

Чл. 15. (1) В института се води следната задължителна документация:

1. дневник за входяща кореспонденция;
2. дневник за изходяща кореспонденция;
3. учебна документация;
4. счетоводна документация;
5. книга за регистриране заповедите на директора;
6. книга за регистриране на договорите;
7. книга за регистриране на издадените сертификати и удостоверения;
8. книга за регистриране на преминалите обучение;
9. книга за регистриране на ползвателите на легловата база на института;
10. инвентарна книга;
11. книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОМН;
12. книга за регистриране на даренията.

(2) Документите се изготвят и съхраняват съобразно изискванията на нормативните актове и вътрешните правила, утвърдени от директора.

(3) Задължителната документация се номерира, прошнурова и подпечатва с печата на института.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се издава на основание чл. 33а, ал. 2 от Закона за народната просвета и отменя Правилника за дейността на Националния институт за обучение на директори (ДВ, бр. 19 от 2007 г.).

Министър: С. Игнатов

4706

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2008 г. за организацията по предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейностите по линия на техническа помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (обн., ДВ, бр. 39 от 2008 г.; изм., бр. 1 и 50 от 2009 г. и бр. 10 от 2010 г.)

§ 1. В чл. 5 се създава ал. 3:

„(3) Междинни плащания са допустими не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта с изключение на плащанията, заявени по чл. 18, ал. 2а във връзка с дейности по реда на чл. 12, ал. 1, т. 3 и 5.“

§ 2. В чл. 9 се правят следните допълнения:

1. В т. 5 точката накрая се заменя със запетая и се добавя „както и за обосноваността на предложените разходи, с изключение на дейностите по т. 3 от приложение № 1“.

2. Създава се нова т. 6:

„6. представя заявлението и доклад на министъра на земеделието и храните, съгласуван от заместник-министъра, на когото са възло-

жени функции по координация и контрол на дейността на Управляващия орган на ПРСР, за вземане на решение за дейностите по т. 3 от приложение № 1 относно съответствието на заявлението с одобрените дейности от списъка по чл. 7, допустимостта на разходите съгласно приложение № 2 и обосноваността на предложените разходи.“

§ 3. В приложение № 3 към чл. 8, раздел А от заявление за кандидатстване (дейности по линия на техническа помощ) се заличават следните думи:

„Заявлението е одобрено от заместник-министъра, на когото министърът на земеделието и храните е възложил функции по координация и контрол на дейността на Управляващия орган на ПРСР (дирекция „Развитие на селските райони“)“

Име: Фамилия: Презиме:
Длъжност:
Подпис:

“

Министър: М. Найденов

4705

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.4. „Развитие на нови пазари и промоционални кампании“ по Приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 37 от 2009 г.)

§ 1. В наименованието на наредбата думите „Европейския фонд по рибарство за периода“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство за Програмен период“.

§ 2. В чл. 1 думите „Европейския фонд по рибарство“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство“, а в края на изречението се добавят думите „на Европейския съюз (ЕС)“.

§ 3. В чл. 2 се правят следните изменения:

1. Точка 3 се изменя така:

„3. развиване на нови пазари и нови пазарни ниши за продуктите от риболов и аквакултура;“.

2. Точка 4 се изменя така:

„4. прилагане на политика за повишаване на качеството и стойността на продуктите от риболов и аквакултура.“

§ 4. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става алинея 1 и се изменя така:

„(1) Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО)

№ 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223), публикуван на български език в Специално издание 2007 г. на Официален вестник, глава 04 – Рибарство, том 09, стр. 224, на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 и на Регламент (ЕО) № 510/2006 на Съвета от 20 март 2006 г. относно закрилата на географски указания и наименования за произход на земеделски продукти и храни (ОВ, 31.03.2006, L 93).“

2. Създава се алинея 2:

„(2) Бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.“

§ 5. В чл. 4, ал. 3 думите „Приоритетна ос № 3“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 6. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст думата „проекти“ се заменя с „дейности“.

2. В т. 1 дейност 2 думата „имиджа“ се заменя с „престижа“.

3. Точка 3 се изменя така:

„3. сектор 03. Сертифициране на качеството, включително създаването на етикет и сертифициране на продукти, уловени или произведени чрез използването на природосъобразни производствени методи;“.

4. Точка 4 се изменя така:

„4. сектор 04. Извършване на пазарни проучвания;“.

5. В т. 5 в края на изречението се поставя запетая и се добавя „които обичайно се изхвърлят или за които няма търговски интерес.“

§ 7. В чл. 7, ал. 6 думите „като резултат от реализацията“ се заменят с „по време на изпълнение“.

§ 8. В чл. 8, ал. 1 думите „авансови“ и „окончателни“ се заменят съответно с „авансово“ и „окончателно“.

§ 9. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 т. 3 се изменя така:

„3. организатори на пазари на производители;“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Кандидатите по ал. 1, с изключение на тези по т. 2, трябва да отговарят на поне едно от следните изисквания:

1. да притежават валидно разрешително за стопански риболов;

2. да притежават удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми;

3. да са регистрирани като производители на риба, други водни организми и продукти от тях;

4. да са признати като организации на производители на риба и други водни организми;

5. да са регистрирани като браншови организации;

6. за кандидатите по т. 3 да са регистрирани по Закона за стоковите борси и тържищата.“

3. Алинея 3 се отменя.

4. В ал. 4, т. 1 след думата „или“ се поставя частицата „не“.

