

## МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

### НАРЕДБА № 9 от 31 март 2009 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.5. „Риболов във вътрешни водоеми“ по Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

#### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.5. „Риболов във вътрешни водоеми“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013 г.) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство (ЕФР).

**Чл. 2.** Подпомагат се проекти, насочени към изграждане, разширяване, оборудване и модернизация на рибарски съоръжения на брега на р. Дунав и проекти за модернизиране на риболовния флот по р. Дунав. Инвестициите трябва да допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. подобряване на безопасността и условията на работа;

2. подобряване на хигиената на местата за разтоварване и съхраняване на уловите и качеството на продуктите;

3. подобряване на опазването на човешкото здраве и здравето на животните;

4. намаляване на отрицателното и засилване на благотворното въздействие върху околната среда;

5. подобряване на безопасността на борда на риболовния кораб;

6. подобряване на селективността на риболовните уреди;

7. подобряване на работните условия и хигиената на борда на риболовния кораб;

8. повишаване на енергийната ефективност и подмяна на основните двигатели на риболовния кораб.

**Чл. 3.** Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд по рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223), публикуван на български език в Специално издание 2007 г. на Официален вестник, глава 04 – Рибарство, том 09, стр. 224, и на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 и в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) № 2371/2002 трайното опазване и експлоатация на рибните ресурси в рамките на Общата политика по рибарство на ЕС (ОВ, 27.08. 2002, L 284).

**Чл. 4.** (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(3) За финансово подпомагане по реда на тази наредба за инвестиции по сектор 01 с нов проект за един кораб се кандидатства веднъж на две години.

(4) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРСР.

## Глава втора

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

## Раздел I

## Обхват на дейностите

**Чл. 5.** Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – Инвестиции на борда на риболовния кораб;
2. сектор 02 – Инвестиции в изграждане на рибарски съоръжения на брега на р. Дунав;
3. сектор 03 – Инвестиции за разширение, оборудване и модернизация на рибарски съоръжения по брега на р. Дунав.

## Раздел II

## Финансови условия

**Чл. 6.** Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в Глава 7 на ОПРСР.

**Чл. 7.** (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер 60 % от размера на одобрените и реално извършените инвестиционни разходи, от които 75 % се осигуряват от ЕФР и 25 % от държавния бюджет на Република България.

(2) Намаляването на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 1 се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 19.

(3) При изплащане на безвъзмездната финансова помощ по ал. 1 в изпълнение на плановете за възстановяване на рибните запаси 85 % от средствата се осигуряват от ЕФР и 15 % от държавния бюджет на Република България.

(4) Изключението по ал. 1 за размера на одобрените инвестиционни разходи при спазване на условията на ал. 1 и 2 са:

1. инвестиции за риболовни кораби с обща дължина над 12 m, при които безвъзмездната финансова помощ е в размер 40 % от размера на одобрените и реално извършените инвестиционни разходи;

2. инвестиции, свързани с подмяна на основния двигател на риболовния кораб, при които безвъзмездната финансова помощ е в размер 20 % от размера на одобрените и реално извършените инвестиционни разходи.

(5) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по сектор 01 за един риболовен кораб за целия програмен период не може да надвишава левовата равностойност на лимита, определен на база формулата за изчисление съгласно приложение № 2.

(6) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по сектори 02 и 03 не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро.

(7) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един риболовен кораб по сектор 01 не може да бъде по-малък от левовата равностойност на 1000 евро.

(8) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект по сектори 02 и 03 не може да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(9) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период за един кандидат по сектори 02 и 03 е левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(10) Предварителните разходи по чл. 13, ал. 1, т. 4 и 6 са в размер до 5 % от размера на одобрените и реално извършените инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро.

**Чл. 8.** (1) Плащанията по проект могат да бъдат:

1. по сектор 01 – авансово и окончателно;
2. по сектори 02 и 03 – авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска при условията и по реда на чл. 21.

(3) Междинно плащане се допуска при условията и по реда на чл. 23.

**Чл. 9.** Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на Общността.

## Раздел III

## Изисквания към кандидатите

**Чл. 10.** (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) и юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговорят на следните изисквания:

1. да нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;

2. да нямат изискуеми и ликвидни задължения към Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);

3. да не са обявени в несъстоятелност или да са в открито производство по несъстоятелност;

4. да не са в производство по ликвидация (с изключение на ЕТ);

5. да са заявили вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(3) Кандидатите по сектор 01 трябва:

1. да са собственици на риболовни кораби, регистрирани в регистъра на риболовните кораби на ИАРА като действащи риболовни кораби през последните две години и извършващи риболов в р. Дунав;

2. да не са извършвали нарушение по Закона за рибарството и аквакултурите, установено с влязло в сила наказателно постановление за последните 3 години.

(4) Кандидатите по сектор 03 трябва да са собственици на сертифицирани и регистрирани като действащи рибарски съоръжения с изграден пункт за контрол на уловите.

(5) Юридическите лица по ал. 1 трябва да отговарят и на следното изискване: заедно или поотделно един или повече държавни органи да не притежават повече от 25 % от капитала или да контролират пряко или непряко повече от 25 % от броя на гласовете в общото събрание на юридическото лице – кандидат за финансово подпомагане (с изключение на случаите, посочени в чл. 4, ал. 4 от Закона за малките и средни предприятия).

(6) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на кандидати, които са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, при установено нарушение на разпоредбите по чл. 31.

#### Раздел IV

#### Изисквания към проектите

**Чл. 11.** Инвестициите по реда на тази наредба трябва да се реализират за риболовни кораби, извършващи риболовни дейности в р. Дунав, и рибарски съоръжения, разположени по брега на р. Дунав на територията на Република България.

**Чл. 12.** (1) По сектор 01 се подпомагат проекти при следните условия:

1. риболовният кораб е произведен 5 или повече години преди датата на кандидатстване и увеличаването на тонажа на кораба поради модернизиране на основната палуба, предназначено за повишаване на безопасността на борда, за подобряване на условията и хигиената на труда, както и на качеството на продуктите, се разрешава при условие, че тази модернизация не увеличава риболовния капацитет на кораба;

2. безвъзмездна финансова помощ се предоставя еднократно за смяна на основен двигател/и на риболовния кораб за целия програмен период, като новият двигател:

а) има същата или по-малка мощност от експлоатирания преди подмяната двигател за извършващи риболов кораби с габаритна дължина под 12 m, които не са съоръжени с влачец риболовен уред съгласно приложение № 3;

б) има най-малко 20 % по-ниска мощност от експлоатирания преди подмяната двигател, за кораби до 24 m габаритна дължина;

в) се подменя с по-икономичен с най-малко 20 % по-ниска мощност от експлоатирания преди подмяната двигател, за риболовен кораб с габаритна дължина повече от 24 m, при условие че корабът попада в обхвата на планове, изготвени в съответствие с насоки на Общността за държавна помощ с цел оздравяване и реструктуриране на търговци, изпаднали в затруднение и одобрени от министъра на земеделието и храните;

