

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 16 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.1. „Колективни дейности“ по Приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 42 от 2009 г.)

§ 1. Наименованието на Наредба № 16 от 2009 г. се изменя така:

„Наредба № 16 от 20 май 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.1. „Колективни дейности“ по Приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.“.

§ 2. В чл. 1 думите „Европейския фонд по рибарство (ЕФР)“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на Европейския съюз (ЕС)“.

§ 3. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. насърчават използването на селективни методи или уреди за риболов и допринасят за намаляване на прилова;“.

2. Точка 3 се изменя така:

„3. водят до отстраняване на изгубени риболовни уреди от морското дъно с цел да се противодейства на т. нар. призрачен (нелегален) риболов;“.

3. Точка 5 се изменя така:

„5. допринасят за прозрачност на пазарите на рибни продукти и продукти на аквакултурата, включително и за възможността за проследяване;“.

4. Точка 8 се изменя така:

„8. инвестиции в оборудване за производство, преработка или пласмент и в инфраструктура, включително и по отношение третирането на отпадъци;“.

5. В т. 13 след думите „местни планове за управление“ се добавя „одобрени от министъра на земеделието и храните“.

6. Точка 14 се изменя така:

„14. създаване на организации на производители, признати съгласно Регламент на Съвета на ЕС № 104/2000 г. за общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултура, тяхното реструктуриране и изпълнението на техните планове за подобряване на качеството (ОВ, 21.1.2000, L 17);“.

§ 4. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и се изменя така:

„(1) Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския

фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 и Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 г. относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури.“

2. Създава се ал. 2:

„(2) Бенефициенти по ал. 1, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) (ДВ, бр. 84 от 2004 г.), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.“

§ 5. В чл. 4, ал. 3 думите „Приоритетна ос № 3“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 6. В чл. 5 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 6 думите „мрежа и обмен на опит“ се заменят с „мрежа за обмен на опит“.

2. В т. 7 след думата „дейности“ се поставя запетая и се добавя „свързани с изпълнение на целите на мярката по чл. 2, в частност и дейности, съответстващи на дейностите, финансирани по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2 от ОПРСР“.

§ 7. В чл. 7 ал. 6 се изменя така:

„(6) Максималният месечен размер на разходите за едно лице, свързани с възнаграждения и заплати по реда на чл. 21, ал. 2, т. 2, ал. 3, т. 2 и ал. 4, т. 2 и ал. 5, т. 1, не трябва да надвишава размера на една средна месечна работна заплата за един нает, обявена от Националния статистически институт за икономическата дейност „Селско, ловно, горско и рибно стопанство“ към датата на кандидатстване.“

§ 8. В чл. 10 т. 6 се изменя така:

„6. организатори на пазари на производители“.

§ 9. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 т. 1 се изменя така:

„1. да са признати като организации на производители на риба и други водни организми или браншови организации съгласно приложимото законодателство;“.

2. В ал. 2 т. 2 се изменя така:

„2. членовете ѝ да произвеждат, преработват или продават не по-малко от 7 на сто от продукцията от риболов и аквакултура за страната за предходната календарна година за кандидатите по чл. 10, т. 3.“

3. В основния текст на ал. 3 след думите „по чл. 10, т. 4“ се добавя „и т. 6“.

4. В ал. 4 думите „на чл. 14, ал. 5“ се заменят с „чл. 3а, ал. 2“.

5. Алинея 7 се отменя.

§ 10. В чл. 12 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 с приложена проектна обосновка, доказваща целесъобразността на проекта.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случаите на инвестиции за изграждане на инфраструктура за обучение с предвидени строително-монтажни работи (СМР) кандидатът представя технически проект и разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.“

3. Алинея 3 се отменя.

§ 11. Член 13 се изменя така:

„Чл. 13. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.“

§ 12. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. Инвестициите по реда на тази наредба трябва да съответстват на целите на Общата политика по рибарство на ЕС.“

§ 13. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя така:

„2. са от общ интерес за лицата и организациите в сектор „Рибарство“ или като цяло за широката общественост“;

2. В т. 3 думата „сектора“ се заменя със „сектор „Рибарство“.

3. В т. 4 след думата „услуги“ се добавя „и подобряване организацията в сектор „Рибарство“.

§ 14. В чл. 16 ал. 3 се изменя така:

„(3) За кандидатстване по реда на сектор 02 организацията на производителите представя оперативна програма и утвърден правилник на организацията на производителите, отговарящи на изискванията на приложимото законодателство.“

§ 15. В чл. 17, ал. 4 думата „препраща“ се заменя с „изпраща“.

§ 16. В чл. 18 думите „и които не се финансират от държавния и от общинските бюджети“ се заличават.

§ 17. В чл. 19 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя в определени случаи за дейности, съответстващи на допустимите за финансиране по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2 на ОПРСР.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Дейностите по ал. 1 се прилагат по реда на тази наредба, в случай че се осъществяват колективно от кандидатите и обхватът на дейностите е от общ интерес. В случаите, когато безвъзмездна финансова помощ се отпуска за мерки, съответстващи на тези от Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2 на ОПРСР, се прилагат условията и размерът на

безвъзмездната финансова помощ, определени по наредбите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мерките от Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2, при спазване разпоредбите на тази наредба.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Дейностите, свързани с реалното подобряване на управлението и контрола върху условията на достъп до риболовните райони, финансирани по мерките „Постоянно прекратяване на риболовни дейности“, „Временно прекратяване на риболовни дейности“ и „Инвестиции на борда на риболовните кораби и селективност“, се подпомагат по Приоритетна ос № 1 с изключение на разходите по чл. 21, ал. 8, т. 1.“

4. В ал. 4 думите „чл. 21, ал. 5, т. 1“ се заменят с „чл. 21, ал. 8, т. 1“.

§ 18. В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и се изменя така:

„(1) За всеки проект кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1, като при кандидатстването за дейности, съответстващи на дейностите, допустими за финансиране по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2 от ОПРСР, кандидатите подават и заявление за кандидатстване по съответната/съответните мярка/мерки по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2.“

2. Създава се ал. 2:

„(2) За всеки проект бенефициентите по тази наредба подават заявка/и за плащане, като при одобрени дейности, съответстващи на дейностите по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2, бенефициентите подават и заявка/и за плащане по съответната/съответните мярка/мерки по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2.“

§ 19. Наименованието на раздел V се изменя така:

„Допустимост на разходите“.

