Да | |
| 5. | Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | ☐ Да | |
| 6. | Декларирам, че обекта отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. | ☐ Да | |
| 7. | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | ☐ Да | |
| 8. | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | ☐ Да | |
| 9. | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. | ☐ Да | |

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай , че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Попълва се служебно:

Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.

☐ Да

Настоящо състояние		Показатели
1.	Настоящ оборот (лева годишно) от продукти от аквакултури	
2.	Брой заети на пълно работно време от които: мъже жени	
3.	Настоящо годишно производство (тонове/годишно) по видове:	
		
		
		

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на млади експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на стари / сл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

Таблица за разходите

№ на проекта от ИАРА: Вид на плащането: ☐ Единично ☐ Междинно ☐ Окончателно
№ на заявката:

№	Вид на инвестицията	Вид на разхода	Количе ство	Мерни ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата	№ на застрахователната полица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						0,00 лв			
2						0,00 лв			
3						0,00 лв			
4						0,00 лв			
5						0,00 лв			
6						0,00 лв			
7						0,00 лв			
Обща сума на извършените разходи (A1+...+An)						0,00 лв	(A)		

Предварителни разходи за инженерни пручвания, оценки и анализи за подготовка и/или изпълнение на проекта, които са в размер до 5% от общата стойност на допустимите разходи по проекта или левовата равностойност на 25 000 евро. по фактури	0,00 лв	(B)
--	---------	-----

Обща сума на разходите	0,00 лв	(C)
------------------------	---------	-----

*Попълва се само при закупуване на земя

Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;	Обща сума на допустими разходи	Обща сума без ДДС	№ на фактурата
			(D)

Обща сума на разходите по проекта	0,00 лв	(E)
-----------------------------------	---------	-----

Ползвател: _____
Име, подпис, дата, печат
Мл. експерт/експерт РРА-РА
Име, подпис, дата