г) е с намалена мощност, която е извадена от референтното ниво, вписано в регистъра на риболовните кораби на Република България, за риболовни кораби до 24 m и риболовни кораби, използващи тралове над 24 m;

3. когато се постига намаляване с 20 % на мощността на двигателя съгласно т. 2, намалението се извършва на база на индивидуалните технически характеристики на двигателя на риболовния кораб;

4. безвъзмездната финансова помощ за защита на уловите и уредите от хищници, включително чрез промяна на материала на частите на риболовния уред, се предоставя, при условие че не се повишава риболовното усилие на кораба или не се намалява селективността на риболовния уред и че са взети всички адекватни мерки за избягване на увреждането на хищниците съгласно разпоредбите на Директива на Съвета на ЕС 79/409/ЕИО относно опазването на дивите птици (ОВ L 103/25.4.1979, стр. 1, специално издание на български език, глава 15, том 1, 2007 г., стр. 77) и Директива на Съвета на ЕС 92/43/ЕИО за опазване на естествените местообитания и на дивата флора и фауна (ОВ L 206/22.7.1992, стр. 7, специално издание на български език, глава 15, том 2, 2007 г., стр. 109) и Закона за рибарството и аквакултурите;

5. собствениците на риболовни кораби могат да кандидатстват за подмяна на риболовен уред с цел постигане на определена селективност, при условие че:

а) риболовният кораб е засегнат от планове за възстановяване на рибните запаси, вследствие на което променя риболовния си метод и напуска въпросния риболовен район, за да отиде в друг район, където състоянието на ресурсите позволява осъществяването на риболов,

или

б) новият риболовен уред е по-селективен и отговаря на признатите критерии и практики за опазване на околната среда, които надхвърлят съществуващите регламентираните задължения в законодателството на Общността и в Закона за рибарството и аквакултурите;

б. безвъзмездна финансова помощ за първа подмяна на риболовен уред се отпуска:

а) при съответствие с новите технически изисквания за селективност безвъзмездна финансова помощ се отпуска до датата, в която тези изисквания станат задължителни, или по изключение за кратък период след тази дата, който период е регламентиран в правото на Общността;

б) при намаляване въздействието на риболова върху видовете, които нямат търговско значение;

7. подмяна на риболовен уред на борда на риболовния кораб се финансира до два пъти в рамките на програмния период 2007 – 2013 г.

(2) За кандидатстване по сектори 02 и 03 се изисква да има минимален брой от 10 регистрирани риболовни кораби, за да бъдат осъществени инвестициите.

(3) По сектор 03 се подпомагат проекти, при условие че рибарските съоръжения на територията на пристанища са регистрирани от Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

#### Раздел V

#### Допустимост на дейностите и разходите

**Чл. 13.** (1) Допустими за финансиране са разходите, посочени в заявлението за кандидатстване, предназначени за постигане целите по чл. 2, както следва:

1. за строително-монтажни работи (СМР);

2. за закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително включените в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;

3. за специализирана складова техника и складови специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;

4. за закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

5. за закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;

6. предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;

7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;

8. за инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за производствената дейност на кандидата;

9. за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

10. за обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързана с предвидената инвестиция;

11. за инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадъчни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;

12. за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

а) съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;

б) оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

в) съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;

13. за подмяна на основния/те двигател/и на риболовния кораб;

14. за подмяна на риболовен уред;

15. за ремонт на корпус и обшивка на риболовния кораб.

(2) Допустими за безвъзмездна финансова помощ са разходите, извършени след подписване на договора по чл. 18, ал. 2, с изключение на разходите по ал. 1, т. 4, 6 и 7.

(3) Разходите по ал. 1, т. 4, 6 и 7 са допустими, ако са извършени през периода 01.01.2007 – 31.12.2015 г.

**Чл. 14.** Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. инвестиции, които увеличават риболовните възможности на кораба;

2. инвестиции, които водят до увеличаване площта на помещенията, в които се съхраняват уловите;

3. строителство на риболовни кораби;

4. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановимия ДДС;

5. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

6. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

7. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени и/или за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 13, ал. 1, т. 4, 6 и 7; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента;

8. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

9. частта от разходите за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, включително финансови, и изготвяне на технически проект и/или технологичен проект, които са на стойност над 5 % от общата стойност на допустимите разходи по проекта или надвишават левовата равностойност на 25 000 евро;

10. частта от безвъзмездната финансова помощ, надвишаваща размера на премията на кораба при постоянно прекратяване на риболовни дейности съгласно приложение № 2;

11. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

12. плащане в натура;

13. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 18, ал. 2, с изключение на предвидените по чл. 13, ал. 2, т. 4, 6 и 7;

14. лизинг, извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на ползвател на помощта;

15. прехвърляне на участие в търговски дружества;

16. закупуване на земя, която няма пряка връзка с дейността;

17. закупуване на земя и/или изграждане на инфраструктура за обучение – над 10 % от общите допустими разходи по проекта;

18. разходи за изграждане на жилищни помещения и на сгради, несвързани с производствената дейност;

19. частта от цената на транспортни средства, която не е пряко свързана с предвидената инвестиция, с изключение на посоченото в чл. 13, ал. 1, т. 3;

20. инвестиции във възобновяеми енергийни източници, които не обслужват пряко дейността на кандидата;

21. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

22. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирания проект.

### Глава трета

## РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

### Раздел I

#### Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

**Чл. 15.** (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповеди на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

**Чл. 16.** (1) Кандидатите подават заявление по образец съгласно приложение № 1 в ТЗ на ИАРА по място на извършване на инвестицията.

(2) За проекти, за които мястото на извършване на инвестицията попада в териториалния обхват на повече от едно ТЗ, заявлението се подава в едно от тях.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(4) Документите за кандидатстване отговарят на следните изисквания:

1. предоставят се в оригинал или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, описан в приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. представят се на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен от държавни, обществени, кооперативни или частни фирми, на които Министерството на външните работи, съответно отдел „Консулски“, е възложило да извършват преводи с договор; когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс (ГПК), той трябва да бъде легализиран или с апостил.

(5) При подаване на документите в ТЗ на ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи към заявлението за кандидатстване в присъствието на кандидата.

(6) При непълнота на документите съгласно приложение № 1 ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите, който може да ги отстрани в срок 14 дни.

(7) В случаите по ал. 6 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде прието в ТЗ на ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(8) При приемане на заявлението служителът издава входящ номер на заявлението за кандидатстване и изпраща комплекта документи в ИАРА – София.