5. В ал. 6 т. 2 се изменя така:

„2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.“

§ 10. Член 11 се изменя така:

„Чл. 11. Подпомагат се проекти, които съответстват на целите на Общата политика по рибарство на ЕС.“

§ 11. В чл. 12 думите „посочени в“ се заменят с „по“.

§ 12. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст на чл. 13 се изменя така:

„Чл. 13. Проектите следва да се отнасят до:“.

2. В т. 1 думите „панаири изложения“ се заменят с „панаири и изложения“, а думите „и други подобни“ се заличават.

3. В т. 2 думите „подлежат на връщане в морето“ се заменят със „се изхвърлят“.

4. В т. 8 думите „на територията на Република България“ се заличават.

§ 13. В чл. 15 се правят следните изменения:

1. В т. 3 думите „и становище на Министерството на здравеопазването относно здравните последици, на които те се позовават“ се заличават.

2. В т. 4 думите „професионалните организации“ се заменят с „организациите“.

3. Точка 5 се изменя така:

„5. материалите, включително графичните, визуалните и аудио-визуалните произведения и интернет страниците, се използват при отчитане на правата, произтичащи от договорите за тяхното изготвяне и предоставяне;“.

§ 14. В чл. 16 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Проектите, финансирани по сектор 03. Сертифициране на качеството, включително създаването на етикет и сертифициране на продуктите, уловени или произведени чрез използването на природосъобразни производствени методи, следва да отговарят на изискванията за етикетирание и представяне на храните съгласно приложимото законодателство.“

2. Алинея 2 се отменя.

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Свърхпроизвежданите или слабоексплоатираните видове за проекти по сектор 05. Пазарен пласмент на свърхпроизвеждани или слабоексплоатираните видове трябва да бъдат предварително обявени със заповед на изпъл-

нителния директор на ИАРА след извършени проучвания и анализи. Данните за видовете се публикуват на интернет страницата на ИАРА и се актуализират при настъпване на изменения.“

§ 15. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. В ал. 2:

а) в т. 2 думите „пътни и дневни разходи“ се заменят с „разходи за командировки“;

б) в т. 3 думите „компютърни технологии“ се заменят с „компютърна техника“;

в) в т. 9 думите „включително и командировъчни разходи“ се заличават;

г) в ал. 2, т. 12 числото „25 000“ се заменя с „15 000“.

2. В ал. 4 числото „2015“ се заменя с „2013“.

§ 16. В чл. 18 се правят следните изменения:

1. В т. 3 думите „изграждане на жилищни помещения и на сгради“ се заменят със „строителство и жилища, земя и сгради“.

2. В т. 5 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

3. Точка 9 се отменя.

4. В т. 10 думите „втора употреба“ се заличават.

5. Точка 12 се изменя така:

„12. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 17, ал. 2, т. 12; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого, Единен идентификационен код (ЕИК) на оферента, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване, дата на офертата, подпис и печат на оферента; оферентите чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; тази точка не се прилага в случай, че кандидатът се явява възложител по чл. 7 ЗОП;“.

6. Точки 14 и 15 се отменят.

§ 17. В чл. 19, ал. 2 думите „Министерството на земеделието и храните и на Разплащателната агенция (РА)“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 18. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „по образец“ се заличават.

2. В ал. 3 основният текст се изменя така:

„(3) Документите, придружаващи заявлението за кандидатстване, трябва да отговарят на следните изисквания:“.

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) При непълнота на документите ИАРА връща заявлението за кандидатстване на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.“

4. В ал. 6 думата „прието“ се заменя с „регистрирано“.

5. Алинея 7 се изменя така:

„(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.“

§ 19. В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

1. В основния текст на ал. 1 думите „три месеца“ се заменят с „два месеца“.

2. В ал. 1, т. 2 думите „за дейностите по сектор 02 и 05“ се заменят с „когато е приложимо“.

3. В ал. 1, т. 3, буква „б“ се изменя така:

„б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.“

4. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случаите на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани посочените нередовности и/или непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, вкл. документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.“

5. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.“

6. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и проекта, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.“

7. Алинеи 6 и 7 се изменят така:

„(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна

финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.“

8. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.

(9) ЕКОП изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.“

§ 20. Създава се член 21а:

„Чл. 21а. (1) Заявлението за кандидатстване получава пълен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 21, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 21, ал. 1, т. 2;

3. неостраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 21, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер по чл. 7, ал. 5;

6. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 – 5 кандидатът има право да кандидатства отново за същата премия по реда на тази наредба.“

§ 21. В чл. 22 се правят следните изменения:

1. Алинеи 1 и 2 се изменят така:

„(1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от кандидата лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.“

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на

получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.“

§ 22. В чл. 23 ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проект в условията на ограничен бюджет съгласно приложение № 3 и се одобряват в низходящ ред.“

§ 23. Член 24 се изменя така:

„Чл. 24. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за предварителни разходи по чл. 17, ал. 2, т. 12. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и НВМОП.

(2) Контролът по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (ДВ, бр. 34 от 2009 г.), се осъществява от ИАРА.

(3) В състава на комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка се включва като наблюдател представител на ИАРА в съответствие с разпоредбите на ЗОП и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

(4) Във всички останали случаи, извън посочените в ал. 2, представител на ИАРА има право да присъства като наблюдател в комисията за възлагане на обществена поръчка във всички етапи от работата ѝ.

(5) Бенефициентът започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от ИАРА на настъпилите промени в графика, стойността или дейностите по проекта, вследствие на избора на изпълнител.