§ 20. В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „дейностите“ се заменя с „разходите“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Допустими за финансиране по сектор 01 са следните административни разходи, действително направени от организацията на производители по създаването и функционирането ѝ:

1. свързани с подготвителната работа по учредяването на организацията и изготвянето на учредителния акт и устава;

2. за персонал (възнаграждения, заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя), разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;

3. за кореспонденция и телекомуникации, извършени за изпълнение целите на проекта;

4. за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване, необходими за изпълнение целите на проекта;

5. за поддръжка и експлоатация на едно от наличните транспортни средства, собственост на организацията на производителите, използвано за целите на проекта;

6. за наем, действително заплатен, както и за други разходи и такси, произтекли от обитаването на помещенията, използвани за административното функциониране на организацията на производители, използвани за целите на проекта;

7. по застраховки, свързани с транспортното средство по т. 5, административни сгради и съдържащото се в тях оборудване.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Допустими за финансиране по сектор 02 са следните административни разходи, действително направени от организацията на производители по нейното функциониране:

1. свързани с изменението на учредителния акт и устав;

2. за персонал (възнаграждения, заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя), разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;

3. за кореспонденция и телекомуникации, извършени за изпълнението на целите на проекта;

4. за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване, необходими за изпълнение целите на проекта;

5. за поддръжка и експлоатация на едно от наличните транспортни средства, собственост на организацията на производителите, използвано за целите на проекта;

6. за наем, действително заплатен, както и за други разходи и такси, произтекли от обитаването на помещенията, използвани за административното функциониране на организацията на производители, използвани за изпълнение целите на проекта;

7. по застраховки, свързани с транспортното средство по т. 5, административни сгради и съдържащото се в тях оборудване.“

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Допустими за финансиране по сектор 03 са следните административни разходи, действително направени от организацията на производители по изготвянето и изпълнението на плана за подобряване на качеството:

1. във връзка с предварителните проучвания, изготвянето и изменението на плана;

2. за персонал (възнаграждения, заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя), разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;

3. за кореспонденция и телекомуникации, извършени за изпълнение целите на проекта;

4. за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване, необходими за изпълнение целите на проекта;

5. по издаването на информационни материали, касаещи техническите средства и умения за подобряване на качеството на продуктите,

разпространявани сред членовете на организацията на производителите;

6. по провеждането на контролни проверки за изпълнение на мерките за прилагане на плана за подобряване на качеството на продуктите от страна на членовете на организацията на производителите.“

5. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Допустими за финансиране по сектор 04 са следните разходи, действително направени от организаторите с цел провеждането на обучения:

1. разходи за персонал (възнаграждения, заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя), разходи за командировки;

2. разходи за проучвания, технически услуги и консултации;

3. разходи за кореспонденция и телекомуникации;

4. разходи за наем на зали, наемане или закупуване на оборудване, но не повече от 5 на сто от общите допустими разходи по проекта;

5. разходи за обучителни материали и консумативи;

6. други преки разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.“

6. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Допустими за финансиране по сектор 05 са следните разходи, действително направени от кандидатите, с цел изграждане на партньорства:

1. разходи за командировки на представители на партниращите си организации;

2. разходи за организиране на семинари, срещи и консултации;

3. разходи за публикации, преводи и информация;

4. разходи за разпространение и приложение на резултатите;

5. други разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта.“

7. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Допустими за финансиране по сектор 06 са следните разходи, действително направени разходи от организациите с цел изграждане на мрежа за обмен на добри практики:

1. разходи за участия в изложения, борси, конференции и срещи;

2. разходи за разработване и поддръжка на уеббазирана база данни за обмен на добри практики, както и оборудване, пряко свързано с изграждането ѝ, но не повече от 5 на сто от общите допустими разходи по проекта;

3. разходи за популяризация, разпространение на резултатите от обмена чрез средствата за масова информация и интернет страница;

4. разходи за организиране на семинари, срещи и обучения;

5. разходи за възнаграждения на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата.“

8. Алинея 8 се изменя така:

„(8) Допустими за финансиране по сектор 07 са колективно извършените разходи от кандидатите по чл. 10:

1. за проучвания, срещи и консултации, свързани с изготвяне на местни планове за управление, които подобряват управлението и контрола върху условията на достъп до риболовните райони;

2. за провеждане на кампании за събиране на потънали риболовни приспособления;

3. за проучвания, отнасящи се до осъществяването на сътрудничество в областта на рибарството с трети страни;

4. разходи за дейности, съответстващи на допустимите за финансиране по Приоритетна ос № 1 и Приоритетна ос № 2 от ОПРСР.“

9. Алинея 9 се изменя така:

„(9) Допустими са разходите по сектори 01 – 07, свързани със:

1. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

2. предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на общите допустими разходи, свързани пряко с дейността на инвестицията;

3. закупуване на земя, която има пряка връзка с дейностите по проекта и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

4. изграждане на инфраструктура за обучение в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

5. разходи за изработка, доставка и монтаж на табела по чл. 43, т. 4.“

10. Създава се ал. 10:

„(10) Разходите по ал. 9, т. 1 – 3 са допустими, ако са извършени през периода 01.01.2007 г. – 31.XII.2013 г.“

11. Създава се ал. 11:

„(11) Всички останали разходи са допустими, ако са извършени след подписването на договора по чл. 27, ал. 2.“

§ 21. Член 22 се изменя така:

„Чл. 22. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. данък добавена стойност (ДДС), който подлежи на възстановяване;

2. разходи за жилищни помещения и сгради;

3. прехвърляне на участия в търговски дружества;

4. лизинг извън рамките на срока на изпълнение на проектите и остатъчна стойност, която не става притежание на бенефициента;

5. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

6. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;

7. инвестиции, които не са свързани с дейността на финансирания проект;

8. инвестиции, свързани с търговия на дребно;

9. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

10. закупуване на транспортни средства;

11. прилежаща инфраструктура, която няма пряка връзка с дейността на проекта;

12. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ), които нямат пряка връзка с дейността на проекта;

13. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени и/или за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 21, ал. 9, т. 1 – 3; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: лого, Единен идентификационен код (ЕИК) на оферента, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване, дата на офертата, подпис и печат на оферента; оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; тази точка не се прилага в случай, че кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и чл. 1, ал. 4 НВМОП;

14. плащане в натура;

15. данъци, мита и вносни такси;

16. изследователски риболов.“

§ 22. Член 23 се отменя.

§ 23. В чл. 24, ал. 2 думите „Министерството на земеделието и храните и на Държавен фонд „Земеделие“, както“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 24. В чл. 25 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 в ИАРА – София.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата, законния му представител или от упълномощено от кандидата лице, което представя нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.“

3. Основният текст на ал. 3 се изменя така:

„(3) Документите, придружаващи заявлението за кандидатстване, трябва да отговарят на следните изисквания:“

4. В ал. 3 т. 1 се изменя така:

„1. представят се в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;“

5. Алинея 5 се изменя така:

„(5) При непълнота на документите съгласно приложение № 1 ИАРА връща заявлението на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязани непълноти.“

6. Алинея 6 се изменя така:

„(6) В случаите по ал. 5 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде регистрирано в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.“

7. Алинея 7 се изменя така:

„(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер на заявлението за кандидатстване.“

§ 25. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) В срок до 3 месеца от регистриране на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението със:

а) целите, дейностите и изискванията по тази наредба и критериите за приоритизация на проектите в условията на ограничен бюджет (приложение № 2), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случаите на нередовност на документите, непълнота и/или неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани посочените нередовности и/или непълноти и/или неясноти, включително чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, както и документи извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.“

3. Алинея 3 се изменя така:

„(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.“

4. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Проектите, по които в резултат на извършените проверки се установи допустимост на кандидата и проекта, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.“

5. Алинея 6 се изменя така:

„(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.“

6. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Член на ЕКОП не може да участва при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване в случай, че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ на кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.“

7. Създава се ал. 8:

„(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.“

8. Създава се ал. 9:

„(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.“

§ 26. Създава се чл. 26а:

„Чл. 26а. (1) Заявлението за кандидатстване получава пълен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 26, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 26, ал. 1, т. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 26, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер по чл. 7, ал. 5;

6. установен опит за измама.