**Чл. 17.** (1) В срок до три месеца от подаването на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението със:

а) целите, дейностите и изискванията по тази наредба и критериите за избор на проекти (приложение № 4), приети от комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) В случай че по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция или е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирано уведомително писмо за отказ на проекта.

(5) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от експертна комисия за оценка на проектите (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти.

(7) Експертната комисия за оценка на проектите изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

**Чл. 18.** (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява/отхвърля проекта съгласно разпоредбите по чл. 17, за което писмено уведомява кандидата с мотивирано писмо.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

**Чл. 19.** (1) Когато сумата на предложените за разглеждане проекти надхвърля наличния бюджет по мярката, проектите се класират

съгласно критериите за избор на проекти, приети от комитета за наблюдение на оперативната програма, и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните проекти по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

#### Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл. 20.** (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Плащане преди завършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на изискванията по чл. 21 и 23.

**Чл. 21.** (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е одобрено от Разплащателна агенция (РА) и е предвидено в договора по чл. 18, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 20 % от стойността на одобрената безвъзмездната финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване подписване на договора по чл. 18, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на ДФ „Земеделие“ – РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 18, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на безвъзмездната финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

**Чл. 22.** (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията, като прилага необходимите документи съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 5).

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от сключване на договора по чл. 18, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документи на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 21, ал. 4 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

(7) В срок 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва плащането.

**Чл. 23.** (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъдат отпускано само след завършване на обособена част от инвестицията, заложена като такава в договора по чл. 18, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от 6 месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 18, ал. 2.

**Чл. 24.** (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в РРА – РА по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 6).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 18, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 и 2 се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(5) Документите по ал. 1 и 2 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от държавни, обществени, кооперативни или частни фирми, на които Министерството на външните работи, респ. отдел „Консулски“, е възложило да извършват

преводи с договор. Когато документът е официален по смисъла на ГПК, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документи на ползвателя на помощта заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите ползвателят на помощта има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава номер на заявката.

**Чл. 25.** (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и другите обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на ползвателя на помощта;

5. изпраща уведомително писмо на ползвателя на помощта за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1, т. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти централното управление на РА (ЦУ на РА) писмено уведомява ползвателя на помощта, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 6.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности – със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

**Чл. 26.** (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените инвестиции;

3. ползвателят на помощта не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 25, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

**Чл. 27.** В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансовата помощ, ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

#### Г л а в а п е т а

### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

**Чл. 28.** (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 18, ал. 2.

**Чл. 29.** (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта ползвателят на помощта представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 18, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 18, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличение на срока за изпълнение на инвестицията, надхвърлящ максималния срок по чл. 28.

(4) В срок до един месец изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 18, ал. 2, за което се съобщава по реда на АПК.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на промяната ползвателят е длъжен да се яви в централната администрация на ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 18, ал. 2.

(6) Анекстът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 18.

**Чл. 30.** (1) Най-късно до края на изпълнението на проекта ползвателите на помощта отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности.

(2) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти по сектор 02 трябва да бъдат регистрирани, а обектите по сектор 03 – пререгистрирани съгласно Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.

**Чл. 31.** За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 18, ал. 2 ползвателят на безвъзмездната финансова помощ:

1. е длъжен:

а) да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

б) да съхранява всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не се изискват в оригинал при подаване на заявление за кандидатстване или заявката за плащане;

в) за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ на ОПРСР и ЕФР;

2. няма право:

а) да продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

б) да променя местоположението на подпомогнатата дейност.

**Чл. 32.** Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на инвестициите за срока по чл. 31.

**Чл. 33.** (1) Ползвателят е длъжен да предоставя всяка поискана информация за осъществяване дейността, свързана с предмета на инвестицията по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерство на земеделието и храните, Разплащателната агенция, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички ползватели и техните подизпълнители и доставчици, свързани с инвестицията.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 31.



(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури и предостави на упълномощените лица цялата необходима информация, свързана с подпомаганите по реда на тази наредба инвестиции.

**Чл. 34.** Ползвателите на помощ са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството в отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които са получили безвъзмездна помощ от ЕФР за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 18, ал. 2.

**Чл. 35.** (1) Ползвателите на безвъзмездна финансова помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото – предмет на подпомагане, в полза на РА срещу рисковете съгласно приложение № 7 за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 31, като всяка година подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при пълна щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят на помощта е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

(5) При отказ на застрахователя да застрахова имуществото – предмет на подпомагане, се изисква писмено становище от застрахователя за направения отказ.

**Чл. 36.** Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение изискванията по чл. 35.

**Чл. 37.** При неспазване на условията по чл. 31 – 35 вкл. ИАРА в качеството на управляващ орган на ОПРСР взема решение относно обявяването на получена по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ за изискуема и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

## Г л а в а ш е с т а

### ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

**Чл. 38.** С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект:

1. име на ползвателя и наименование на проекта;

2. приоритетна ос, мярка и дейност;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

2. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.

3. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета на ЕС № 1198/2006.

4. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на ползвателя на помощта инвестиции.

5. „Икономическа жизнеспособност“ е определяне на икономическия ефект от инвестицията, измерен в положително парично изражение към началния момент на инвестиционния период.

6. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

7. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

8. „Микро-, малко и средно предприятие“ са такива предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия.

9. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

10. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:

11. а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

12. б) съдружници;

13. в) съвместно контролират пряко трето лице;

14. г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

15. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би има-

ло ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

16. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

17. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

18. „Основен двигател (двигатели)“ е двигателят/ите, записан/и в разрешителното за плаване на риболовния кораб.

19. „Плащане в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

20. „Ползвател на помощта“ е едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.

21. „Прилежаща инфраструктура“ е техническата инфраструктура на обекта по смисъла на § 5, т. 31 от Закона за устройство на територията, както и други сгради и съоръжения на територията им, свързани с обслужване на извършваните на тази територия дейности, включително – пътища, водопроводна и канализационна инсталация, транспортни съоръжения, охраняващи и отвеждащи инсталации – електричество, вода, гориво и районно осветление.

22. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

23. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“.

24. „Река Дунав“ е участъкът на р. Дунав от километър 845,650 до километър 374,100, ограничен между десния бряг на реката и демаркационната линия на границата между Република България и Румъния, определена съобразно Конвенцията за определяне речната граница между България и Румъния от 1908 г.

25. „Референтни цени“ са примерни цени, ползвани като еталон и база за сравнение при определяне на стойността на различните инвестиции в сектор „Рибарство“.

26. „Риболовен кораб“ е всеки кораб, съоръжен с цел търговска експлоатация на живите водни ресурси.

27. „Риболовен метод“ е начинът на риболов (активен или пасивен), включващ всяка дейност по поставяне на риболовния уред, улавяне на риба или други водни организми, изваждане на улова от водата и неговото пренасяне.

