

НАРЕДБА № 14**от 21 май 2010 г.**

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.2. „Акваекологични мерки“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 – 2013 г.

Г л а в а п ъ р в а**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.2. „Акваекологични мерки“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС.

Чл. 2. (1) Безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.2. „Акваекологични мерки“ се предоставя във вид на премии за лицата, които развъждат и отглеждат аквакултури.

(2) Подпомагат се проекти, насочени към използването на методи за производство на аквакултура, благоприятстващи опазването и подобряването на околната среда и съхранението на ресурсите. Дейностите трябва да допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. подпомагане преструктурирането на производството на аквакултури към методи за производство, щадящи околната среда;

2. подпомагане производителите на аквакултури за получаване на сертификати за съвместимост с екологичните стандарти, осигуряващи възможност за пускане на произвежданите от тях продукти на пазара на Общността;

3. стартиране производството на биологични продукти от аквакултура в страната.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване на изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223), Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006, Регламент на Съвета (ЕО) № 834/2007 от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ, 20.7.2007 г., L 189), Регламент на Комисията (ЕО) № 889/2008 от 5 септември 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти по отношение на биоло-

гичното производство, етикетирането и контрола (ОВ, 18.9.2008 г., L 250) и Регламент (ЕО) № 710/2009 г. на Комисията от 5 август 2009 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 889/2008 за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета във връзка с определянето на подробни правила относно биологичното производство на аквакултурни животни и морски водорасли (ОВ, 6.8.2009 г., L 204).

Чл. 4. (1) За всяка мярка от приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби от ОПРСР.

Г л а в а в т о р а**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗ-
ВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ****Раздел I****Обхват на дейностите**

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя под формата на премии на лица, които развъждат и отглеждат аквакултури по един или повече от следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните ресурси, генетичното разнообразие, контрола и управлението на характерните черти на зоните за аквакултури:

а) дейност 1: възстановяване и поддържане на местообитанията на растителни и животински видове в рамките на стопанствата за аквакултури;

б) дейност 2: осигуряване на подслон и храна на защитени видове птици, в чиито местообитания е разположено аквакултурното стопанство;

в) дейност 3: опазване на водната околна среда в рамките на аквакултурното стопанство чрез дейности, които надхвърлят добрата производствена практика в аквакултурата;

2. сектор 02 – Прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране;

3. сектор 03 – Производство на биологична аквакултура чрез екстензивно или полуинтензивно отглеждане.

Раздел II**Финансови условия**

Чл. 6. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

Чл. 7. (1) Премията се изчислява на база един или повече от следните критерии:

1. загуба на доход във връзка с прилагането на акваекологични мерки;

2. допълнителен разход, който е резултат от прилагането на акваекологични методи, надхвърлящи добрата производствена практика в аквакултурата.

(2) Нивото на допустимата премия за проектите е определено в методиката за определяне на размера на премиите съгласно приложение № 2.

Чл. 8. (1) Размерът на премията се определя за всеки отделен проект съгласно приложение № 2.

(2) Размерът на премията се изчислява еднократно за целия период на изпълнението на проекта.

(3) Когато периодът на действие на акваекологичния план по сектор 01 надхвърля крайния срок на плащания по ОПРСР за Програман период 2007 – 2013 г. – 31.12.2015 г., се извършва допълнително преразпределение на изчислените суми по ежегодните плащания и броя на плащанията.

(4) Преразпределението на премията и плащанията по реда на ал. 1 не засяга правото на контрол за срока по чл. 32 и правата на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) по чл. 36.

Чл. 9. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер 100 на сто от изчисления размер на премията, от които 75 на сто се осигуряват от Европейския фонд за рибарство и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 22.

Чл. 10. (1) Безвъзмездната финансова помощ за проекти по сектор 01 се предоставя ежегодно въз основа на представения акваекологичен план съгласно приложение № 3.

(2) Безвъзмездната финансова помощ за проекти по сектори 02 и 03 се предоставя еднократно за целия програмен период.