(2) В случай на отказ по ал. 1, т. 1 – 5 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.“

§ 27. В чл. 27 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от кандидата лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответ-

ната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.“

3. Алинея 4 се изменя така:

„(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.“

§ 28. В чл. 28 ал. 1 се изменя така:

„(1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи, одобрени по проекти, надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти в условията на ограничен бюджет по приложение № 2, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР, и се одобряват в низходящ ред.“

§ 29. Член 29 се изменя така:

„Чл. 29. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и /или чл. 1, ал. 4 НВМОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за предварителни разходи по чл. 21, ал. 9, т. 1 – 3. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и НВМОП.

(2) Контролът по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (ДВ, бр. 34 от 2009 г.), се осъществява от ИАРА.

(3) В състава на комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка се включва като наблюдател представител на ИАРА в съответствие с разпоредбите на ЗОП и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

(4) Във всички останали случаи извън посочените в ал. 2 представител на ИАРА има право да присъства като наблюдател в комисията за възлагане на обществена поръчка във всички етапи от работата ѝ.

(5) Бенефициентът започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от ИАРА на настъпили промени в графика, стойността или дейностите по проекта вследствие на избора на изпълнител.

(6) Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(7) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 27, ал. 2. При открито нарушение на нормативните изисквания по провеждане и възлагане на обществена поръчка ИАРА отказва сключването на анекс.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 27, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За предварителните разходи по чл. 21, ал. 9, т. 2, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, при подаване на заявлението за кандидатстване представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.“

§ 30. В наименованието на глава четвърта думите „и контрол върху изпълнението на проектите“ се заличават.

§ 31. В чл. 31 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 цифрата „20“ се заменя с „30“.

2. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава след извършване на окончателно плащане от страна на РА.“

§ 32. В чл. 32 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията, като прилага документите съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 3).“

2. В ал. 3 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

3. В ал. 4 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

4. В ал. 5 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

5. В ал. 6 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

6. В ал. 7 след думите „В срок“ се добавя „до“, а след думите „изпълнителния директор на“ се добавя „ДФЗ“.

§ 33. В чл. 33 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Междинно плащане може да бъде извършено само след завършване на обособена част от инвестицията (етап на проекта), заложена като такава в договора по чл. 27, ал. 2.“

2. В ал. 3 след думите „обособена част от инвестицията“ се добавя „етап на проекта“.

§ 34. В чл. 34 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава заявка за плащане съгласно приложение № 4 в РРА – РА по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявката за плащане.“

2. В ал. 3 думата „ползвателя“ и изразът „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“.

3. В ал. 4 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

4. В ал. 6 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

5. В ал. 7 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

6. Алинея 8 се изменя така:

„(8) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката за плащане.“

§ 35. В чл. 35 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 3 думите „одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция“ се заменят с „одобрените и реално извършени разходи“.

2. В ал. 1, т. 4 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

3. В ал. 1, т. 5 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

4. Алинея 2 се изменя така:

„(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти РА писмено уведомява бенефициента, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 4.“

5. В ал. 3 т. 1 се изменя така:

„1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;“.

6. В ал. 3, т. 2 думата „РА“ се заменя с „ДФЗ – РА“.

§ 36. В чл. 36 се правят следните промени:

1. В ал. 1 думата „РА“ се заменя с „ДФЗ – РА“.

2. В ал. 1, т. 3 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

§ 37. В чл. 37 думите „ползвателя на помощта“ се заменят с „бенефициента“, а думите „същата инвестиция“ се заменят със „същия проект“.

§ 38. В чл. 38 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 т. 1 се изменя така:

„1. датата на признаване на организацията на производители – за сектор 01;“.

2. В ал. 2 т. 2 се изменя така:

„2. датата на решението за реструктуриране на организацията на производители – за сектор 02;“.

3. В ал. 2 т. 3 се изменя така:

„3. датата на получаване на специално признаване на организацията на произво-

дител по реда на чл. 12 от Регламент (ЕО) № 104/2000 г. – за сектор 03.“

4. Алинея 3 се изменя така:

„(3) За всички останали случаи срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 27, ал. 2 или от датата на подписването на анекс в случаите по чл. 29, ал. 8, когато е приложимо.“

§ 39. Член 39 се изменя така:

„Чл. 39. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на Европейския съюз.“

§ 40. Член 40 се изменя така:

„Чл. 40. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта съобразно описанието на проекта, съдържащо се в проектната обосновка и с оглед изпълнение на предвидените в него цели.“

§ 41. В чл. 41 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

2. В ал. 2 думата „Заявленията“ се заменя с „Исканията“.

3. В ал. 3 думата „предложения“ се заменя с „искания“.

4. Алинея 4 се изменя така:

„(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отказва с мотивирана заповед изменението и допълнението на договора по чл. 27, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.“

5. Алинея 5 се изменя така:

„(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от него лице, с изрично нотариално заверено пълномощно, се явява в ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 27, ал. 2.“

§ 42. Член 42 се изменя така:

„Чл. 42. Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентът е длъжен да отговаря на всички нормативно установени изисквания, свързани с одобрения проект.“

§ 43. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. (1) За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 27, ал. 2 бенефициентът е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, преотстъпва собствеността и ползването на активите – предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта или ако това не е възможно, на административната сграда на бенефициента табела, указваща, че изграждането на обекта

или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.

(2) В срок до 2018 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.“

§ 44. Създава се чл. 43а:

„Чл. 43а. Бенефициентът е длъжен да включи в табелата по чл. 43, т. 4 следните елементи:

1. емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, с текст: „Инвестиране в устойчиво рибарство“.

§ 45. В чл. 44 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

§ 46. В чл. 45 се правят следните изменения:

1. В ал. 2 думите „чрез съответните длъжностни лица“ се заличават.

2. В ал. 3 думата „избора“ се заменя с „одобрението“.

§ 47. В чл. 46:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички договори на ползвателя на помощта и неговите подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.“

2. В ал. 3 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

3. В ал. 4 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

§ 48. В чл. 47 думата „ползвателите“ се заменя с „бенефициентите“.

§ 49. В чл. 48:

1. В ал. 1 изразът „Ползвателите на безвъзмездна финансова помощ“ се заменя с „Бенефициентите“.

2. В ал. 2, т. 2 думата „ползвателя“ се заменя с „бенефициента“.

3. В ал. 3 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

4. В ал. 4 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

§ 50. Член 50 се изменя така:

„Чл. 50. При неспазване на условията по чл. 43 – 48 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по

възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.“

§ 51. Член 51 се изменя така:

„Чл. 51. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента, наименование на проекта и местонахождение на инвестицията, когато е приложимо;

2. приоритетна ос, мярка и сектор;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. общ размер на финансовия принос от ЕФР“

§ 52. В § 1 от раздел „Допълнителна разпоредба“ се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 6 думите „физическо лице, едноличен търговец или“ се заличават.

2. Точка 7 се изменя така:

„7. „Бенефициент“ е юридическо лице, което е крайният получател на безвъзмездната финансова помощ.“

3. В т. 9 изразът „ползвателя на помощта“ се заменя с „бенефициента“.