28. „Риболовна дейност“ за един кораб е продуктът от неговия капацитет и неговата активност, а за група кораби е сумата от риболовната активност общо за всички кораби от групата.

29. „Рибарско пристанище“ е всяко пристанище, предназначено за домуване, или приставане на рибарски кораби с цел разтоварване на прясна риба, което не извършва обработка на други товари и обслужване на пътници и поща по смисъла на чл. 116 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.

30. „Рибарски съоръжения“ са безопасни места за приставане (заставане) на риболовни кораби за разтоварване на уловите от прясна риба и други водни организми.

31. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

32. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти.

33. „Селективност на риболовните уреди“ е способността на риболовния метод да извършва риболов на определени водни организми, който метод позволява видовете, които не са цел на риболова, да не бъдат улавяни.

34. „Съпоставими оферти“ са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с технологичния проект;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – РА.

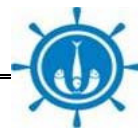
§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **В. Цветанов**



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми,  
преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура



### Заявление за кандидатстване

Европейски  
фонд по  
рибарство

по Мярка 2.5 Риболов във вътрешни водоеми

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	Входящ номер на ИАРА

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА	

**Част А** Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма (ФЛ, ЮЛ, ЕТ, други)


2. ЕИК по Булстат/ЕГН за ФЛ

--

3. Трите имена на физическото лице или на представляващия ЮЛ (ЕТ, други)

Име	Презиме	Фамилия

ЕГН

--

л.к. №

--

издадена на

--

г.

от

--

Постоянен адрес


4. Правен статус на лицето, представляващо ЮЛ (ЕТ, други)

--

5. Вид на предприятието:

- микро
- малко
- средно
- предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

6. Попълва се при упълномощаване

1. Трите имена на упълномощено лице

<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Фамилия</i>

2. Номер на пълномощното

--

7. Адрес на кандидата (за ФЛ - местоживеене, за ЕТ и ЮЛ - седалище)

<b>Град/село</b>	
<b>Община</b>	
<b>Област</b>	
<b>Страна</b>	
<b>Пощенски код</b>	

**Телефонен номер** (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

**Факс номер** (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

**Електронна поща**

--

8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1 или 3)

--	--

**Телефонен номер** (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

**Факс номер** (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

**Електронна поща**

--

9. Адрес за кореспонденция

<b>Град/село</b>	
<b>Община</b>	
<b>Област</b>	
<b>Страна</b>	
<b>Пощенски код</b>	

**Част Б Информация за проектите**

10. **Предишно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд по рибарство по друг проект?  Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него?  Да  Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на инвестицията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

**Част В Кандидатствам за:**

12. **Допустими сектори:** (Отбележете сектора, за които кандидатствате)

- Сектор 01 – Инвестиции на борда на риболовния кораб;
- Сектор 02 - Инвестиции в изграждане на рибарски съоръжения на брега на р. Дунав;
- Сектор 03 – Инвестиции за разширение, оборудване и модернизация на рибарски съоръжения по брега на р. Дунав;

13. **Допустими разходи, свързани с посочените в т. 12 сектори** (Отбележете вида на разхода, за които кандидатствате)

<u>01</u>	Разходи за строително-монтажни работи (СМР)	<input type="checkbox"/>
<u>02</u>	Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията	<input type="checkbox"/>
<u>03</u>	Закупуване специализирана складова техника и складови специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата	<input type="checkbox"/>
<u>04</u>	Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта	<input type="checkbox"/>
<u>05</u>	Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация	<input type="checkbox"/>
<u>06</u>	Предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки и анализи	<input type="checkbox"/>
<u>07</u>	Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % на сто от общите допустими разходи по проекта	<input type="checkbox"/>
<u>08</u>	Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро - енергия, необходими за производствената дейност на кандидата	<input type="checkbox"/>
<u>09</u>	Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти	<input type="checkbox"/>
<u>10</u>	Обучение на персонала, зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция	<input type="checkbox"/>
<u>11</u>	Инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;	<input type="checkbox"/>

Разходи за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:	
а. съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;	
12	б. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите; <input type="checkbox"/>
в. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;	
13	Подмяна на основния/те двигател/и на риболовния кораб <input type="checkbox"/>
14	Подмяна на риболовен уред <input type="checkbox"/>
15	Ремонт на корпус и обшивка на риболовния кораб <input type="checkbox"/>

**14. Кандидатствам за:**

**14.1 Размер на инвестицията** \_\_\_\_\_ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение;

**14.2 Размер на субсидията** \_\_\_\_\_ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение, което представлява \_\_\_\_\_ %;

**15. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:****I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:**

1	Инвестиционно намерение, част А по образец	<input type="checkbox"/> да
2	Инвестиционно намерение, част Б по образец	<input type="checkbox"/> да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА.	<input type="checkbox"/> да
4	Копие от документ за самоличност на физическото лице или на управителя на юридическото лице;	<input type="checkbox"/> да
5	Копие от регистрацията на Единния идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ)	<input type="checkbox"/> да
4	Копие Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд или от Търговския регистър не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ);	<input type="checkbox"/> да
5	Копие от документ за самоличност на физическото лице или на управителя на юридическото лице;	<input type="checkbox"/> да
6	Удостоверение за наличие или липса на на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане;	<input type="checkbox"/> да
7	Копие Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд или от Търговския регистър не по-рано от 6 месеца преди датата на кандидатстване (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ);	<input type="checkbox"/> да
8	Най-малко три съпоставими оферти в оригинал за доставка на всеки обект на инвестицията, в случай, че: а. са предложени от един доставчик/ изпълнител и са на обща стойност по-голяма от 15 000 евро; б. са предложени от различни доставчици/ изпълнители и са на стойност по-голяма от 15 000 евро; в. за всеки един предварителен разход на стойност над 15 000 евро, като цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните технологични характеристики и параметри. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. (оферта не се предоставя единствено при кандидатстване за закупуване на земя);	<input type="checkbox"/> да
9	Удостоверение от съответния окръжен съд, че юридическото лице или едноличния търговец няма заведено дело за обявяването им в несъстоятелност (само за лица, регистрирани по ТЗ);	<input type="checkbox"/> да
10	Удостоверение от съответния окръжен съд, че юридическото лице или едноличния търговец не е в процедура по ликвидация;	<input type="checkbox"/> да

**II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:**

Сектор 01

1. Копие от Позволително за плаване и/или Акт за националност за риболовните кораби с тонаж над 40 БТ, издавани от ИА „Морска Администрация”.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
2. Копие на документ за последния годишен технически преглед на кораба, извършен от ИА „Морска Администрация”.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
3. Разрешителното за стопански риболов на риболовния кораб за съответната календарна година	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