(6) Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(7) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2. При открито нарушение на нормативните изисквания по провеждане и възлагане на обществена поръчка ИАРА отказва сключването на анекс.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 бенефициентът чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За предварителните разходи по чл. 17, ал. 2, т. 12, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, при подаване на заявлението за кандидатстване представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

§ 24. В наименованието на глава четвърта думите „и контрол върху изпълнението на проектите“ се заличават.

§ 25. В чл. 26 ал. 7 се изменя така:

„(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава след извършено окончателно плащане от страна на РА.“

§ 26. В чл. 27 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на регистрация на кандидата съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 4).“

2. Алинеи 6 и 7 се изменят така:

„(6) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за авансово плащане.

(7) В срок до 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА мотивирано отказва авансовото плащане.“

§ 27. В чл. 28 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При кандидатстване за окончателно плащане бенефициентът подава заявка за окончателно плащане в РРА – РА по място на регистрация на кандидата и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 5).“

2. Алинея 8 се изменя така:

„(8) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за окончателно плащане.“

§ 28. В чл. 29 се правят следните изменения:

1. В ал. 1, т. 3 думата „РА“ се заменя с „ДФЗ – РА“, а думите „одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция“ се заменят с „одобрените и реално извършени разходи“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти РА писмено

уведомява бенефициента, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 5.“

3. В ал. 3 т. 1 се изменя така:

„1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;“.

4. В ал. 3, т. 2 думата „РА“ се заменя с „ДФЗ – РА“.

§ 29. В чл. 30 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст на ал. 1 се изменя така:

„(1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА отказва изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:“.

2. В ал. 1, т. 2 думата „фактически“ се заменя с „реално“.

3. В ал. 1, т. 3 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 30. В чл. 31 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 31. В чл. 32, ал. 2 в края се добавя „или от датата на подписването на анекс в случаите по чл. 24, ал. 8, когато е приложимо“.

§ 32. Член 33 се изменя така:

„Чл. 33. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.“

§ 33. В чл. 34 изразът „ползвателят на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 34. В чл. 35 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта бенефициентът представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 22, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.“

2. В ал. 2 думата „Заявленията“ се заменя с „Исканията“.

3. В ал. 3 думата „предложения“ се заменя с „искания“.

4. Алинеи 4 и 5 се изменят така:

„(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва изменението и допълнението на договора по чл. 22, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.

(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът се явява в ИАРА – София за подписване на анекс към договора по чл. 22, ал. 2.“

§ 35. В чл. 36 изразът „ползвателят на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 36. Член 37 се изменя така:

„Чл. 37. Бенефициентът е длъжен:

1. в срок до 2018 г. включително да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект;

2. за период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 22, ал. 2 да използва инвестициите по предназначение;

3. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро и свързани с дейности по сектор 02, сектор 03 и сектор 05, в 6-месечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта табела, указваща, че проектът е осъществен с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.“

§ 37. Член 38 се изменя така:

„Чл. 38. Бенефициентът е длъжен да включи в табелата и във всички печатни рекламни материали и документи, които се отнасят до изпълнението на проекта по тази наредба, следните елементи:

1. емблемата на ЕС да е в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, с текст: „Инвестиране в устойчиво рибарство“.

§ 38. Член 39 се изменя така:

„Чл. 39. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 37.“

§ 39. В чл. 40 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „Служителите на ИАРА осъществяват“ се заменят с „Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури осъществява“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на проектите, са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.“

§ 40. В чл. 41 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички бенефициенти и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.“

2. В ал. 3 изразът „ползвателят на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

3. В ал. 4 изразът „ползвателят на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 41. В чл. 42 изразът „ползвателят на помощта“ се заменя с „бенефициентът“.

§ 42. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. При неспазване на условията по чл. 37 – 42 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.“

§ 43. Член 44 се изменя така:

„Чл. 44. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента и наименование на проекта с местоположение на обекта на инвестицията;

2. приоритетна ос, мярка, сектор и дейност;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.“

§ 44. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 6 думите „физическо лице“ се заличават.

2. Точка 7 се изменя така:

„7. „Бенефициентът“ е едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на безвъзмездната финансова помощ.“

3. В т. 10 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

4. В т. 12 се добавя изречение второ със следния текст: „Икономически оператор“ е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от фонда, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.“

5. Точка 13 се изменя така:

„13. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и на член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.“

6. Създава се т. 19:

„19. „Организатор на пазара на производителите“ е търговец или юридическо лице, вписано в Регистъра на пазара на производителите, воден от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата.“

§ 45. Приложение № 1 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 5



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР „РИБАРСТВО“ /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3 : Мерки от общ интерес



Европейски
фонд за
рибарство

Заявление за кандидатстване
по Мярка 3.4.

Развитие на нови пазари и промоционални кампании

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА	

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма (ЮЛ, ЕТ, Община, Областна управа, Агенция и др.)

--

2. ЕИК/ БУЛСТАТ

--

3. Трите имена на лицето, представляващо кандидата

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес

4. Правен статус на лицето, представляващо кандидата

--

5. Попълва се при упълномощаване

5.1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия
-----	---------	---------

5.2. Номер на пълномощно

--

6. Седалище

--

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

7. Адрес на управление

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

8.

Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3 или т.5)

--

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

9. Адрес за кореспонденция

Град	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

10. Информация за банковата сметка на кандидата

10.1. Име и адрес на банката

10.2. IBAN

--

Част Б Информация за проектите	
Прецизно финансиране:	
11. Получавали ли сте безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд по рибарство по друг проект?	Да ☐ Не ☐
Ако "Да", моля да посочите подробности.	
12. Получавали ли сте безвъзмездна финансова помощ от други фондове и програми за същия проект или за обособена част от него?	Да ☐ Не ☐
Ако "Да", моля да посочите подробности.	