4. В т. 11 се добавя изречение второ със следния текст:

„Икономически оператор е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от фонда, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.“

5. Точка 12 се изменя така:

„12. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и на член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.“

6. Създава се т. 24:

„24. „Организатор на пазара на производителите“ е търговец или юридическо лице, вписано в Регистъра на пазара на производителите, воден от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата.“

7. Създава се т. 25:

„25. „Прилов“ е случаен или съпътстващ улов, който се появява в подчинени количества към улова на основен вид риба или други водни организми и се отчита в процент към общия улов.“

8. Създава се т. 26:

„26. „Инфраструктура за обучение“ са съоръжения, необходими за провеждане на обучения – сгради, кораби, аквакултурни стопанства. Компютърно и друго оборудване, необходимо за практическа и теоретична подготовка, не се счита за инфраструктура за обучение.“

9. Създава се т. 27:

„27. „Призрачен“ е уловът на риба и други водни организми, извършван от изгубени риболовни уреди във водата, при който уловените екземпляри не се освобождават от уреда.“

§ 53. Приложение № 1 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 5



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР „РИБАРСТВО“ /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3 : Мерки от общ интерес



Европейски
фонд за
рибарство

Заявление за кандидатстване

по Мярка 3.1. Колективни дейности

ИАРА

Попълва се само от служител на ИАРА	
Уникален номер на кандидата	
Уникален номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правно-организационна форма

2. ЕИК/ Булстат

--

3. Трите имена на лицето, представляващо кандидата

Име	Презиме	Фамилия

ЕГН

л.к. №

издадена на

от

Постоянен адрес

4. Правен статус на лицето, представляващо кандидата

--

5. Попълва се при упълномощаване

5.1. Трите имена на упълномощено лице

Име	Презиме	Фамилия

5.2. Номер на пълномощно

--

6. Седалище

[illegible]

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Електронна поща

--

7. Адрес на управление

[illegible]

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

[illegible]

Електронна поща

--

8.

Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3 или т.5)

[illegible]

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

Факс номер (включително код за меѓународно и меѓуселишно избирање)

Електронна поща

--

9. Адрес за кореспонденция

[illegible]

Сектор 02:

02. разходи, свързани с изменението на учредителния акт и устава организацията на производителите; ☐

Сектори 01, 02:

03. разходи за поддръжка и експлоатация на едно от наличните транспортни средства, собственост на организацията на производителите; ☐

04. разходи за наем, действително заплатен, както и други разходи и такси, произтекли от обитаването на помещенията, използвани за административното функциониране на организацията на производители, използвано за целите на проекта; ☐

05. разходи по застраховки, свързани с транспортното средство, за което разходите по поддръжка и експлоатация са допустими и за административни сгради и съдържашото се в тях оборудване; ☐

Сектор 03:

06. разходи свързани с предварителните проучвания, изготвянето и изменението на плана за подобряване на качеството ☐

07. разходи по издаването на информационни материали, касаещи техническите средства и умения за подобряване на качеството на продуктите, разпространявани сред членовете на организацията на производителите; ☐

08. разходи по провеждането на контролни проверки за изпълнение на мерките, за прилагане на плана за подобряване на качеството на продуктите от страна на членовете на организацията на производителите; ☐

Сектори 01, 02 и 03:

09. разходи за персонал (възнаграждения и заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя, разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации; ☐

10. разходи за кореспонденция и телекомуникации; ☐

11. разходи за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване; ☐

Сектор 04:

12. Разходи за персонал (възнаграждения и заплати, задължителни осигурителни вноски от осигурителя, разходи за обучение, разходи за командировки; ☐

13. разходи за проучвания, технически услуги и консултации; ☐

14. разходи за кореспонденция и телекомуникации; ☐

15. разходи за наем на зали, наемане или закупуване на оборудване; ☐

16. разходи за учебни материали и консумативи; ☐

17. други преки разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта. ☐

Сектор 05:

18. разходи за командировки на представители на партниращите си организации; ☐

19. разходи за организиране на семинари, срещи и консултации; ☐

20. разходи за публикации, преводи и информация; ☐

21. разходи за разпространение и приложение на резултатите; ☐

22. други разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта. ☐

Сектор 06:

23. разходи за участия в изложения, борси, конференции и срещи; ☐

24. разходи за изработване и поддръжка на уеб-базирана база данни за обмен на добри практики, както и за оборудване, пряко свързано с изграждането й; ☐

25. разходи за популяризация, разпространение на резултатите от обмена чрез средствата за масова информация и интернет страница; ☐

26. разходи за организиране на семинари, срещи и обучения; ☐

27. разходи за възнаграждения на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата. ☐

Сектор 07:

28. разходи за проучвания, срещи и консултации, свързани с изготвяне на местни планове за управление, които подобряват управлението и контрола върху условията на достъп до риболовните райони; ☐
29. разходи за провеждане на кампании за събиране на потънали риболовни приспособления; ☐
30. разходи за приложими проучвания, отнасящи се до осъществяването на сътрудничество в областта на рибарството с трети страни; ☐
31. разходи за дейности, съответстващи на допустимите за финансиране по Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР ☐

Сектори 01-07:

32. разходи за закупуване на ноу-нау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта; ☐
33. предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта; ☐
34. закупуване на земя, която има пряка връзка с дейностите по проекта; ☐
35. изграждане на инфраструктура за обучение. ☐

15. Кандидатствам за безвъзмездна финансова помощ от _____ лева, съгласно приложената проектна обосновка.

15.1 Размер на субсидията _____ лева;

16. Придружаващи документи към Заявлението за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта

- | | |
|---|---|
| 1. Проектна обосновка | ☐ да |
| 2. Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата | ☐ да |
| 3. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА. | ☐ да ☐ непр |
| 4. Заповед на Ръководителя на бюджетната организация или друг еквивалентен акт за кандидатстване по мярката | ☐ да ☐ непр |
| 5. Копие от документ, удостоверяващ ЕИК/ БУЛСТАТ | ☐ да |
| 6. Копие от документ за създаване на кандидата | ☐ да |
| 7. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация в случай, че не е регистриран. | ☐ да |
| 8. Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 11, ал. 1, т. 3 | ☐ да ☐ непр |
| 9. Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване. | ☐ да |
| Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/ услуга, на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай че тя е част от доставки/ услуги, оферирани от един доставчик/ изпълнител на обща стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, оферти по тази точка не се представят. | |
| 10. малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, оферти по тази точка не се представят. | ☐ да ☐ непр |
| 11. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на кандидатстване. | ☐ да ☐ непр |
| 12. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. | ☐ да ☐ непр |
| 13. Копие от свидетелството за регистрация на МПС (част I), за което се кандидатства | ☐ да ☐ непр |
| 14. Подробен план за планираните командировки, за които се кандидатства, с детайлна обосновка в свободен текст | ☐ да ☐ непр |
- III Специфични документи които се прилагат в зависимост от дейността**
- A. Организация на производителите** ☐ да ☐ непр
15. Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите ☐ да ☐ непр
16. Копие на вътрешния правилник на Организация на производителите ☐ да

17. Копие от Оперативната програма на организацията на производителите	☐ да
18. План за подобряване на качеството на продуктите, произвеждани от организацията на производителите, утвърден от Министъра на земеделието и храните	☐ да ☐ непр
Б.Организатор на пазар на производителите	☐ да ☐ непр
19. Копие от Удостоверение за извършена регистрация на пазар на производителите, издадено от Държавната комисия по стоковите борси и тържищата към Министерски съвет	☐ да
В. Кандидати по Сектор 07 за дейности съответстващи на Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР	☐ да ☐ непр
20. Заявление за кандидатстване по Приоритетна ос _____, мярка _____ от ОПРСР	☐ да

IV. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията: ☐ да ☐ непр

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Част Г Декларации

1	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни	☐ да
2	Декларирам, че представляваното от мен юридическо лице няма изискуеми и ликвидни	☐ да
3	Декларирам, че редставляваното от мен юридическо лице не е подпомагано по други програми на Общността за същата инвестиция	☐ да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по вашия проект и от други държавни органи.	☐ да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, представляваната от мен институция, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	☐ да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до неодобрение на това Заявление за кандидатстване и/или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема.	☐ да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставени документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи.	☐ да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	☐ да

Това заявление е попълнено от:

Кандидата ☐ Упълномощено от кандидата лице ☐ (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на Заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.**II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

1. Името и правната форма, съгласно акта за регистрация на кандидата.