Чл. 11. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същата дейност е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програми на Европейската общност.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 12. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) Кандидатите по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;

2. нямат изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

(3) За действащи обекти, предмет на подпомагане, кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са регистрирани като производители на риба и други водни организми по реда на чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите;

2. да са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

(4) Кандидатите по ал. 1, т. 2 трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

2. да не са в производство по ликвидация (с изключение на ЕТ);

3. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;

4. заедно или поотделно един или повече държавни органи не трябва да притежават повече от 25 на сто от капитала или да контролират пряко или непряко повече от 25 на сто от броя на гласовете в общото събрание на юридическото лице кандидат;

5. едноличните търговци, членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или престъпления против стопанството, освен ако са реабилитирани.

(5) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 13. (1) Дейностите по проекти по реда на тази наредба се реализират на територията на Република България в рамките на малки водни обекти до 20 ха или в обособени части от по-големи обекти с площ до 20 ха.

(2) Не се подпомагат стопанства, разположени в комплексни и значими язовири съгласно приложение № 1 към член 13, т. 1 от Закона за водите.

Чл. 14. (1) За всеки проект кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1.

(2) За проектите по сектор 01 кандидатите прилагат към заявлението за кандидатстване акваекологичен план съгласно приложение № 3, който трябва да бъде за срок не по-малък от 5 години.

(3) Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури съвместно с външни експерти одобрява акваекологичния план.

(4) Планът по ал. 2 трябва да доказва ползите за околната среда от осъществяваните дейности и средната загуба на продукция.

Чл. 15. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи дейности в защитените зони, част от Европейската

екологична мрежа „Натура 2000“, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията по Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и съответните подзаконовни нормативни актове, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановите за управлението им.

Раздел V Допустими премии

Чл. 16. (1) Допустими за финансиране са проекти по секторите, посочени в чл. 5.

(2) Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за постигане целите по чл. 2, ал. 2:

1. по сектор 01 – ежегодна премия за стриктно изпълнение на дейностите, заявени в акваекологичния план, за срока на неговото действие;

2. по сектор 02 се предоставя еднократна премия след въвеждане на схемата за екологичен мениджмънт и одит; премията е за извършване на следните видове дейности по въвеждането ѝ:

а) разходи за сертификационен одит;

б) разходи за два годишни контролни одита;

в) разходи за получаване на сертификат с валидност три години;

3. по сектор 03 се предоставя еднократна премия за преминаване на предприятието към биологично производство; максималният срок за преминаване към биологично производство, за който се предоставя премия, е 2 години; покриват се следните видове разходи, произтичащи от смяна на вида производство:

а) разходи за сертификационен одит;

б) издаване на сертификат за една година.

(3) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти, които са в съответствие с политиките и приоритетите на Общата политика по рибарство на ЕС.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗ- МЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 17. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА, на ОПРСР и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните звена (ТЗ) на ИАРА.

Чл. 18. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 в ТЗ на ИАРА по местонахождение на аквакултурното стопанство.

(2) За проекти, за които местонахождението на аквакултурното стопанство попада в териториалния обхват на повече от едно ТЗ, заявлението за кандидатстване се подава в едно от тях.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата, законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице,

което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(4) Документите, придружаващи заявлението за кандидатстване, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., Изв., бр. 73 от 1958 г.; изм., ДВ, бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(5) При подаване на документите в ТЗ на ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.

(6) При непълнота на документите заявлението за кандидатстване се връща на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.

(7) В случаите по ал. 6 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде регистрирано в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(8) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер.

Чл. 19. (1) В срок до два месеца от регистриране на заявлението за кандидатстване в ИАРА – София, се:

1. извършват административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване, и при необходимост се извършват проверки на място;

2. одобрява или отхвърля с мотивирана заповед на изпълнителния директор на ИАРА заявлението за кандидатстване на база съответствието му със:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет (приложение № 4), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случаи на нередовност на документите и/или непълнота и/или неяснота на заявените данни и посочените факти кандидатът се уведомява писмено, като в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на

допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените, съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирана заповед за отказ, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и премията, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата;

(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.

(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 20. (1) Заявлението за кандидатстване получава пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 19, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 19, ал. 1, т. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 19, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. установен опит за измама.

(2) В случай на отказ по ал. 1, т. 1 – 4 кандидатът има право да кандидатства отново за същата премия по реда на тази наредба.

Чл. 21. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля с мотивирана заповед заявленията за кандидатстване по проекти, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора и декларациите в определения срок кандидатът губи право за получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 22. (1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за приоритизация и оценка на проектите в условията на ограничен бюджет по приложение № 4 и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 23. (1) Безвъзмездната финансова помощ за сектор 01 се изплаща ежегодно след изтичане на всяка година от одобрения петгодишен акваекологичен план, но не по-късно от 31.12.2015 г.