Част В Кандидатствам за:

13. Допустими сектори и дейности (Отбележете сектора, за който кандидатствате)

Забележка: При попълване на настоящата част от Заявлението за кандидатстване е необходимо да се попълнят всички допустими разходи, за които се кандидатства, дори и при използване на външна експертна помощ и осигуряване на комплексна услуга за организация и участие на мероприятията по допустимите дейности.

Сектор 01 – Промоционални кампании	☐
Дейност 1. Регионални, национални и международни промоционални кампании за висококачествени продукти от риболов и аквакултура	☐
Дейност 2. Промоционални кампании, насочени към подобряване престижа на продуктите от риболов и аквакултура, както и подобряване на престижа на сектор „Рибарство“	☐
Дейност 3. Промоция на продукти, уловени или произведени чрез методи щадящи околната среда	☐
Дейност 4. Промоция за насърчаване продажбата на продукти, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) № 510 от 20 март 2006	☐
Сектор 02 – Прилагане на политика на качеството за продуктите от риболов и аквакултура	☐
Сектор 03 – Сертифициране на качеството, включително създаването на етикет и сертифициране на продукти, уловени или произведени чрез използването на природосъобразни производствени методи	☐
Сектор 04 - Извършване на пазарни проучвания	☐
Сектор 05- Пазарен пласмент на свръхпроизведени или слабоексплоатирани видове, които обикновено се изхвърлят или за които няма търговски интерес	☐
14. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 13 сектори и дейности (Отбележете вида на разхода, за който кандидатствате)	
а. разходи за рекламни агенции и за други доставчици на услуги, които участват в подготовката и/или провеждането на промоционална кампанията	☐
б. разходи свързани с организация и участие в рекламни кампании, научни мисии и семинари, търговски панаири и изложения от национално и европейско значение, включително командировки за участниците, както и такси за участие, разходи за наемане на зали, помещения и рекламни щандове за изпълнение целите на промоционалната кампания	☐
в. разходи за наемане на материали, консумативи и оборудване (включително компютърни техника) за провеждане на промоционалната кампания	☐
г. разходи за създаване на лозунги и надписи за периода на промоционалната кампания	☐
д. разходи за изработване, публикуване на рекламен материал, включително за превод, отпечатване и разпространение	☐
е. разходи по закупуване и/или наемане на рекламно пространство за периода на промоционалната кампания	☐
ж. разходи за допълнителни помощни дейности, свързани с промоционалната кампания	☐

з.	разходи по осигуряване на външен персонал, необходим за провеждане на промоционалната кампания	☐
и.	разходи за използване на специализирани преводачески услуги (лицензирани преводачи) за целите на промоционалната кампания (от и на български език)	☐
и.	разходи за проучване на резултатите от провеждането на промоционалната кампания	☐
к.	разходи за проучване на пазари и откриване на нови пазарни ниши за разширяване пласмента на продуктите от риболов и аквакултура	☐
л.	предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на инвестиционните разходи, но не повече от левовата равностойност на 15 000 евро.	☐
м.	разходи за търговски консултации и други услуги, насочени към търговците на едро и дребно	☐
н.	разходи организация на посещения с цел проучване на пазара	☐
о.	разходи, свързани с внедряване на системи за управление на качеството	☐
п.	разходи, свързани със сертифицирането на въведени международно признати стандарти	☐

15. Кандидатствам за безвъзмездна финансова помощ в размер на _____ лева, съгласно приложената проектна обосновка.

Размер на субсидията _____ лева, съгласно Приложение № 2, който представлява _____ %;

16. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта

1.	Проектна обосновка	☐ да
2.	Промоционална програма в свободен текст	☐ да ☐ непр
3.	Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата	☐ да
4.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено за да послужи пред ИАРА	☐ да ☐ непр
5.	Заповед на Ръководителя на бюджетната организация или друг еквивалентен акт за кандидатстване по мярката	☐ да ☐ непр
6.	Копие от документ, удостоверяващ ЕИК/ БУЛСТАТ	☐ да
7.	Копие от документ за създаване на кандидата	☐ да
8.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация в свободен текст в случай, че не е регистриран.	☐ да
9.	Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 10, ал. 3, т. 4	☐ да
10.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване	☐ да
11.	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга, на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай че тя е част от доставки/ услуги, оферирани от един доставчик/ изпълнител на обща стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и от ЗОП, оферти по тази точка не се представят. За предварителните разходи по чл. 17, ал 2, т. 12 кандидатът предоставя договор с изпълнител в оригинал.	☐ да ☐ непр

II. Разрешителни и документи

12.	Регистрация в МЗХ за продуктите от земеделски хранителен произход по Регламент (ЕО) 510/2006 в случай, че се кандидатства за промоция на продукти от риболов и аквакултура, признати съгласно условията на регламента	☐ да ☐ непр
-----	---	---

III Специфични документи които се прилагат от:

Община	☐ да ☐ непр
13. Копие от удостоверение издадено от общинската избирателна комисия, удостоверяващо избора на кмета на общината	☐ да
14. Копие от решение на Общинския съвет за кандидатстване по мярката	☐ да