Сектор 02

1. Копие от разрешение за строеж, издадени от компетентен орган за строителство и/или реконструкция, или Удостоверение от общината, че не е необходимо разрешаване на строителството - при СМР;	
2. Копие на документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху терена и съоръженията на пристанището/терминала - нотариален акт, акт за държавна собственост, договор за учредяване на право на строеж, концесионен договор или друг равностоеен документ, както и актуална скица, заверена от общината по местонахождението на пристанището;	
3. Копие от документ за собственост на земята/ сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години от датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи – СМР, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията) и/или	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/ помещенията, които ще се обновяват и/или ще се монтират машини, съоръжения, оборудване – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, за които не се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на кандидатстване.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
5. Разрешение за ползване (Акт за узаконяване на обекта) в случай на предоставяне на документите за собственост по предходната точка.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
6. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
7. Копие от инвентарна книга (документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ);	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
8. Копие от одобрен технически и/или технологичен проект със схема и описание на процесите, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
9. Копие от положително решение по оценка на въздействие върху околната среда в случаите, предвидени в Закона за опазване на околната среда.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

Специфични документи по дейности

Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта: Копие от предварителен или окончателен договор и/ или от нотариален акт (при кандидатстване за закупуване на земя по чл. 13, ал. 1, т. 7)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
Инвестиции във Възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/ или електро- енергия, необходими за производствената дейност на кандидата: Технологичен проект с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на риболовните съдове и пристанищните съоръжения	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
Документи, които се изискват в случаите, когато кандидатства по сектор 3 за съществуващи обекти: Копие на документа за регистрация на пристанището от Изпълнителна агенция „Морска администрация”.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

**Част Г Декларации**

1	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ИАРА	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че нямам просрочени задължения към ДФ "Земеделие"	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че МЗП и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на глоба. Невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до анулиране на одобрението и всяка финансова помощ може да бъде оттеглена или възстановена.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност по чл. 313 от НК, която нося за деклариране на неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е подписано от:

Кандидата  Упълномощено от кандидата лице  (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

## Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

**I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.**

**II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ или трите имена, съгласно лична карта на ФЛ. Единоличните търговци вписват данните си съгласно документите за регистрация като ЮЛ;

2. За ЮЛ и ЕТ се вписва ЕИК по Булстат, а за ФЛ - ЕГН

Попълват се данните от личната карта за ФЛ и на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ.

**В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на ФЛ или на представляващия управител на ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта .**

4. Попълва се само от ЮЛ и ЕТ (например - управител, директор и др.)

Отбелязва се вида на предприятието в зависимост от представената декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия или от представения документ от Агенцията за малки и средни предприятия.

6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ и адреса по лична карта за ФЛ;

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.

9. Попълва се адреса за кореспонденция.

**III. В част Б се попълва следната информация за проектите:**

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

**IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:**

12. Отбележете сектора, в който кандидатствате

13. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

14. Впишете размера на инвестицията и субсидията, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение, част А.



**V. В част В, т. 15, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:**

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
2. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
3. Документът е задължителен
4. Документът е задължителен
5. Документът е задължителен
6. Документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ
7. Документът е задължителен само за лица регистрирани по ТЗ
8. Документът е задължителен.
  - а) Копие от документа се предоставя в случаите, когато се извършват строително монтажни работи и ремонтни дейности, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
  - б) Копие от документа се предоставя за всички посочени инвестиции и дейности, за които не се изисква разрешение за строеж.  
При инвестиции във водни обекти, при които кандидатът няма собственост на сушата и не се предвиждат дейности на сушата, двата документа не се предоставят.
10. Документът е задължителен (при извършване на СМР)
11. Документът е задължителен.
12. Документът е задължителен
13. Документа е задължителен
14. Документа е задължителен
15. Документът е задължителен
16. Документът не е задължителен при кандидатстване на ФЛ
17. Документа е задължителен
18. Документа е задължителен
19. Документа е задължителен
20. Документа е задължителен
21. Документа е задължителен
22. Документът е задължителен
23. Документът е задължителен
24. Документът е задължителен

**VI. В част В, т. 9 се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за СМР и с "Непр" в случай, че не кандидатствате за СМР.**

1. Документите са задължителни, при извършване на СМР, за които се изисква разрешение за строеж.
2. Документът е задължителен, при извършване на СМР, за които не се изисква разрешение за строеж.

**IX. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.**

**X. Заявлението за кандидатстване, инвестиционните намерения Част А и Част Б се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.**

**XI. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.**

**XII. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.**

**XIII. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.**

**Пазете копие от това заявление и приложените документи.**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.5 Риболов във вътрешни водоеми

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ  
(част А)**

за

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование на проекта)

\_\_\_\_\_  
(име на кандидата)

**I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията**

**1.1. Описание на инвестиционния проект.**

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му; технически характеристики; местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на производствения процес (или дейността), която ще се осъществява след реализацията на проекта. Обосновава се избора на технология (посочват се плюсове и минуси на предпочетената пред други)

**1.2. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.**

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

**1.3. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на заплащане, срокове и др.**

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на инвестиционния проект (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с инвестицията), като се обосновава конкретния избор.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

**II. Структура и стойност на проекта**

**2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на инвестиционния проект**

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
n						0,00	
					<b>Общо</b>	<b>0,00</b>	

\*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

\* \_\_\_\_\_ ( ) = \_\_\_\_\_ (лева)

\* \_\_\_\_\_ ( ) = \_\_\_\_\_ (лева)

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
- В колона Б попълнете вида на актива, съгласно избраната оферта/договор;
- В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Е = Колона В\*Колона Д
- В колона Ж се посочват имената/названията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълнят доставките на посочените активи.

2.2. В табличен вид (Таблица 2) представете структурата и стойността на частите от инвестиционния проект, за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР:

Таблица 2

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	мярка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
n						0,00
<b>Общо</b>						<b>0,00</b>

\*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

\* \_\_\_\_\_ ( ) = \_\_\_\_\_ (лева)

\* \_\_\_\_\_ ( ) = \_\_\_\_\_ (лева)

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, които са част от проекта и за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР;
- В колона Б попълнете вида на актива;
- В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Е = Колона В\*Колона Д

### 2.3. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_
- Дата на междинно плащане 1: месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_
- Дата на междинно плащане 2: месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_
- Краен срок на изпълнение: месец \_\_\_\_\_ година \_\_\_\_\_

### 2.4. Видове плащания:

Желая да се възползвам от следните видове плащания:

- Авансово  да  не  
В размер на ..... лева
- Междинно, съгласно Таблица № 3  да  не

2.5. Етапи за извършване на инвестицията (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да се възползва от възможността за междинно плащане):

Таблица 3

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност	Таблица №
	А	Б	В	Г	Д	Е
<b>I. Етап:</b>						
1.						
....						
n						
Общо за I - ви етап:						
<b>II. Етап:</b>						
1.						
....						
n						
Общо за II - ри етап:						
<b>III. Етап:</b>						
1.						
....						
n						
Общо за III - ти етап:						

Таблица 3 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът желае да получи междинно плащане за обособена част от инвестицията.