(2) Безвъзмездната финансова помощ за сектори 02 и 03 се изплаща след изпълнение на всички дейности в договора по чл. 21, ал. 2.

Чл. 24. (1) Бенефициентът подава заявка за плащане в Регионалните разплащателни агенции (РРА) на ДФЗ – Разплащателна агенция (РА), по място на извършване на дейностите по проекта и прилага документите съгласно приложение № 5.

(2) По сектор 01 заявка за плащане се подава ежегодно, но не по-късно от 15 работни дни след приключване на всяка една година от одобрения акваекологичен план или съгласно срока и условията в чл. 8, ал. 3.

(3) По сектори 02 и 03 заявка за плащане се подава след извършване на всички дейности по проекта, но не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока, посочен в договора по чл. 21, ал. 2.

(4) Документите по ал. 1 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(5) Регионалната разплащателна агенция – Разплащателна агенция, извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на законен представител или пълномощник на бенефициента.

(6) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(7) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА, връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от което са видни липсите и нередовността.

(8) След отстраняване на нередовността бенефициентът има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(9) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката за плащане.

Чл. 25. (1) В срок до два месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършените дейности по проекта, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрените и извършени разходи;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;

5. изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 и/или непълнота и/или неяснота в заявените данни и посочените факти РА уведомява писмено бенефициента, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовност, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи извън посочените съгласно приложение № 5.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 26. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, отказва изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените разходи/дейности;

3. бенефициентът не отстрани нередовността, непълнотите и пропуските в срока по чл. 25, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за изплащане на безвъзмездната финансова помощ подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 27. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 28. (1) Одобреният проект се изпълнява в съответствие със сроковете, посочени в договора по чл. 21, ал. 2.

(2) Одобреният проект по сектор 01 се изпълнява за срока на действие на акваекологичния план.

(3) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 21, ал. 2.

(4) Бенефициентите се задължават за период от минимум пет години да съблюдават изискванията за опазване на водната околна среда в рамките на аквакултурното стопанство, които надхвърлят добрата производствена практика в аквакултурата.

Чл. 29. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на Общността.

Чл. 30. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта, различни от сроковете по чл. 28, бенефициентът представя в ИАРА искане за изменение и допълнение на договора по чл. 21, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Исканията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни или уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат предложения за изменение и допълнение на договора по чл. 21, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличаване на срока за изпълнение, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 28.

(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва изменението и допълнението на договора по чл. 21, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.

(5) В срок до 10 дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът се явява в ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 21, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 21.

Чл. 31. Най-късно до края на изпълнението на проекта, бенефициентът трябва да отговаря на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до изпълнението на одобрените дейности по проекта.

Чл. 32. В срок до 2018 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.

Чл. 33. (1) Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна помощ за сроковете по чл. 28.

(2) Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на дейностите по проектите, са длъжни да не разпространяват информация, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Чл. 34. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички бенефициенти и техните подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 32.

(3) Бенефициентът е длъжен да оказва пълно съдействие на институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се реализира проектът.

(4) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, бенефициентът е длъжен да

осигури и да предостави на упълномощените лица целия набор от изискваната документация и информация, свързана с проекта, както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място.

Чл. 35. Бенефициентите са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържат отделна аналитична счетоводна сметка за безвъзмездната помощ, която са получили от ЕФР, за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 21, ал. 2.

Чл. 36. При неспазване на условията по чл. 28, 29 и 31 – 34 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Г л а в а ш е с т а

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 37. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента, наименование на проекта и местонахождение на проекта;
2. приоритетна ос, мярка и сектор/дейност;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.
2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.
3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.
4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.
5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.
6. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
7. „Бенефициент“ е едноличен търговец или юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.
8. „Стопанство“ е предприятие за производство и отглеждане на аквакултури.
9. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукци-

ята на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

10. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента дейности.

11. „Обичайна практика в сектора на аквакултурата“ са дейности, свързани с аквакултурата, които се извършват в съответствие със задължителното законодателство, отнасящо се до здравеопазването, ветеринарната област и околната среда.