IV Специфични документи по видове разходи

15.	Прилагане на политика на качеството на продукти от риболов и аквакултура	☐ да ☐ непр
	Сертификация на качеството, включително създаването на етикет и сертификация на продуктите, уловени или добити чрез използването на методи, щадящи околната среда	
16.	Копие от сертификат за въведени международно признати стандарти IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005 и други	☐ да ☐ непр

V Кандидат съм по мярка 3.4. "Развитие на нови пазари и промоционални кампании" по приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" на ОПРСР и отговарям на едно или повече от посочените в чл. 10, ал 2 изисквания от Наредбата, като прилагам съответния/ съответните документи:

☐ да

а	Копие от валидно разрешително за стопански риболов по Закона за рибарство и аквакултури (ЗРА)	☐ да ☐ непр
б	Копие от удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми по ЗРА	☐ да ☐ непр
в	Копие на регистрацията на кандидата като производител на риба и други водни организми по ЗРА	☐ да ☐ непр
г	Копие от Удостоверение за извършена регистрация на пазар на производителите, издадено от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата към Министерски съвет	☐ да ☐ непр
д	Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите по реда на ЗРА	☐ да ☐ непр
е	Копие на вътрешния правилник на Организацията на производителите	☐ да ☐ непр
ж	Копие на документ, удостоверяващ признаването на кандидата като браншова организация по реда на ЗРА	☐ да ☐ непр

VI Предоставени допълнителни документи, свързани с проекта:

☐ да ☐ непр

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Част Г Декларации

1	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА	☐ да
2	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие"	☐ да
3	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице не е подпомагано по други програми на Общността за същата инвестиция	☐ да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други държавни органи.	☐ да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, представляваната от мен институция, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	☐ да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до неодобрение на това Заявление за кандидатстване и/или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема.	☐ да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставени документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи.	☐ да
8	Декларирам, че проектът включва послания, които не противиречат на законодателството на държавата, в която ще се представя продуктът (за Сектор 01)	☐ да ☐ непр
9	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	☐ да

Това заявление е попълнено от:

Кандидата ☐ Упълномощено от кандидата лице ☐ (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ. Едноличните търговци вписват данните си съгласно документите за регистрация като ЮЛ;
2. Вписва се ЕИК/ Булстат на кандидата;

Попълват се данните от личната карта за представляващия кандидата.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на представляващия кандидата за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта;**

4. Попълва се управител, директор и др.;
5. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице;
6. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация;
7. Попълва се адреса, когато е различен от седалището на кандидата;
8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт;
9. Попълва се адреса за кореспонденция на лицето за контакт;
10. Попълва се информация за банковата сметка на кандидата;
- В част Б се попълва следната информация за проектите:**
11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти;
12. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него;

III В част В се попълва следната информация за разходите, за които кандидатствате:

13. Отбележете сектора и дейности, за които кандидатствате;
14. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате;
15. Впишете размера на безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатствате, съгласно приложената проектна обосновка.

IV В част В, т. 16, I се отбелязват представените към Заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
2. Документът е задължителен при кандидатстване по Сектор 01 и се предоставя в оригинал.
3. Документът е задължителен.
4. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал само когато заявлението не се подава лично от кандидата
5. Документът е задължителен, когато кандидатът е бюджетна организация.
6. Документът е задължителен.
7. Документът е задължителен.
8. Документът е задължителен.
9. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
10. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.
11. Документът е задължителен, в случай че за дадената дейност не се явява възложител по ЗОП. За извършени допустими предварителни разходи, договорът/ите се предоставят задължително.
12. Документът е задължителен за кандидатите по Сектор 01, Дейност 4.
13. Документът се изисква в случаите, когато кандидатства община.
14. Документът се изисква в случаите, когато кандидатства община.
15. Документът се предоставя, при наличието му от кандидатите по Сектор 02.
16. Документът се предоставя, при наличието му от кандидатите по Сектор 03.

В част В, т. 16, V следва да се попълни от всички кандидати с изключение на кандидатите по чл.

- V 10, ал 1, т. 2, като задължително се представя един или повече от изброените документи от буква "а" до буква "ж".**

**В част В, т. 16, VI следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка, които по
V Ваша преценка се отнасят до проекта, с който кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, съгласно Наредбата за кандидатстване**

- VI В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част. В т. 8, се отбелязва "неприложимо", само в случаите, когато кандидатът не кандидатства по Сектор 01.**

VII Заявлението за кандидатстване и проектната обосновка се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.

VIII Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в Заявлението.

IX Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на Заявлението за кандидатстване.

X Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес
Мярка 3.4. Развитие на нови пазари и промоционални кампании

ПРОЕКТНА ОБОСНОВКА

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на проекта - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.2. Описание на проекта. Необходимо е да се посочи наименованието на проекта, заглавие на Промоционалната кампания по Сектор 01.

1.2.1. Подробно описание на проекта.

В тази част се описва избраният проект по допустимите сектори и дейности, причините, предположили реализацията му, местоположения на изпълнение на проекта. Необходимо е да се посочи и съответствието на проекта със заложените общи цели на мярката в Наредбата. Кандидатите по Сектор 01 описват и избраната промоционална кампания по допустимите дейности от сектора, подхода и методологията, съгласно приложената промоционална програма и причините предположили реализацията ѝ.

1.2.2. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на проекта.

В това поле е необходимо да се опишат какви цели и задачи си поставя кандидатът при осъществяване на проекта. Необходимо е да се посочат и избраната стратегия и конкретните методи за изпълнението на поставените предварителни цели и задачи (включително използване на външна експертна помощ, участие в семинари, конференции, търговски изложения, използвани рекламни материали, публикации и други, съгласно допустимите разходи по Наредбата.)