В Таблица 3 се попълват всички активи и дейности от Таблица 1 и Таблица 2, които кандидатът желае да бъдат включени в съответния етап.

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, описани в Таблице 1 и 2 и които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона Б попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона В попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона Г попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Д = Колона Б\*Колона Г
- В колона Е се посочва Таблицата, в която е описан посоченият актив (Таблица 1 или Таблица 2)

## III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

## 3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:

1	Подобряване на работните условия и безопасността на труда	<input type="checkbox"/>
2	Подобряване на хигиената на местата за съхраняване на уловите и качеството на продуктите	<input type="checkbox"/>
3	Подобряване на селективността на риболовните уреди с цел устойчивата експлоатация на рибните ресурси	<input type="checkbox"/>
4	Повишаване на енергийната ефективност и подмяна на двигателя на риболовния кораб	<input type="checkbox"/>

## 3.6. Посочете количествените показатели на проекта:

## Вид на предприятието, съгласно приложената декларация:

- микро  
 малко  
 средно  
 предприятието със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

Настоящо състояние		Показатели	Бъдещо състояние (последна прогнозна година)		Показатели	
1	Настоящ оборот (лева годишно) от риболов в р. Дунав.	<input type="text"/>	Бъдещ оборот (лева годишно) от риболов в р. Дунав.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			Повишение на доходността (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	Брой заети на пълно работно време от които мъже жени	<input type="text"/> <input type="text"/>	Допълнителни работни места, от които мъже жени	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	
3	Настоящи видове улови (само за основните):		Очаквани видове улови (само за основните):			
	Код	Наименование	Количество	Код	Наименование	Количество
4*	Настоящи приулови:		Очаквани приулови:			
	Код	Наименование	Количество	Код	Наименование	Количество
5*	Настояща мощност на двигателя (kW):		Мощност на новия двигателя (kW):			
	№	двигател	Количество	№	двигател	Количество
	1			1		
	2			2		
	...			...		
6*	Настоящи риболовни уреди:		Вид подменени риболовни уреди:			
	Код	Наименование	Количество	Код	Наименование	Количество
7**	Общ брой на корабните места (капацитет), :	<input type="text"/>	бр.	Общ брой на корабните места, след изпълнение на проекта (капацитет), бр. :	<input type="text"/>	бр.
8**	Обща дължина на кейовата стена:	<input type="text"/>	м	Обща дължина на кейовата стена, след изпълнение на проекта:	<input type="text"/>	м
9**	Площ на съществуващи сгради/помещения:	<input type="text"/>	м <sup>2</sup>	Увеличение на площта на съществуващи сгради/помещения, след изпълнение на проекта:	<input type="text"/>	м <sup>2</sup>

\* Попълват се, само при кандидастване по сектор 01

\*\* Попълват се, само при кандидастване по сектори 02 и 03

Подпис/печат на кандидата: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
към чл. 7, ал. 5

**Формула за изчисление на максималния лимит на безвъзмездната финансова помощ**

– за риболовни кораби на възраст от 10 до 15 години: съгласно таблица 1, като крайните стойности се редуцират с 50 %;

– за риболовни кораби на възраст от 16 до 29 години: съгласно таблица 1, с намаление от 1,5 % за всяка една от годините над 15, като крайните стойности се редуцират с 50 %;

– за риболовни кораби на възраст от 30 и повече години: съгласно таблица 1, с намалена твърда ставка от 22,5 %, като крайните стойности се редуцират с 50 %.

Таблица 1

Категория на риболовния кораб по тонаж (GT)	Евро
0 < 10	11 000 x GT + 2000
10 < 25	5 000 x GT + 62 000
25 < 100	4 200 x GT + 82 000
100 < 300	2 700 x GT + 232 000
300 < 500	2 200 x GT + 382 000
500 и повече	1 200 x GT + 882 000

Приложение № 3  
към чл. 12, ал. 1, т. 2, буква „а“

**Списък на риболовни уреди**

Категория съоръжение	Вид съоръжение	Код	
1	2	3	
Заграждащи мрежи	Гъргъри с плъзгач	PS	
	Гъргъри без плъзгач (лампарни)	LA	
Мрежи	Грибове	SB	
	Датски грибове	SDN	
	Шотландски грибове	SSN	
	Грибове между два кораба	SPR	
Тралове	Бимтрал	TBB	
	Дънни тралове	OTB	
	Дънни тралове, теглени от два кораба	PTB	
	Пелагични тралове	OTM	
	Пелагични тралове, теглени от два кораба	PTM	
Драги	Близнецови тралове	OTT	
	Драги с влекач	DRB	
	Ръчни драги, използвани на борда на кораба	DRH	
Повдигнати мрежи	Механични драги (включително засмукващите драги)	HMD	
	Повдигащи се мрежи, манипулирани от кораба	LNB	
	Повдигащи се мрежи, манипулирани от брега	LNS	
	Хрилни мрежи	Хрилни мрежи (закотвени)	GNS
		Хрилни мрежи (дрифтерни, плаващи)	GND
Хрилни мрежи (заграждащи)		GNC	
	Тристенни хрилни мрежи	GTR	
	Комбинирани хрилни мрежи	GTN	

1	2	3
Капани	Винтери или други капанни уреди	FPO
Въдици и стръв	Чепарета, ръчни въдичарски уреди и въдици	LHP
	Чепарета въдичарски уреди и въдици (механизирани)	LHM
	Парагади и кърмаци	LLS
	Плаващи парагади	LLD
	Влачеши се въдичарски уреди	LTL
Неизвестен риболовен уред (1)		NK
Няма съоръжение (2)		NO

(1) Актуално име на кораба от флота или на регистрираните кораби след 1 януари 2003 г.

(2) Важи само за допълнителното риболовно съоръжение.