12. „Биологична аквакултура“ са дейностите, свързани с аквакултура, за производство на отглеждани в стопанство водни видове в съответствие с метода за биологично производство по смисъла на член 2 от Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетването на биологични продукти и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ, 20.07.2007, L 189).

13. „Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране“ е доброволен ангажимент на организации по смисъла на чл. 132, ал.1 и ал. 2, т. 1 от Закона за опазване на околната среда и се прилага по реда на чл. 133, 134, 135 и 136 от Закона за опазване на околната среда.

14. „Воден обект“ е постоянно или временно съсредоточаване на води със съответни граници, обем и воден режим в земните недра и в естествено или изкуствено създадени форми на релефа заедно с принадлежащите към тях земи.

15. „Малки водни обекти“ са водни обекти с площ до 20 ха извън обхвата на понятието „големи язовири“, по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за рибарството и аквакултурите.

16. „Допустими премии“ е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента на помощта дейности по проекта.

17. „Премия“ е финансов помощ за пропусната полза или претърпяна загуба и/или допълнителни разходи, възникнали в резултат от прилагането на методи, свързани с опазване на водната околна среда, при производството на аквакултура.

18. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от ползи за околната среда и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от ОПРСР.

19. „Акваекологичен план“ е документ, който доказва ползите за околната среда от осъществяваните дейности и средната загуба на продукция на база положени усилия за опазване на околната среда.

20. „Местообитание на вид“ е районът, определен от специфични абиотични и биотични фактори, в който този вид се намира постоянно или временно в някой от стадията на своя жизнен цикъл.

21. „Абиотични“ са факторите на неживата природа, които оказват влияние върху организмите и техните съобщества, като климатични

(слънчева радиация, температура, влажност и движение на въздуха, валежи, атмосферно налягане, газов състав на въздуха), почвено-грунтови (температура и влажност на почвата, минерален състав на почвата), геоморфологични и хидроложки фактори (светлина, температура, съдържание на соли във водите).

22. „Биотични“ са факторите на природата, свързани с жизнената дейност на организмите, която оказва влияние върху други организми, както и антропогенните фактори, свързани с негативното влияние на човека.

23. „Добра производствена практика в аквакултурата“ е практика на производство на аквакултури, която се основава на критерии, гарантиращи опазването, развитието и стабилността на рибния сектор чрез поддържане на равновесието във водните екосистеми, при отговорна експлоатация на водните биоресурси.

24. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

25. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход. Икономически оператор е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от ЕФР, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.

26. „Стопанство от екстензивен тип“ е стопанство, в което организмите се отглеждат само за сметка на естествена храна.

27. „Стопанство от полуинтензивен тип“ е стопанство, в което освен на базата на естествена храна, рибата се отглежда и с известно подхранване.

28. „Непълносистемно стопанство“ е стопанство, в което се отглежда само посадъчен материал или само индивиди за консумация.

29. „Пълносистемно стопанство“ е стопанство, в което се отглежда риба от хайверно зърно до достигане на размери на индивидите за консумация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър: **М. Найденов**

--

7. Адрес на кандидата (адрес на седалището на ЕТ, ЮЛ)

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

8. Лице за контакт (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.3)

--

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

--

Електронна поща

--

9. Адрес за кореспонденция

Град/село	
Община	
Област	
Страна	
Пощенски код	

Част Б Информация за предишно финансиране**10. Предишно финансиране:** Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд за рибарство по друг проект?

Да	Не
☐	☐

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

--

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него?

Да	Не
☐	☐

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на премията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

--

Част В Кандидатствам за:

12. Допустими сектори: (Отбележете сектора, за които кандидатствате)

- Сектор 01 - Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните ресурси, генетичното разнообразие, контрол и управление на характерните черти на зоните за аквакултури. а) Дейност 1: Възстановяване и поддържане на местообитанията на растителни и животински видове, в рамките на стопанствата за аквакултури. б) Дейност 2: Осигуряване на подслон и храна за защитени видове птици, в чиито местообитания е разположено аквакултурното стопанство. в) Дейност 3: Опазване на водната околна среда в рамките на аквакултурното стопанство чрез дейности, които надхвърлят добрата производствена практика в аквакултурата.		☐
Сектор 02 - Прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране.		☐
Сектор 03 - Производство на биологична аквакултура, чрез екстензивно или полуинтензивно отглеждане.		☐
13. Допустими премии, свързани с посочените в т. 12 сектори (Отбележете вида на премията, за която кандидатствате)		
<u>01</u>	Ежегодна премия за стриктно изпълнение на дейностите по Сектор 01, заявени в Акваекологичния план, за срока на неговото действие.	☐
<u>02</u>	Еднократна премия след въвеждане на Схемата за екологичен мениджмънт и одит по Сектор 02 за покриване на разходи по въвеждането й.	☐
<u>03</u>	Еднократна премия по Сектор 03 за преминаване на предприятието към биологично производство.	☐