2. Вписва се ЕИК или Булстат

Попълват се данните от личната карта за представляващия кандидата.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на представляващия кандидата за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**

4. Попълва се управител, директор и т.н.

5. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

6. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация

7. Попълва се адреса, когато е различен от седалището на кандидата

Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за

8. контакт/Ръководителя на проекта

9. Попълва се адреса за кореспонденция

10. Попълва се информация за банковата сметка на кандидата

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за 12. обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за разходите, за които кандидатствате:

13. Отбележете сектора, в който кандидатствате

14. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате

15. Впишете размера на разходите, за които кандидатствате, съгласно приложената проектна обосновка

V. В част В, т. 16, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

2. Документът е задължителен.

3. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал само, когато заявлението не се подава лично от кандидата.

4. Документът е задължителен.

5. Документът е задължителен.

6. Документът е задължителен.

7. Документът е задължителен.

8. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

9. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

10. Документът е задължителен, в случай че за дадената дейност не се явява възложител по ЗОП или НВМОП.

11. Документът е задължителен.

12. Документът е задължителен.

13. Документът е задължителен.

14. Документът е задължителен да дейности по Сектори 01 - 05 включително.

15. Копие от документа се предоставя при кандидатстване по Сектори 02 и 03.

16. Документът е задължителен.

17. Документът е задължителен.

18. Документът се предоставя при кандидатстване 03.

19. Документът е задължителен.

20. Документът е задължителен при кандидатстване за дейности съответстващи на Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР. За всяка мярка се добавя нов ред.

В част В, т. 16, IV следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша**VI. преценка се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи****следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, по Наредбата****VII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част****VIII. Заявлението за кандидатстване и проектната обосновка се подписват и подпечатват в****присъствието на служител на ИАРА като при подписването се поставя и дата****Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в Заявлението****Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.**

Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това Заявление и приложените документи.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес
Мярка 3.1 Колективни дейности

ПРОЕКТНА ОБОСНОВКА

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на проекта - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.2. Описание на проекта. Необходимо е да се посочи наименованието на проекта.

1.2.1. Подробно описание на проекта.

В тази част се описва избраният проект по допустимите сектори, дейностите, причините, обуславящи реализацията му, място/ места на осъществяване на проекта. Необходимо е да се посочи и съответствието на проекта със заложените общи цели на мярката в Наредбата.

1.2.2. Цели, задачи, стратегии и методи за изпълнение на проекта.

В това поле е необходимо да се опишат какви цели и задачи си поставя кандидатът при осъществяване на проекта. Необходимо е да се посочат и избраната стратегия и конкретните методи за изпълнението на поставените предварителни цели и задачи (включително използване на външна експертна помощ, участие на семинари, конференции, проучвания, консултации и други, съгласно допустимите разходи по Наредбата за кандидатстване.)

1.2.3. Териториално покритие на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи обхвата на избраният проект (регионално, национално, международно равнище) и/или място на провеждане на проекта (България и/или извън страната).

1.2.4. Продължителност на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи продължителността на проекта, разпределението на заложените дейности по етапи.

1.2.5. Обосновка за приноса на проекта.

В това поле е необходимо да се посочи до какви положителни резултати ще доведе провеждането на избраният проект, както и приноса за постигане на целите на мярката.

1.2.6. Избор на доставчици на всеки елемент на проекта, начини на заплащане, срокове и др.

В тази част се описва с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП и предвижда разходи по чл. 21, ал. 9, т. 2, се прави подробно описание на проведената процедура. За дейностите, заложи за изпълнение след одобрение на проекта, в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, се описват начина за определяне стойностите на всеки разход.

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете структурата и стойността на проекта, както и източниците на финансиране и описанияте в т.1.2.2. допустими разходи по видове и групи дейности

Таблица 1

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	марка	Единична цена*	Стойност
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
....						0,00
....						0,00
....						0,00
п						0,00
Общо						0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ (____) = _____ (лева)

* _____ (____) = _____ (лева)

Посочете вида на другия вид финансиране _____

1. В колона А попълнете дейностите и услугите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
2. В колона Б попълнете вида на актива/ дейността;
3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;
5. В колона Д попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
6. Колона Е = Колона В*Колона Е

2.2. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.3. Етапи за изпълнение на проекта (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да извършва проекта на отделни етапи):

Таблица 2

№	Вид	К-во	марка	Единична цена	Стойност
	А	Б	В	Г	Д
I. Етап: начална дата - крайна дата					
1.					
....					
п					
Общо за I - ви етап:					
II. Етап: начална дата - крайна дата					
1.					
....					
п					
Общо за II - ри етап:					

2.4. Видове плащания:

- Желя да се възползвам от авансово плащане ☐ да ☐ не
- В размер на лева
- Желя да се възползвам от междинно плащане ☐ да ☐ не
- В размер на лева

2.5. План за действие

Цел	Дейност по етапи	Описание на дейности, компоненти, средства	Дата на стартиране	Дата на приключване	Отговорен партньор (ако е приложимо)
А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Етап и дейност/и				
2.	Етап и дейност/и				
3.	Етап и дейност/и				
....	Етап и дейност/и				
п.	Етап и дейност/и				

2.6. Таблица за разходите по дейности.

Дейност по т. 2.5	Вид на разхода	Единична цена с ДДС (лева)	Количество	Обща сума с ДДС (лева)	Обща сума без ДДС (лева)
А	Б	В	Г	Д	Е
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2.7 Прогнозни разходи за работна заплата за периода на изпълнение на проекта:

№	Година	Брой наети за изпълнение на дейностите по проекта	Средна месечна брутна работна заплата за 1 нает	Начислени осигуровки дължими от работодателя (%)	Общо годишни разходи за заплати Б*В*12	Общо годишни разходи за осигуровки (В*Г*12)/100	Общо годишни разходи за заплати и осигуровки Д+Е
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	Първа година (.....)						
2	Втора година (.....)						
3	Трета година (.....)						
4	Общо разходи за заплати и осигуровки на кандидата за периода на изпълнение на проекта				0,00	0,00	0,00

1. В колона А попълнете годините за изпълнение на проекта;
2. В колона Б попълнете броя на постоянно заетия с изпълнението на проекта персонал съгласно допустимите разходи в Наредбата;
3. В колона В попълнете средното месечно брутно възнаграждение на един нает, което планирате да заплащате;
4. В колона Г попълнете процента на осигуровките, които са за сметка на работодателя в %;
5. Колона Д = Колона Б*Колона В*12, в лева
6. Колона Е = (Колона Г*Колона Д*12)/100, в лева
7. Колона Ж = Колона Д + Колона Е, в лева

2.8 Прогнозни разходи за командировки за периода на изпълнение на проекта:

№	Място и период на командировката	Брой командировани лица по проекта	Разходи за транспорт за 1 командирован*	Разходи за дневни за 1 командирован*	Разходи за настаняване за 1 командирован*	Общо разходи за командировката (В+Г+Д)*Б
	А	Б	В	Г	Д	Е
1						
2						
3						
....						
п						
	Общо разходи за командировки на кандидата за периода на изпълнение на проекта:					0,00

1. В колона А попълнете командировките, необходими за изпълнение на проекта, в съответствие с подробния план за планираните командировки, за които се кандидатства, приложен към Заявлението за кандидатстване;
2. В колона Б попълнете броя на лицата, които ще се командироват, съгласно допустимите разходи в Наредбата;
3. В колона В попълнете предвидените разходи за транспорт, в лева;
4. В колона Г попълнете предвидените разходи за дневни пари, в лева;
5. В колона Д попълнете предвидените разходи за настаняване, в лева;
6. Колона Е = (Колона В+ Колона Г+Колона Д)* Колона Б, в лева;

Разходите за командироване се предвиждат по условията и реда на действащите нормативни актове относно командироване на работници и служители.