1.2.3. Териториално покритие на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи обхвата на избраният проект: регионално, национално, международно равнище и/или място на провеждане на проекта.

1.2.4. Продължителност на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи продължителността на проекта и промоционалната кампания (за Сектор 01), който не надвишава срока по Наредбата.

1.2.5. Обосновка за приноса на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи до какви положителни резултати ще доведе провеждането на избраният проект, както и приноса и за подобряване на пазара на продуктите от риболов и аквакултура.

1.2.6. Избор на доставчици на всеки елемент на проекта, начини на разплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 от ЗОП и предвижда разходи по чл. 17, ал. 2, т. 12 от Наредбата, се прави подробно описание на проведената процедура. За дейностите, заложи за изпълнение след одобрение на проекта, в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 7 от ЗОП, се описват начина за определяне стойностите на всеки разход.

1.2.7. Информация за актуалната ситуация и проблеми, срещани в сектор "Рибарство", които са предпоставка за необходимостта от реализация на проекта.

В това поле се описват се информация и резултати от извършени предварителни проучвания.

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представяте структурата и стойността на проекта, както и източниците на финансиране и допустимите разходи по видове и групи дейности

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	Мярка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
....						0,00	
п						0,00	
Общо						0,00	

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите и услугите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В колона Б попълнете вида на актива;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.

6. Колона Е = Колона В*Колона Г

7. В Колона Ж се посочват имената/названията на доставчиците, които кандидатът е избрал за изпълнение на дейностите. Полето не се попълва за разходи за командироване и възнаграждения, както и в случаите когато кандидатът се явява възложител по ЗОП. За предварителните разходи се описва избрания доставчик.

2.1.1. Посочете вида на другия вид финансиране _____

2.2. Срок на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.3. Видове плащания:

Желая да се възползвам от авансово плащане ☐ да ☐ не

В размер на лева

2.4. План за действие

№	Цел	Дейност	Описание на дейности, компоненти, средства	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор (когато е приложимо)
	А	Б	В	Г	Д	Е
1		Дейност/и				
2		Дейност/и				
3		Дейност/и				
....		Дейност/и				
n		Дейност/и				

2.5. Таблица за разходите по дейности.

№	Дейност (по т. 2.4)	Вид на разхода	Единична цена с ДДС (лева)	Количество	Обща сума с ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)
	А	Б	В	Г	Д	Ж
1						
2						
3						
....						
n						

2.6. Прогнозни разходи за възнаграждения на нает външен персонал пряко свързан с изпълнението на проекта:

№	Брой наети за изпълнение и описание на дейността, за която се наема	Възнаграждение за 1 нает	Начислени осигуровки дължими от работодателя (%)	Размер на осигуровките, дължими от работодателя (Б*В)/100	Общо разходи за възнаграждения и осигуровки (Б+Г)*А
	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
....					
n					
Общо разходи за възнаграждения и осигуровки на кандидата за периода на изпълнение на проекта:					0,00

1. В колона А попълнете броя на наетите за изпълнение и описание на дейността, за която се наема;
2. В колона Б попълнете възнаграждението за 1 нает;
3. В колона В попълнете процента на осигуровките, които са за сметка на работодателя в %;
4. Колона Г = (Колона Б * Колона В)/100, в лева
5. Колона Д = (Колона Б + Колона Г)*А, в лева

2.7 Прогнозни разходи за командировки за периода на изпълнение на проекта:

№	Място и период на командировката	Брой командировани лица по проекта	Разходи за транспорт за 1 командирован*	Разходи за дневни за 1 командирован*	Разходи за настаняване за 1 командирован*	Общо разходи за командировката (В+Г+Д)*Б
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						
2						
3						
....						
n						
Общо разходи за командировки на кандидата за периода на изпълнение на проекта:						0,00

1. В колона А попълнете командировките, необходими за изпълнение на проекта, в съответствие с подробния план за планираните командировки, за които се кандидатства, приложен към Заявлението за кандидатстване;
2. В колона Б попълнете броя на лицата, които ще се командирова, съгласно допустимите разходи в Наредбата;
3. В колона В попълнете предвидените разходи за транспорт, в лева;
4. В колона Г попълнете предвидените разходи за дневни пари, в лева;
5. В колона Д попълнете предвидените разходи за настаняване, в лева;
6. Колона Е = (Колона В+ Колона Г+Колона Д)* Колона Б, в лева;

Разходите за командироване се предвиждат по условията и реда на действащите нормативни актове относно командироване на работници и служители.

*При посочена друга валута за някой от посочените разходи, посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

III. Ползи и цели на проекта.**3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящият проект:**

1	Промоция и популяризиране на продуктите от риболов и аквакултура	☐
2	Повишаване на потреблението на вътрешния пазар на продуктите от риболов и аквакултура	☐
3	Разкриване на нови пазари и популяризиране на нови пазарни ниши за продукти от риболов и аквакултура	☐
4	Прилагане на политика по отношение на качеството, насочена към промоция и подобряване качеството на продуктите от риболов и аквакултура	☐
5	Повишаване на имиджа на продукти от риболов и аквакултури, както и този на сектор "Рибарство"	☐

Подпис и печат на кандидата: _____

Дата: _____

§ 46. Приложение № 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 7, ал. 2