14. Кандидатствам за:

14.1 Размер на премията _____ лева, изчислена съгласно Приложение № 2;

14.2 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, което представлява 100 %;

Част Г Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

15. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящия проект:

1	Подпомагане реструктурирането на производството на аквакултури към методи за производство, щадящи околната среда;	☐
2	Подпомагане производителите на аквакултури за получаване на сертификати за съвместимост с екологичните стандарти, осигуряващи възможност за пласиране на произвежданите от тях продукти на пазара на Общността;	☐
3	Стартиране производството на биологични продукти от аквакултура в страната.	☐

Част Д Придружаващи документи към Заявление за кандидатстване

16. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

1	Копие от документ, удостоверяващ Единния идентификационен код (ЕИК);	☐ да
2	Изрично нотариално заверено пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от законния представител на кандидата, издадено за да послужи пред ИАРА;	☐ да ☐ негр
3	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация свободен текст в случай, че не е регистриран;	☐ да
4	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване;	☐ да
5	Копие от положително решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. ДВ, бр. 73 от 11.09.2007) в предвидените от посочената наредба случаи;	☐ да ☐ негр
6	Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени от Закона за опазване на околната среда;	☐ да
7	Акт за собственост или договор за наем;	☐ да
8	Копие от регистрацията на обекта по чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите;	☐ да
9	Копие от регистрацията на обекта по чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадена от РВМС;	☐ да

17. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи Заявлението за кандидатстване:

По сектори		
1	За сектор 01:	☐ да ☐ негр
1.1	Акваекологичен план валиден не по-малко от пет поредни години, съгласно Приложение № 3.	☐ да
2	За сектори 02 и 03:	☐ да ☐ негр
2.1	Копие от трудов или граждански договор за всеки работещ в стопанството за аквакултура.	☐ да

2.2 Копие от ведомостите за заплати за предходната и настоящата година, в случай на правоотношения по трудов договор със заетите в стопанството за аквакултура.	☐ да ☐ негр
2.3 Платежен документ (сметка за изплатени суми), удостоверяващ извършени разходи за възнаграждения, в случай на правоотношения по граждански договор със заетите в стопанството за аквакултури.	☐ да ☐ негр

Част Е Декларации

1	Декларирам, че нямам/представляваното от мен юридическо лице няма просрочени задължения към ИАРА.	☐ да
2	Декларирам, че нямам/представляваното от мен юридическо лице няма просрочени задължения към ДФ "Земеделие".	☐ да
3	Декларирам, че не съм/представляваното от мен юридическо лице не е подпомагано по друга/и програма/и на Общността за същия проект.	☐ да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други органи.	☐ да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	☐ да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до отказ от одобрение на това Заявление за кандидатстване или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема.	☐ да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставени документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи.	☐ да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване.	☐ да

Това заявление е подписано от:

Кандидата ☐ Упълномощено от кандидата лице ☐ (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на Заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.**II. В част А попълнете следните данни на кандидата:**

1. Името и правно-организационната форма, съгласно документите за регистрация на ЮЛ, ЕТ
2. Вписва се ЕИК;
Попълват се данните от личната карта на представляващия ЮЛ и ЕТ.
3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено копие от личната карта на представляващия ЮЛ и ЕТ за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**
4. Попълва се - управител, директор и др.
5. Попълват се данните за стопанството за аквакултура;
6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице;
7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация за ЮЛ и ЕТ;
Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт, само ако е различно от посоченото в т. 3.
9. Попълва се адреса за кореспонденция, само ако е различен от посочения в т. 7.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.
11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

12. Отбележете сектора, за който кандидатствате
13. Отбележете премията, за която кандидатствате.
14. Посочва се размерът на премията, за която кандидатствате;
 - 14.1. Впишете размера на премията, изчислена съгласно приложение № 2, в лева;
 - 14.2. Впишете размера на безвъзмездната финансова помощ в лева и изчислена в проценти.