*При посочена друга валута за някой от посочените разходи, посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ (____) = _____ (лева)

* _____ (____) = _____ (лева)

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящият проект:

Провеждане на колективни дейности по: (Посочете дейности, които ще доведат до постигане на целите на мярката)

1	Създаване на Организации на производителите съгласно Регламент на Съвета ЕС № 104/2000	☐
2	Подобряване професионалните умения, работа в мрежа и обмен на опит и добри практики между организациите	☐
3	Подобряване структурирането на сектора	☐
4	Насърчаване партньорството между учените и заетите в сектор "Рибарство" лица	☐
5	Промоция на селективни методи и уреди за риболов и намаляване на приуловите, както и насърчаване подобряването на работните условия и безопасността	☐
6	Изследвания, които рефлектират върху състоянието и експлоатацията на рибните ресурси	☐
7	Стимулиране равенство между половете и насърчаване увеличението на заетостта на жените в сектор "Рибарство"	☐
8	Подобряване на качеството на продуктите, произвеждани в сектора	☐

Подпис и печат на кандидата: _____

Дата: _____

§ 54. Приложение № 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 26, ал. 1, т. 3, буква „а“

Критерии за приоритизация на проектите в условията на ограничен бюджет

Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:	Коефициент на точките за оценка
1. Поощряване организацията на производствената, преработвателната и маркетинговата верига на рибните продукти	*1
2. Подобряване професионалните умения и обучение по безопасност	*0.8
3. Насърчаване използването на технологични иновации (поселективни риболовни техники, надхвърлящи регламентирания изисквания в законодателството на Общността, или иновации за защита на риболовните уреди и уловите от хищници), които не повишават риболовното усилие	*0.5
4. Други операции	*0.4
Точки за оценка:	
1. Над 50 членове в юридическото лице/организацията кандидат	100
	50
2. От 30 до 50 членове	20
3. Под 30 членове	
Максимален брой точки	100

“

§ 55. Приложение № 3 се изменя така:

„Приложение № 3

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за авансово плащане

Версия 3
Изм. 0/

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за авансово плащане

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН _ _ _ _ _

Договор №: _ _ _ _ _ / от дата _ _ _ _ _

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № _ _ _ _ _

Печат:

Дата: _ _ _ _ _

Попълва се от бенефициента - ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

БУЛСТАТ №: _____ Седалище и адрес на управление: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail _____

Попълва се от законния представител на бенефициента - представител на ЮЛ/ЕТ

Име на бенефициента собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име: _____ Презиме: _____

Фамилия: _____

Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Постоянен адрес: _____

_____ телефон _____ факс _____ E-mail _____

Наименование на бенефициента - Община

Община: _____ Област: _____

БУЛСТАТ №: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail _____

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за авансово плащане

Версия 3
Изм. 0/

Представител: _____
Име: _____ Презиме: _____
Фамилия: _____
Лична карта/паспорт №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN: _____	Банков код (BIC): _____
Банка: _____	Банков клон _____

Попълва се от упълномощено лице

/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____
Лична карта №: _____ издадена на: _____ от: _____ ЕГН: _____
Пълномощно №: _____ / дата: _____

Местоположение на инвестицията _____
град/село _____ община _____ област _____
Адрес: _____

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номер _____, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № _____
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за изплащане по този проект е _____
- Декларирам, че не съм подал друга Заявка за авансово плащане по настоящия проект ☐ Да

Б. Общи документи за всички кандидати

- Документ за самоличност на бенефициента или на законния представител на бенефициента ☐ Да
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) ☐ Да ☐ Непр.
- Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента ☐ Да ☐ Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 на сто от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. ☐ Да
- Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявката за авансово плащане, идентична с тази, посочена в договора. ☐ Да

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за авансово плащане

подпис и печат

Държавен фонд „Земеделие“ – РА
Програма за развитие на Сектор „Рибарство“ (2007 – 2013)

Заявка за авансово плащане

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Бенефициентът попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. Бенефициентът попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представя, в случай че то е бенефициентът.

3. Бенефициентът попълва внимателно информацията за банковата си сметка.

4. Бенефициентът попълва информацията за местоположението на инвестицията.

5. Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че бенефициентът е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).

6. Бенефициентът попълва секция А „Общи условия“ на заявката за авансово плащане:

- Бенефициентът попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на договора, в който е одобрено авансовото плащане;

- Бенефициентът попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;

- Бенефициентът отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия“.

7. Бенефициентът попълва секция Б „Общи документи за всички бенефициенти“ на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да“, в случай че го е представил, или „непр.“, в случай че съответният документ е неприложим.

8. Бенефициентът (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите, представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ – РА;

2. Да се подават лично от бенефициента или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;

3. Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (ДВ, бр. 73 от 1958 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).“

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка3.1

Версия 2
Изм. 0/

Местоположение на инвестицията: Област	
Община	град/село
Адрес:	

Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева. Безвъзмездната финансова помощ, която заявявам за изплащане е в размер на: _____ лева.
--

МЯРКА 3.1 - Колективни дейности	
Допустими сектори:	
Сектор 01 - Създаване на организации на производителите в сектор „Рибарство“.	☐ Да
Сектор 02 - Преструктуриране на признати организации на производители в сектор „Рибарство“.	☐ Да
Сектор 03 - Прилагане на планове за подобряване на качеството на продуктите, произвеждани от организации на производителите.	☐ Да
Сектор 04: Провеждане на обучения, свързани с рибарството или развитие на нови методи и средства за обучение в областта на рибарството.	☐ Да
Сектор 05: Създаване на партньорства между учените и заетите в сектор "Рибарство".	☐ Да
Сектор 06: Създаване на мрежа и обмен на опит и добри практики сред организациите, насърчаващи равните възможности между мъжете и жените и между останалите заинтересовани страни в сектор „Рибарство“.	☐ Да
Сектор 07: Други дейности, свързани с изпълнение на целите на мярката, в частност и дейности съответстващи на дейностите, финансирани по Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР	☐ Да
Допустими разходи:	
1.Допустими за финансиране по Сектор 01 са:	☐ Да
Разходи, свързани с подготвителната работа по учредяването на организацията и изготвянето на учредителния акт и устава;	☐ Да
Разходи за персонал - възнаграждения и заплати, задължителни осигуровки, разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;	☐ Да
Разходи за кореспонденция и телекомуникации;	☐ Да
Разходи за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване;	☐ Да
Разходи за поддръжка и експлоатация на едно от наличните транспортни средства, собственост на организацията на производителите;	☐ Да
Разходи за наем, действително заплатени, както и други разходи и такси, произтекли от обитаването на помещенията, използвани за административното функциониране на организацията на производители, използвано за целите на проекта;	☐ Да
Разходи по застраховки, свързани с транспортното средство, за което разходите по поддръжка и експлоатация са допустими, и за административни сгради и съдържащото се в тях оборудване;	☐ Да
2.Допустими за финансиране по Сектор 02 са:	☐ Да
Разходи, свързани с изменението на учредителния акт и устава на организацията на производителите;	☐ Да
Разходи за персонал - възнаграждения и заплати, задължителни осигуровки, разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;	☐ Да
Разходи за кореспонденция и телекомуникации;	☐ Да
Разходи за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване;	☐ Да
Разходи за поддръжка и експлоатация на едно от наличните транспортни средства, собственост на организацията на производителите;	☐ Да
Разходи за наем, действително заплатен, както и други разходи и такси, произтекли от обитаването на помещенията, използвани за административното функциониране на организацията на производители, използвано за целите на проекта;	☐ Да
Разходи по застраховки, свързани с транспортното средство, за което разходите по поддръжка и експлоатация са допустими, и за административни сгради и съдържащото се в тях оборудване;	☐ Да