Приложение № 4  
към чл. 17, ал. 1, т. 3, буква „а“

**Критерии за избор на проекти, приети от комитета за наблюдение**

1	Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:	Коефициент на точките за оценка	
1	Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:		
	I. Инвестиции на борда на риболовния кораб	*1	
	Проекти, свързани с планове за възстановяване		
	Проекти, свързани с дребномащабен крайбрежен риболов	*0.8	
	Проекти, свързани с кораби над 12 m	*0.5	
	Точки за оценка:		
	✓ Възраст на кораба		
	От 5 до 10 години	5	
	От 10 до 15 години	20	
	Над 15 години	50	
✓ Активност на риболовния кораб			
Под 50 %	10		
От 50 % – 74,99 %	20		
От 75 % – 100 %	50		
За максимум риболовни дни се приемат:			
✓ 270 риболовни дни за кораби над 12 m			
✓ 210 дни за кораби под 12 m			
Максимален брой точки	100		
2	Допринасяне за подобрението на околната среда		
	Проекти, подбрани в съответствие с познати практики за защита на околната среда или отвъд задълженията, поставени от Общността		
	I. Подмяна на двигател		
	II. Обработка на отпадъци на борда		
	III. Селективни уреди		
	IV. Намаляване на влиянието на риболова върху екосистемите и речните корита		
	V. Употреба на алтернативни горива		
	3	Технически иновации и подобряване на качеството	
		I. Подобряване на ефективността на двигателя	
		II. Качество на уловите	
III. Подобряване на качеството и съхранението на продуктите			
4	Създаване и поддържане на работни места		

**Държавен фонд "Земеделие" - РА**  
**Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)**

**Заявка за авансово плащане**

Мярка: \_\_\_\_\_

До  
Държавен фонд "Земеделие"  
Отдел "Рибарство и аквакултура"  
РРА-РА гр.....

УРН / / / / / / / / / / / / / / /

Договор №: / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № / / / / / / / / / / / / / / / /

Печат:

Дата: / / / / / / / / / /

**Попълва се от ползвателя - ЮЛ/ЕТ**

**Наименование на ползвателя ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)**

Име: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ №: \_\_\_\_\_ Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Попълва се от законния представител на ползвателя - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ**

**Име на ползвателя физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ**

Име: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Лична карта/паспорт №: \_\_\_\_\_ издадена на: \_\_\_\_\_ от: \_\_\_\_\_ ЕГН: \_\_\_\_\_

Постоянен адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

<b>Наименование на ползвателя - Община</b>	
Община: _____	Област: _____
БУЛСТАТ №: _____	
Адрес: _____	
Телефон: _____	Факс: _____
E-mail _____	
Представител: _____	
Име: _____	Презиме: _____
Фамилия: _____	
Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____	

**Информация за банковата сметка на ползвателя**

IBAN: _____	Банков код (BIC): _____
Банка: _____	Банков клон _____

**Попълва се от упълномощено лице****/в случай, че документите не са подадени лично от ползвателя/**

Име: _____	Презиме: _____	Фамилия: _____
Лична карта №: _____	издадена на: _____	от: _____
ЕГН: _____	Пълномощно №: _____ / дата: _____	

Местоположение на инвестицията _____
град/село                      община                      област
Адрес: _____

**А. Общи условия:**

- Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номер на ИАРА \_\_\_\_\_, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № \_\_\_\_\_
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за плащане по този проект е \_\_\_\_\_
- Декларирам, че не съм подал друга заявка за авансово плащане по \_\_\_\_\_  Да  
настоящия проект

**Б. Общи документи за всички кандидати**

- Документ за самоличност на ползвателя или на законния представител на \_\_\_\_\_  Да
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) \_\_\_\_\_  Да     Непр.
- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя \_\_\_\_\_  Да     Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. \_\_\_\_\_  Да

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на старши / гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за авансово плащане

подпис и печат

**Държавен фонд "Земеделие" - РА**  
**Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)**

**Заявка за авансово плащане**

**ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

1. Ползвателят попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
2. Ползвателят попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява, в случай че то е ползвателя.
3. Ползвателят попълва внимателно информацията за банковата си сметка.
4. Ползвателят попълва информацията за местоположението на инвестицията.
5. Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че ползвателят е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).  
Ползвателят попълва секция А „Общи условия” на заявката за авансово плащане:
  - Ползвателят попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на Договора, в който е одобрено авансовото плащане;
  - Ползвателят попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;
  - Ползвателят отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия”.
6. Ползвателят попълва секция Б „Общи документи за всички ползватели” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил или „непр.”, в случай че съответния документ е неприложим.
7. Ползвателят попълва секция В „Необходими специфични документи” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил.
8. Ползвателят (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.
- 9.

**Документите представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:**

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от ползвателя копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ-РА;
2. Да се подават лично от ползвателя или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
3. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.



**Държавен фонд "Земеделие" - РА  
Програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)**

**Заявка за плащане  
МЯРКА 2.5 - Риболов във вътрешни водоеми**

До  
Държавен фонд "Земеделие"  
Отдел "Рибарство и аквакултура", сектор Оторизация на плащанията  
РРА-РА гр.....

УРН / / / / / / / / / / / / / / / /

Договор №: / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /

Проект №: от ИАРА:

Вид плащане:                    Единично                     Междинно                     Окончателно   
Получено:                    авансово плащане                     междинно плащане

Попълва се служебно:

Заявка № / / / / / / / / / / / / / / / /

Печат:

Дата: / / / / / / / / / /

**Попълва се от ползвателя - ЮЛ/ЕТ**

**Наименование на ползвателя ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)**

Име: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ №: \_\_\_\_\_ Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Попълва се от законния представител на ползвателя - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ**

**Име на ползвателя физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ**

Име: \_\_\_\_\_ Презиме: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Лична карта/паспорт №: \_\_\_\_\_ издадена на: \_\_\_\_\_ от: \_\_\_\_\_ ЕГН: \_\_\_\_\_

Постоянен адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Информация за банковата сметка на ползвателя**

IBAN: \_\_\_\_\_ Банков код (BIC): \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_ Банков клон \_\_\_\_\_

Попълва се от упълномощено лице

/в случай, че документите не са подадени лично от ползвателя/

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____
Лична карта №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____
Пълномощно №: _____ / дата: _____

Местоположение на инвестицията _____
град/село                      община                      област
Адрес: _____

<b>Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева.</b>
<b>Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева.</b>

Описание на инвестицията:

<b>МЯРКА 2.5 - Риболов във вътрешни водоеми</b>	
<b>Допустими сектори:</b>	
Сектор 01-Инвестиции на борда на риболовния кораб.	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 02 - Инвестиции в изграждане на рибарски съоръжения на брега на р. Дунав.	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 03 - Инвестиции за разширение, оборудване и модернизация на рибарски съоръжения по брега на р. Дунав.	<input type="checkbox"/> Да
<b>Допустими разходи:</b>	
1. Разходи за строително-монтажни работи (СМР);	<input type="checkbox"/> Да
2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и др., пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;	<input type="checkbox"/> Да
3. Специализирана складова техника и складови специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата.	<input type="checkbox"/> Да
4. Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;	<input type="checkbox"/> Да
5. Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;	<input type="checkbox"/> Да
6. Предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;	<input type="checkbox"/> Да
7. Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;	<input type="checkbox"/> Да
8. Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро- енергия, необходими за производствената дейност на кандидата;	<input type="checkbox"/> Да
9. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;	<input type="checkbox"/> Да
10. Обучение на персонала зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция;	<input type="checkbox"/> Да
11. Инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.	<input type="checkbox"/> Да
12. Разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:	

а) съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;	<input type="checkbox"/> Да
б) оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;	<input type="checkbox"/> Да
в) съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;	<input type="checkbox"/> Да
13. Подмяна на основния/те двигател/и на риболовния кораб;	<input type="checkbox"/> Да
14. Подмяна на риболовен уред;	<input type="checkbox"/> Да
15. Ремонт на корпус и обшивка на риболовния кораб;	<input type="checkbox"/> Да

**А. Документи по сектор 01:**

1.	Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане.	<input type="checkbox"/> Да	
2.	Копие от личната карта на лицето, което подава заявката за плащане.	<input type="checkbox"/> Да	
3.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
4.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.	<input type="checkbox"/> Да	
5.	Удостоверение, издадено от съответния окръжен съд, че ползвателят не е обявен в несъстоятелност или не е в открито производство по несъстоятелност, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (за ЕТ и ЮЛ)	<input type="checkbox"/> Да	
6.	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и към датата на подаване на заявката съгласно закона за счетоводството.	<input type="checkbox"/> Да	
7.	Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходяването на подпомаганите активи.	<input type="checkbox"/> Да	
8.	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.	<input type="checkbox"/> Да	
9.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.	<input type="checkbox"/> Да	
10.	Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС.	<input type="checkbox"/> Да	
11.	Договор за доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	<input type="checkbox"/> Да	
12.	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.	<input type="checkbox"/> Да	
13.	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.	<input type="checkbox"/> Да	
14.	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя.	<input type="checkbox"/> Да	
15.	Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
16.	Копие от квитанция или от платежно нареждане, прикрепено към фактура и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховка.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
17.	Копие от разрешително за стопански риболов за съответната календарна година.	<input type="checkbox"/> Да	
18.	Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба.	<input type="checkbox"/> Да	
19.	Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.	<input type="checkbox"/> Да	
20.	Протокол за 72 часова проба на машините при експлоатационни условия.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
21.	Документ за техническите характеристики на основния/те двигател/и – при подмяна на двигател/и.	Да	
22.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.

- Б. Общи документи по сектор 02 и 03:**
- |     |   |                             |                                |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 2.  | Копие от личната карта на лицето, което подава заявката за плащане.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 3.  | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от ползвателя на помощта.  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 4.  | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 5.  | Удостоверение, издадено от съответния окръжен съд, че ползвателят не е обявен в несъстоятелност или не е в открито производство по несъстоятелност, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане (за ЕТ и ЮЛ)  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 6.  | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и към датата на подаване на заявката съгласно закона за счетоводството.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 7.  | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя на помощта, доказващо заприходването на подпомаганите активи.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 8.  | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 9.  | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 10. | Копие на документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху земята, терена и съоръженията - нотариален акт, акт за държавна собственост, договор за учредяване на право на строеж, концесионен договор или друг равностоеен документ, както и актуална скица, заверена от общината. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 11. | Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или ще се монтират машини, съоръжения, оборудване. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години от датата на подаване на заявката за плащане.                                | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 12. | Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС.  | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 13. | Копие от регистрация на обекта от НВМС, съгласно закона за ветеринарномедицинската дейност.   | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 14. | Договор за доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 15. | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и ползвателя за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 16. | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 17. | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 18. | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.   | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
|     | Копие от квитанция или от платежно нареждане, прикрепено към фактура и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховка.  | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 19. | Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 20. | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.   | <input type="checkbox"/> Да |                                |
| 21. |   |                             |                                |

**В. Специфични документи:**

<b>Разходи за строително-монтажни работи;</b>		<input type="checkbox"/> Да
1.	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр.72 от 15.08.2003 г.) (Наредба № 3 от 31.07.2003 г.).	<input type="checkbox"/> Да
2.	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.	<input type="checkbox"/> Да
3.	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).	<input type="checkbox"/> Да
4.	Обобщен приемо-предавателен протокол между ползвателя на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.	<input type="checkbox"/> Да
5.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията (в случай на закупуване на оборудване и машини).	<input type="checkbox"/> Да
<b>Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството;</b>		<input type="checkbox"/> Да
1.	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/> Да
2.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да
<b>Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;</b>		<input type="checkbox"/> Да
1.	Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство.	<input type="checkbox"/> Да
2.	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да
<b>Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;</b>		<input type="checkbox"/> Да
1.	Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от ползвателя.	<input type="checkbox"/> Да
2.	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с Разплащателната Агенция с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от ползвателя.	<input type="checkbox"/> Да
<b>Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;</b>		<input type="checkbox"/> Да
1.	Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма.	<input type="checkbox"/> Да
2.	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.	<input type="checkbox"/> Да
3.	Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).	<input type="checkbox"/> Да

**Г. Декларации:**

1.	Декларирам, че инвестицията е завършена в рамките на одобрения срок.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
2.	Декларирам, че цялата инвестицията е завършена.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
3.	Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
4.	Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция.	<input type="checkbox"/> Да	
5.	Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие".	<input type="checkbox"/> Да	

6. Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.  Да
7. Декларирам, че стопанството ми отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.  Да
8. Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.  Да
9. Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката.  Да
10. Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС.  Да

В случай че ползвателят предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.
В случай , че ползвателят представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финасово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Ползвателят ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

**Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.**  Да

Име на ползвателя/упълномощено лице

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на старши / гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

Настоящо състояние	Показатели
1. Настоящ оборот (лева годишно) от продукти от аквакултури	
2. Брой заети на пълно работно време от които: мъже жени	
3. Настоящо годишно производство (тонове/годишно) по видове: ..... ..... .....	

## Таблица за разходите

№ на проекта от ИАРА:

Вид на плащането:

 Единично Междинно Окончателно

№ на заявката:

№	Вид на инвестицията	Вид на разхода	Количество	Мерни ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата	№ на застрахователната полица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						0,00 лв			
2						0,00 лв			
3						0,00 лв			
4						0,00 лв			
5						0,00 лв			
6						0,00 лв			
7						0,00 лв			
Обща сума на извършените разходи (A1 + .... + An)						0,00 лв (A)			

Предварителни разходи за инженерни пручвания, оценки и анализи за подготовка и/или изпълнение на проекта, които са в размер до 5% от общата стойност на допустимите разходи по проекта или левовата равностойност на 25 000 евро. <b>по фактуру</b>	0,00 лв (B)
---	-------------

<b>Обща сума на разходите</b>	<b>0,00 лв (C)</b>
-------------------------------	--------------------

\*Попълва се само при закупуване на земя

Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;	Обща сума на допустими разходи	Обща сума без ДДС	№ на фактурата

**Обща сума на разходите по проекта 0,00 лв (E)**

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт:

РРА- РА

Име, подпис, дата

Приложение № 7  
към чл. 35, ал. 1

**Застрахователни рискове**

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Свличане на земни маси.
7. Земетресения.
8. Наводнения от природни бедствия.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.

5241

— ■ —