V. В част Г се отбелязват целите на мярката, които ще бъдат постигнати с изпълнението на проекта.**VI. В част Д, т. 16 се отбелязват представените към Заявлението за кандидатстване документи, като:**

1. Документът е задължителен.
2. Документът е задължителен, когато Заявлението за кандидатстване се подава от упълномощено от кандидата лице.
3. Документът е задължителен.
4. Документът е задължителен.
5. Документът се предоставя при кандидатстване за проекти, включващи стопанства, разположени в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000
6. Документът е задължителен.
7. Документът е задължителен.
8. Документът е задължителен.
9. Документът е задължителен.

VII. В част Д, т. 17 се отбелязват представените към Заявлението за кандидатстване специфични документи, по сектори като:

1. За Сектор 01
 - 1.1 Документът е задължителен.
2. За Сектори 02 и 03
 - 2.1 Документът е задължителен.
 - 2.2 Документът е задължителен, в случай на правоотношения по трудов договор.
 - 2.3 Документът е задължителен, в случай на правоотношения на граждански договор.

VIII. В част Е следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.**IX. Заявлението за кандидатстване, се подписва и подпечатва в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.****X. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в Заявлението за кандидатстване.****XI. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на Заявлението за кандидатстване.****XII. Моля, поискайте копие от това Заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.****Пазете копие от това заявление и приложените документи.**

Приложение № 2
към чл. 8, ал.1

Методика за определяне на размера на премиите по мярка 2.2. „Акваекологични мерки“ по Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“, установена с Документа за определяне на премиите по Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013)

1. За сектор 01: „Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните ресурси, генетичното разнообразие, контрола и управлението на характерните черти на зоните за аквакултури“

Определянето на премията се извършва на две стъпки по следната методика:

Първа стъпка:

Стойността на премията за един хектар се определя в зависимост от размера на загуба на продукция и вид риба по таблица № 1 Определяне на размера на премията за един хектар:

Средна загуба на продукция, %	Премия за шаранови видове, лв./ха	Премия за пъстървови видове, лв./ха
1	2	3
От 0 до 35%	286,90	506,50
От 36 до 50%	409,90	723,60

Втора стъпка:

На база заявена площ по формула (7) се изчислява окончателният размер на премията:

$$(7) P_{\text{сco}} = W_{\text{сco}} * S,$$

където:

$P_{\text{сco}}$ е размерът на премията, лв.;

$W_{\text{сco}}$ – стойността, определена по таблица № 1, в зависимост от средната загуба на продукция при екстензивен или полунтензивен метод на отглеждане и вида на рибата или водните организми, лв./ха;

S – площта на водния обект или зоната от воден обект, за които се кандидатства, ха.

Средната загуба на продукция се определя при изготвянето на акваекологичния план на база извършени разходи за опазване на околната среда, като поддържане природни местообитания и местообитания на видове, мерки срещу замърсяването и безкръвни методи за защита от рибоядни видове.

За определяне на стойностите в таблица № 1 са използвани данни от Регистъра на ИАРА за документи за първа продажба, като изчисленията са направени на база официално деклариран количества и цени за произведени продукти от аквакултура за 2007 г.

2. Сектор 02 „Прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране“

Премията се определя по таблица № 2 Стойност на сертификационен одит и два годишни контролни одита и издаване на сертификат за 3 години:

Брой заети в стопанството за аквакултура	лв.
0 – 30	8500
30 – 60	12500
60 – 100	13000
100 – 250	14000
250 – 500	16000
500 – 1000	16500

3. Сектор 03 „Производство на биологична аквакултура чрез екстензивно или полунтензивно отглеждане“

Премията се определя по таблица № 3 Стойност на сертификационен одит и издаване на сертификат за 1 година:

Брой заети в стопанството за аквакултура	лв.
0 – 19	1500
20 – 29	2000
30 – 59	2500
60 – 100	3000
100 – 250	4000
250 – 500	5000
500 – 1000	6000

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИАРА

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от
риболов и аквакултура

Мярка 2.2 Аква-екологични мерки

Сектор 01 - Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните
ресурси, генетичното разнообразие, контрола и управлението на характерните черти на зоните за аквакултури.АКВАЕКОЛОГИЧЕН ПЛАН
за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

1. Описание на акваекологичния проект.