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка3.1

Версия 2
Изм. 0/

3.Допустими за финансиране по Сектор 03 са:	☐ Да
Разходи, свързани с предварителните проучвания, изготвянето и изменението на плана за подобряване на качеството	☐ Да
Разходи за персонал - възнаграждения и заплати, задължителни осигуровки, разходи за обучение, разходи за командировки и разходи за технически услуги и консултации;	☐ Да
Разходи за кореспонденция и телекомуникации;	☐ Да
Разходи за закупуване на офис оборудване или разходи за лизинг на такъв вид оборудване;	☐ Да
Разходи по издаването на информационни материали, касаещи техническите средства и умения за подобряване на качеството на продуктите, разпространявани сред членовете на организацията на производителите;	☐ Да
Разходи по провеждането на контролни проверки за изпълнение на мерките за прилагане на плана за подобряване на качеството на продуктите от страна на членовете на организацията на производителите;	☐ Да
4.Допустими за финансиране по Сектор 04 са:	☐ Да
Разходи за персонал - възнаграждения и заплати, задължителни осигуровки, разходи за обучение, разходи за командировки;	☐ Да
Разходи за проучвания, технически услуги и консултации;	☐ Да
Разходи за кореспонденция и телекомуникации;	☐ Да
Разходи за наем на зали, наемане или закупуване на оборудване;	☐ Да
Разходи за обучителни материали и консумативи;	☐ Да
Други преки разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.	☐ Да
5.Допустими за финансиране по Сектор 05 са:	☐ Да
Разходи за командировки на представители на партниращите си организации;	☐ Да
Разходи за организиране на семинари, срещи и консултации;	☐ Да
Разходи за публикации, преводи и информация;	☐ Да
Разходи за разпространение и приложение на резултатите;	☐ Да
Други разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта.	☐ Да
6.Допустими за финансиране по Сектор 06 са:	☐ Да
Разходи за участия в изложения, борси, конференции и срещи;	☐ Да
Разходи за изработване и поддръжка на уеб-базирана база данни за обмен на добри практики, както и за оборудване, пряко свързано с изграждането ѝ;	☐ Да
Разходи за популяризиране, разпространение на резултатите от обмена чрез средствата за масова информация и интернет страница;	☐ Да
Разходи за организиране на семинари, срещи и обучения;	☐ Да
Разходи за възнаграждения на външни експерти, които не са част от щатния персонал на кандидата.	☐ Да
7.Допустими за финансиране по Сектор 07 са:	☐ Да
Разходи за проучвания, срещи и консултации, свързани с изготвяне на местни планове за управление, които подобряват управлението и контрола върху условията на достъп до риболовните райони;	☐ Да
Разходи за провеждане на кампании за събиране на потънали риболовни приспособления;	☐ Да
Разходи за приложими проучвания, отнасящи се до осъществяването на сътрудничество в областта на рибарството с трети страни;	☐ Да
Разходи за дейности, съответстващи на допустимите за финансиране по Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР	☐ Да
8.Допустими по всички сектори са разходи, свързани с/със:	☐ Да
Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;	☐ Да
Предварителни разходи, свързани с подготовка на проекта, оценки, прединвестиционно проучване, анализи, изготвяне на технически проект, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери, свързани пряко с дейността на инвестицията	☐ Да
Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;	☐ Да
Изграждане на инфраструктура за обучение до 10 на сто от стойността на проекта.	☐ Да

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка3.1

Версия 2
Изм. 0/

А. Общи документи:

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата | ☐ Да | |
| 2 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на Заявката за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | ☐ Да | |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от законния представител на кандидата. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 4 | Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 5 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидаване. За организации на производители - отделно за всеки член на организацията. | ☐ Да | |
| 6 | Регистрация по чл. 3 от Закона за стоковите борси и тържища. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 7 | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на Заявката за плащане и баланс към датата на подаване на Заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството. | ☐ Да | |
| 8 | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на подпомаганите активи. | ☐ Да | |
| 9 | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на Заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството. | ☐ Да | |
| 10 | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано. | ☐ Да | |
| 11 | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания. | ☐ Да | |
| 12 | Попълнена таблица за разходите към Заявката за плащане. | ☐ Да | |
| 13 | Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец). | ☐ Да | |

Б. Специфични документи по сектори:

- | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Сектор 01-Създаване на организации на производителите в сектор „Рибарство“
Сектор 02 -Преструктуриране на признати организации на производители в сектор „Рибарство“. | | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 1 | Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите | ☐ Да | |
| 2 | Копие на вътрешния правилник на Организацията на производителите | ☐ Да | |
| 3 | Договор за доставка или услуга с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | ☐ Да | |
| 4 | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента. | ☐ Да | |
| 5 | Първични счетоводни документи (фактури), командировъчни, оборотна ведомост на персонала, квитанция за платена премия по застрахователна полица, доказващи извършените разходи. | ☐ Да | |
| 6 | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ. | ☐ Да | |
| Сектор 03 - Прилагане на планове за подобряване на качеството на продуктите, произведени от организации на производителите. | | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 1 | Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите | ☐ Да | |
| 2 | Копие на вътрешния правилник на Организацията на производителите | ☐ Да | |
| 3 | Договор за доставка или услуга с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | ☐ Да | |