Критерии за определяне размера на безвъзмездната финансова помощ

Критерии	% публично финансиране	Критерии	% публично финансиране
колективен интерес	100	индивидуален интерес	60
колективни органи, инициращи проекта	100	проектът е инициран от индивидуален бенефициент	60
публичен достъп до резултатите от проекта	100	резултатите от проекта остават частна собственост и под частен контрол	60
финансово участие на колективни организации	100	липса на финансово участие на колективни организации	60

§ 47. Приложение № 3 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 21, ал. 1, т. 3, буква „а“

Критерии за приоритизация на проектите в условията на ограничен бюджет

Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:

1. Участие в национални и международни търговски изложения на рибни продукти и промоция на български видове.
2. Откриване и популяризиране на нови пазарни ниши за продукцията от риболов и аквакултура.
3. Прилагане на политика на качеството на рибни продукти.
4. Повишаване на проследяемостта.
5. Други сектори.“

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за авансово плащане

Версия 3
Изм. 0/

E-mail			
Представител:			
Име:	Презиме:		
Фамилия:			
Лична карта/паспорт №:	издадена на:	от:	ЕГН:

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

**Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

Име:	Презиме:	Фамилия:
Лична карта №:	издадена на:	от:
Пълномощно №:	/ дата:	

Местоположение на инвестицията
град/село община област
Адрес:

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номер, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за изплащане по този проект е
- Декларирам, че не съм подал друга Заявка за авансово плащане по настоящия проект ☐ Да

Б. Общи документи за всички кандидати

- Документ за самоличност на бенефициента или на законния представител на бенефициента ☐ Да
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) ☐ Да ☐ Непр.
- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента ☐ Да ☐ Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 на сто от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. ☐ Да
- Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. ☐ Да

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за авансово плащане

подпис и печат

Държавен фонд „Земеделие“ – РА
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013)

Заявка за авансово плащане

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Бенефициентът попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. Бенефициентът попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява, в случай че то е бенефициентът.

3. Бенефициентът попълва внимателно информацията за банковата си сметка.

4. Бенефициентът попълва информацията за местоположението на инвестицията.

5. Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай, че бенефициентът е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).

6. Бенефициентът попълва секция А „Общи условия“ на заявката за авансово плащане:

- Бенефициентът попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на Договора, в който е одобрено авансовото плащане;

- Бенефициентът попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;

- Бенефициентът отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия“.

7. Бенефициентът попълва секция Б „Общи документи за всички бенефициенти“ на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да“, в случай че го е представил, или „непр.“, в случай че съответният документ е неприложим.

8. Бенефициентът (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите, представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ – РА.

2. Да се подават лично от бенефициента или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно.

3. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (ДВ, бр. 73 от 1958 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).“

§ 49. Приложение № 5 се изменя така:

„Приложение № 5
към чл. 28. ал. 1
Версия 2
Изм. 0/

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 3.4

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за плащане

МЯРКА 3.4 -Развитие на нови пазари и промоционални кампании

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН	/ / / / / / / / / / / / / / / /
Договор №:	/ / / / / / / / / / / / / / / / от дата / / / / / / / / / /
Проект №:	от ИАРА: / / / / / / / / / / / / / / / /

Вид плащане:	Окончателно ☐
Получено:	Авансово плащане ☐

Попълва се служебно:	
Заявка №	/ / / / / / / / / / / / / / / / Печат:
Дата:	/ / / / / / / / / /

Попълва се от бенефициента ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)	
БУЛСТАТ №:	Седалище и адрес на управление:
Телефон:	Факс:
E-mail	

Попълва се от законния представител на бенефициента - представител на ЮЛ/ЕТ

Име на представителя на ЕТ/ЮЛ			
Име:		Презиме:	
Фамилия:			
Л. К. /паспорт №:	издадена на:	от:	ЕГН:
Постоянен адрес:			
телефон	факс	E-mail	

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

Попълва се от упълномощено лице

/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/

Име:	Презиме:	Фамилия:
Л. К. №:	издадена на:	от:
Пълномощно №:	дата:	ЕГН:

Местоположение на инвестицията: Област
Община град/село

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 3.4

Версия 2
Изм. 0/

Адрес:

Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева. Безвъзмездната финансова помощ, която заявявам за изплащане, е в размер на: _____ лева.