1.1. В този раздел подробно се описват целта и елементите на проекта, причините предположили реализацията му; технически
характеристики; местоположение на дейностите.а. описание на стопанството за аквакултура и неговите части, начина на трайно ползване на стопанството за аквакултура, отглежданите
аквакултури и извършваните дейности;

б. описание на планираните дейности, за които се кандидатства, разписани по години;

в. обосноваване на ползите за околната среда в резултат на поетите ангажменти.

Акваекологичният план се придружава от:

а. скица с № на имота съгласно Кадастралната карта или Картата на възстановената собственост на землищата на поземлените имоти,
която съдържа данни за границите, площта на стопанството за аквакултура, специализирани и други постройки;б. карта с естествените местообитания на растителни, животински видове, защитени видове птици и релеф, които са от значение за
изпълнение на проверимите стандарти за добра производствена практика, както и за технологии и методи, прилагани в рибовъдния
обект;

г. границите на защитени територии и вида на ограниченията при ползване.

Картата се изготвя въз основа на скици и/или извлечения от картата на ползването на съответните водни обекти, по местоположението на
рибовъдното стопанство в границите на общината в подходящ мащаб, не по-дребен от 1: 5000, издадени от съответната общинска служба по земед

1.2. Посочете тип на аквакултурното стопанство:

1	Стопанства	
	а) екстензивен тип	☐
	б) полунтензивен тип	☐

1.3. Посочете метода на отглеждане на аквакултура:

1	Пълносистемно	☐
2	Непълносистемно	☐

1.4. Посочете вида аквакултура, която отглеждате:

1	шаранови видове	☐
2	лъстървови видове	☐

В Таблица 2 се попълват всички дейности от Таблица 1, които кандидатът желае да бъдат включени в съответния етап. Всеки етап съответства на една година.

В колона А впишете дейността, част от етапа.

В колона Б впишете минималния процент загуба на приходи от изпълнението на дейността.

В колона В впишете максималния процент загуба на приходи от изпълнението на дейността.

В колона Г впишете осреднената стойност между минималния и максималния процент загуба на приходи от изпълнението на дейността.

След изброяване на дейностите за всеки етап средния процент загуба се осреднява за всички дейности от етапа.

Изчисляване размера на премията

Таблица 3

Дейност		Дейност 01: Възстановяване и поддържане на местообитанията на растителни и животински видове, в рамките на стопанствата за аквакултури.	Дейност 02: Осигуряване на подслон и храна на защитени видове птици, в чийто местообитания е разположено аквакултурното стопанство.	Дейност 03: Опазване на водната околна среда в рамките на аквакултурното стопанство чрез дейности, които надхвърлят добрата производствена практика в аквакултурата.	Обща стойност на премията
А	Б	В	Г	Д	Е
I година	ха				
	общо лева				
II година	ха				
	общо лева				
III година	ха				
	общо лева				
IV година	ха				
	общо лева				
V година	ха				
	общо лева				
Обща сума на премията за целия период на изпълнението на проекта:					

В таблица 3 се попълва размера на премията, изчислени на база средния процент загуба и заявена площ в ха.

За всяка година се вписва заявената площ на стопанството за аквакултура.

На база заявената площ и изчислената средна загуба в Таблица 3, се изчислява премията в лв.

В колона Е се сумира премията за всяка отделна година и общо за петте години на проекта.

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

Приложение № 4
към чл. 22, ал. 1

Критерии за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет, приети от
Комитета за наблюдение на ОПРСР

- 1. Според вида на проекта:
 - а) биологична аквакултура;
 - б) устойчива аквакултура в зоните по НАТУРА 2000 (неприложимо);
 - в) аквакултурно производство, което подобрява околната среда;
 - г) прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране.

Безвъзмездната финансова помощ, която заявявам за изплащане, е в размер на: _____ лева.