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка3.1

Версия 2
Изм. 0/

4	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента.	☐ Да	
5	Първични счетоводни документи (фактури), командировъчни, оборотна ведомост на персонала, квитанция за платена премия по застрахователна полица, доказващи извършените разходи.	☐ Да	
6	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
7	Подробен финансов отчет за изпълнение на Плана за подобряване на качеството на продуктите, произведени от организацията на производителите	☐ Да	
Сектор 04: Провеждане на обучения, свързани с рибарството или развитие на нови методи и средства за обучение в областта на рибарството.		☐ Да	☐ Непр.
Сектор 05: Създаване на партньорства между учени и заетите в сектор "Рибарство".			
1	Договор за доставка или услуга с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	☐ Да	
2	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента.	☐ Да	
3	Първични счетоводни документи (фактури), командировъчни, оборотна ведомост на персонала, доказващи извършените разходи.	☐ Да	
4	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
5	Документ, удостоверяващ завършен пълен цикъл на обучение, издаден от обучаващата организация.	☐ Да	
6	Документ за акредитация или лиценз за осъществяване на професионално обучение на обучаващата организация.	☐ Да	
Сектор 06: Създаване на мрежа и обмен на опит и добри практики сред организациите, насърчаващи равните възможности между мъжете и жените и между останалите заинтересовани страни в сектор „Рибарство“.		☐ Да	☐ Непр.
1	Договор за доставка или услуга с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	☐ Да	
2	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента.	☐ Да	
3	Първични счетоводни документи (фактури), командировъчни, оборотна ведомост на персонала, доказващи извършените разходи.	☐ Да	
4	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
5	Граждански договор за наети външни експерти, които не са част от щатния персонал на организацията.	☐ Да	☐ Непр.
Сектор 07: Други дейности, свързани с изпълнение на целите на мярката, в частност и дейности, съответстващи на дейностите, финансирани по Приоритетни оси 1 и 2 от ОПРСР		☐ Да	☐ Непр.
1	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.	☐ Да	
2	Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3, ал. 1 на БНБ.	☐ Да	
3	Отчет от бенефициента за извършената дейност.	☐ Да	
4	Заявка за плащане по Приоритетна ос _____, мярка _____ от ОПРСР и всички прилежащи документи.	☐ Да	

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка 3.1

Версия 2
Изм. 0/

Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Копие от патент, издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от бенефициента. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 2 | Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с РА, с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от бенефициента. | ☐ Да | |

Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на бенефициента, представен в предвидената от националното законодателство форма. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 2 | Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на Заявката за плащане. | ☐ Да | |
| 3 | Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане). | ☐ Да | |

Изграждане на инфраструктура за обучение до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

- | | | | |
|----|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Документ за собственост на сграда/земя и/или копие от договор за наем с минимален срок 5 години считано от подписване на договора и/или договор за учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години. | ☐ Да | ☐ Непр. |
| 2 | Договор за строителство, доставка или услуга с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | ☐ Да | |
| 3 | Обобщен приемо-предавателен протокол между бенефициента и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи. | ☐ Да | |
| 4 | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи. | ☐ Да | |
| 5 | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ. | ☐ Да | |
| 6 | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията, покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на РА, валидна за срок от 12 месеца. | ☐ Да | |
| 7 | Копие от квитанция или от платежно нареждане и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката. | ☐ Да | |
| 8 | Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 7 и № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. | ☐ Да | |
| 9 | Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане. | ☐ Да | |
| 10 | Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията). | ☐ Да | |

В. Декларации:

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Декларирам, че разходите са извършени. | ☐ Да | |
| 3 | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". | ☐ Да | |
| 4 | Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. | ☐ Да | |

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за плащане
Мярка3.1

Версия 2
Изм. 0/

- 5

Декларирам, че обектът отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

☐ Да
- 6

Декларирам, че представените от мен документи са достоверни.

☐ Да
- 7

Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката.

☐ Да
- 8

Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка, съфинансирана от ЕС.

☐ Да

В случай, че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност, съгласно разпоредбите на действащото национално законодателство.

С подписването на този формуляр, бенефициентът приема правилата за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013) и се съгласява да осигури свободен и пълен достъп на служителите на РА и на упълномощените представители на Европейската комисия за провеждане на проверки на място за установяване на легитимността и пълнотата на документите и съответствието на инвестицията с критериите за финансиране

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за плащане

подпис и печат

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Таблица за разходите

Версия 2
изм. 0

Таблица за разходите

Вид на плащането: ☐ Междинно ☐ Окончателно

№ на проекта от ИАРА: _____ № на заявката: _____

№	Вид на инвестицията	Вид на разхода	Количество	Мерна ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	Дата на фактурата	№ на застрахователната полица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						0,00 лв			
2						0,00 лв			
3						0,00 лв			
4						0,00 лв			
5						0,00 лв			
6						0,00 лв			
7						0,00 лв			
Обща сума на извършените разходи (A1+...+Aп)						0,00 лв (A)			
Предварителни разходи за проучвания, оценки, анализи и изготвяне на проекта в размер до 5 на сто от размера на общите допустими разходи, свързани пряко с дейността на инвестицията; по фактури						0,00 лв	(B)		
Обща сума на разходите						0,00 лв (C)			
*Попълва се само при закупуване на земя									
Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;					Обща сума на допустими разходи	Обща сума без ДДС	(D)		
Обща сума на разходите по проекта						0,00 лв (E)			

Бенефициент: _____

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт РРА- РА

Име, подпис, дата “

§ 57. Приложение № 5 се изменя така:

„Приложение № 5
към чл. 48, ал. 1

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Наводнения от природни бедствия.
7. Свличане на земни маси.
8. Земетресения.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.“

Заклучителна разпоредба

§ 58. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **М. Найденов**

4629

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 22 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.2. „Мерки, предназначени за опазване и развитие на водната фауна и флора“ по Приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд по рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 79 от 2009 г.)

§ 1. В наименованието на наредбата думите „Европейския фонд по рибарство“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство“.

§ 2. В чл. 1 след думите „Европейския фонд за рибарство (ЕФР)“ се добавя „на Европейския съюз (ЕС)“.

§ 3. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.
2. Създава се ал. 2:

„(2) Бенефициенти по ал. 1, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), провеждат съответните процедури при избор на изпълнителя за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.“

§ 4. В чл. 4, ал. 3 думите „Приоритетна ос № 3“ се заменят с „ОПРСР“.

§ 5. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за дейности по сектор 01: „Изграждане и/или монтаж на стационарни или преносими съоръжения, предназначени за

опазването и развитието на водната фауна и флора“, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1.“

§ 6. В чл. 7 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „инвестиционни“ се заличава, а думите „Европейския фонд по рибарство“ се заменят с „Европейския фонд за рибарство“.
2. В ал. 3 думата „трябва се заменя с „може“.
3. В ал. 4 думите „трябва да надвишава“ се заменят с „може да бъде по-малък от“.
4. В ал. 5 думата „инвестиционни“ се заличава.

5. Алинея 6 се изменя така:

„(6) Максималният и минималният размер на безвъзмездната финансова помощ, изразена в проценти, се определя на база критериите за определяне размера на финансовата помощ съгласно приложение № 2.“

§ 7. В чл. 8 думите „авансови“ и „окончателни“ се заменят съответно с „авансово“ и „окончателно“.

§ 8. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват публичноправни или полупубличноправни организации, както и търговски организации с предмет на дейност в сектор „Рибарство““

2. Алинея 2 се отменя.

3. Алинея 3 се отменя.

4. В ал. 5, т. 2 думите „на юридическите лица“ се заличават.

5. В ал. 6 думата „представят“ се заменя с „подават“.

§ 9. В чл. 11 т. 2 се изменя така:

„2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.“

§ 10. Член 12 се изменя така:

„Чл. 12. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане целта на мярката по чл. 2 и съответстват на целите на Общата политика по рибарство на ЕС.“

§ 11. В чл. 13 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „рибарите и/или производителите на аквакултури“ се заменят с „лицата и организациите в сектор „Рибарство“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Изкуствените рифове се използват единствено, при положение че риболовната смъртност в даден район се регулира чрез прекратяване на риболова или посредством технически мерки.“

3. В ал. 4 след думите „се поставят след“ се добавя „предварително“.

4. Създава се ал. 5:

„(5) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи дейности в защитените зони, част от Европейската екологична мрежа „Натура 2000“, когато тези