МЯРКА 3.4 - Развитие на нови пазари и промоционални кампании	
Допустими сектори:	
Сектор 01-Промоционални кампании	☐ Да
Дейност 1 - Регионални, национални и международни промоционални кампании за висококачествени продукти от риболов и аквакултура;	☐ Да
Дейност 2 - Промоционални кампании, насочени към подобряване престижа на продуктите от риболов и аквакултура, както и подобряване на престижа на сектор "Рибарство";	☐ Да
Дейност 3 - Промоция на продукти, уловени или произведени чрез използването на природосъобразни производствени методи	☐ Да
Дейност 4 - Промоция за насърчаване продажбата на продукти, признати съгласно условията на Регламент (ЕО) № 510 от 20 март 2006 г.;	☐ Да
Сектор 02 -Прилагане на политика на качеството за продуктите от риболов и аквакултура	☐ Да
Сектор 03 - Сертифициране на качеството, включително създаването на етикет и сертифициране на продуктите, уловени или произведени чрез използването на природосъобразни производствени методи	☐ Да
Сектор 04 - Реализиране на маркетингови проучвания	☐ Да
Сектор 05 - Пазарен пласмент на свръхпроизведени или слабоексплоатирани видове	☐ Да
Допустими разходи:	
1. Разходи за рекламни агенции и за други доставчици на услуги, които участват в подготовката и/или провеждането на промоционална кампания.	☐ Да
2. Разходи, свързани с организация и участие в рекламни кампании, научни мисии и семинари, търговски панаири и изложения от национално или европейско значение, включително командировки за участниците, както и такси за участие, за наемане на зали, помещения и рекламни щандове за изпълнение целите на промоционалната кампания	☐ Да
3. Разходи за наемане на материали, консумативи и оборудване (включително компютърна техника) за провеждане на промоционалната кампания	☐ Да
4. Разходи за създаване на лозунги и надписи за периода на промоционалната кампания	☐ Да
5. Разходи за изработване, публикуване на рекламен материал, включително за превод, отпечатване и разпространение	☐ Да
6. Разходи по закупуване и/или наемане на рекламно пространство за периода на промоционалната кампания	☐ Да
7. Разходи за проучване на пазари и откриване на нови пазарни ниши за разширяване пласмента на продукти от риболов и аквакултура	☐ Да
8. Разходи по осигуряване на външен персонал, необходим за провеждане на промоционална кампания	☐ Да
9. Разходи за използване на специализирани преводачески услуги (лицензирани преводачи)	☐ Да
10. Разходи за проучване на резултатите от провеждане на промоционалната кампания	☐ Да
11. Разходи за допълнителни помощни дейности, свързани с промоционалната кампания	☐ Да
12. Търговски консултации и други услуги, насочени към търговците на едро и дребно	☐ Да
13. Организация на посещения с цел проучване на пазара	☐ Да
14. Разходи, свързани с внедряване на Системи за управление на качеството	☐ Да
15. Разходи, свързани със сертифицирането на въведени международно признати стандарти	☐ Да
16. Предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на инвестиционните разходи, но не повече от левовата равностойност на 15 000 евро.	☐ Да

А. Общи документи:

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Копие от документ за самоличност на законния представител на бенефициента или на лицето, представляващо бенефициента | ☐ Да |
| 2 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | ☐ Да |

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 3.4

Версия 2
Изм. 0/

3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от законния представител на бенефициента	☐ Да	☐ Непр.
4	Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице	☐ Да	☐ Непр.
5	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидастване. За организации на производители отделно за всеки член на организацията.	☐ Да	
6	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на Заявката за плащане и баланс към датата на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството.	☐ Да	
7	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на Заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството.	☐ Да	
8	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано.	☐ Да	
9	Договор за доставка или услуга с детайлно описание на видовете дейности, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	☐ Да	
10	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента съдържащ подробно описание на извършените дейности.	☐ Да	☐ Непр.
11	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи, както и командировъчни.	☐ Да	
12	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3, ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
13	Подробен финансов отчет за изпълнение на одобрените и извършени дейности.	☐ Да	
14	Копие от документ, удостоверяващ че бенефициентът е призната организация на производителите	☐ Да	☐ Непр.
15	Копие от документ, удостоверяващ, че бенефициентът е регистриран като браншова организация	☐ Да	☐ Непр.
16	Копие от документ за регистрация на бенефициента по чл. 25 от ЗРА като производител на аквакултури.	☐ Да	☐ Непр.
17	Копие от разрешително за стопански риболов	☐ Да	☐ Непр.
18	Удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми към момента на кандидастване.	☐ Да	☐ Непр.
19	Регистрация по Закона за стоковите борси и тържища.	☐ Да	☐ Непр.
20	Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания.	☐ Да	☐ Непр.
21	Попълнена таблица за разходите към Заявката за плащане.	☐ Да	
22	Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).	☐ Да	

Б. Специфични документи:

Сектор 02: Прилагане на политика на качеството на продуктите от риболов и аквакултура		☐ Да	☐ Непр.
1	Сертификат за въведени системи за управление на качеството	☐ Да	
2	Сертификат за въведени международно признати стандарти /ISO 14001:2004, IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005, BS OHSAS 18001/	☐ Да	
Сектор 03: Сертифициране на качеството, включително създаването на етикет и сертифициране на продуктите, уловени или добити чрез използването на природосъобразни производствени методи		☐ Да	☐ Непр.
1	Сертификат за въведени международно признати стандарти /ISO 14001:2004, IFS /International Food Standard /, ISO 22000:2005, BS OHSAS 18001/	☐ Да	

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 3.4

Версия 2
Изм. 0/

В. Декларации:

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Декларирам, че дейността, за която кандидатствам е завършена. | ☐ Да |
| 2 | Декларирам, че не съм подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция. | ☐ Да |
| 3 | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ „Земеделие“. | ☐ Да |
| 4 | Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. | ☐ Да |
| 5 | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | ☐ Да |
| 6 | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | ☐ Да |
| 7 | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. | ☐ Да |

В случай, че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото национално законодателство.

В случай, че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за плащане

подпис и печат

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Таблица за разходите

Версия 2
изм. 0

Таблица за разходите

Вид на плащането: ☒ Окончателно

№ на проекта от ИАРА:

№ на заявката:

№	Вид на дейността	Вид на разхода	Количество	Мерна ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						0,00 лв		
2						0,00 лв		
3						0,00 лв		
4						0,00 лв		
5						0,00 лв		
6						0,00 лв		
7						0,00 лв		
Обща сума на извършените разходи (A1+.....+Aп)						0,00 лв (A)		
Предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 15 000 евро по фактури						0,00 лв		(B)
Обща сума на разходите						0,00 лв (C)		
Обща сума на разходите по проекта						0,00 лв (D)		

Бенефициент: _____

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт РРА-РА

Име, подпис, дата

Заклучителна разпоредба

§ 50. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: М. Найденов