МЯРКА 2.2 Аква-екологични мерки		
Допустими сектори:		
Сектор 01 - Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните ресурси, генетичното разнообразие, контрола и управлението на характерните черти на зоните за аквакултури.	☐	Да
Дейност 1: Възстановяване и поддържане на местообитанията на растителни и животински видове, в рамките на стопанствата за аквакултури.	☐	Да
Дейност 2: Осигуряване на подслон и храна на защитени видове птици, в чиито местообитания е разположено аквакултурното стопанство.	☐	Да
Дейност 3: Опазване на водната околна среда в рамките на аквакултурното стопанство чрез дейности, които надхвърлят добрата производствена практика в аквакултурата.	☐	Да
Етапи за изпълнение на акваекологичния план:		
I. Етап/ Година:	☐	Да
II. Етап/ Година:	☐	Да
III. Етап/ Година:	☐	Да
IV. Етап/ Година:	☐	Да
V. Етап/ Година:	☐	Да
Сектор 02 - Прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране.	☐	Да
Сектор 03 - Производство на биологична аквакултура, чрез екстензивно или полунинтензивно отглеждане.	☐	Да
Допустими премии:		
1. по Сектор 01 ежегодно премия за стриктно изпълнение на дейностите, заявени в акваекологичния план, за срока на неговото действие.	☐	Да
2. по Сектор 02 се предоставя еднократна премия след въвеждане на схемата за екологичен мениджмънт и одит. Премията е за извършване на следните видове дейности по въвеждането ѝ:	☐	Да
а) разходи за сертификационен одит;	☐	Да
б) разходи за два годишни контролни одита;	☐	Да
в) разходи за получаване на сертификат с валидност три години;	☐	Да
3. по Сектор 03 се предоставя еднократна премия за преминаване на предприятието към биологично производство.	☐	Да
а) разходи за сертификационен одит;	☐	Да
б) издаване на сертификат за една година	☐	Да
A. Общи документи:	☐	Да
	☐	Непр.
1 Копие от документ за самоличност на бенефициента.	☐	Да
2 Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора.	☐	Да
3 Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице.	☐	Да
4 Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от бенефициента.	☐	Да
5 Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване.	☐	Да
6 Документ за собственост на сграда/земя и/или копие от договор за наем и/или копие от договор за аренда.	☐	Да
7 Регистрация по чл. 25 от ЗРА като производители на аквакултури.	☐	Да
8 Регистрация по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);	☐	Да
9 Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец).	☐	Да
Б. Специфични документи:		
Сектор 01 - Производство на аквакултури, включващо опазване и подобряване на околната среда, природните ресурси, генетичното разнообразие, контрола и управлението на характерните черти на зоните за аквакултури.	☐	Да
	☐	Непр.
1 Доклад за изпълнение на всеки етап от акваекологичния план от бенефициента (ежегодно).	☐	Да
2 Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване, съгласно Закона за опазване на околната среда).	☐	Да

Сектор 02: Прилагане на Схема на Общността по управление на околната среда и одитиране.		☐ Да	☐ Непр.
1	Информация във връзка с Приложение №: 8 към чл. 6, т. 1 Регламент (ЕО) 761/2001 за Схемата на Общността за управление по околна среда и одитиране;	☐ Да	
2	Потвърден отчет по околна среда от акредитирано проверяващо лице във връзка с чл. 133, ал. 1, т. 2 от ЗООС;	☐ Да	
3	Положително становище от съответната РИОСВ за съответствие с изискванията на нормативната уредба по околна среда по чл. 133, ал. 1, т. 3 от ЗООС;	☐ Да	
4	Документ за платена такса за регистрация по чл. 133, ал. 1, т. 4 от ЗООС;	☐ Да	
5	Сертификат за съвместимост с екологичните стандарти с валидност три години;	☐ Да	
Сектор 03: Производство на биологична аквакултура, чрез екстензивно или полуинтензивно отглеждане.		☐ Да	☐ Непр.

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Положителен доклад и решение на Сертификационната комисия за спазени изисквания за производство на биологична аквакултура, чрез екстензивно отглеждане. | ☐ Да |
| 2 | Подробен доклад за изпълнение на дейностите по преминаване към производство на биологична аквакултура, чрез екстензивно отглеждане. | ☐ Да |
| 3 | Сертификат за преминаване на предприятието към биологично производство с валидност една година. | ☐ Да |

В. Декларации:

- | | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". | ☐ Да |
| 2 | Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | ☐ Да |
| 3 | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | ☐ Да |
| 4 | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | ☐ Да |
| 5 | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. | ☐ Да |

В случай, че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото национално законодателство.

В случай, че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел Заявката за плащане

подпис и печат

Име на старши / гл. експерт от РРА-РА, проверил Заявката за плащане

подпис и печат