

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu.
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/EO** Проект на обявление Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Официално наименование

Изпълнителна агенция по рибство и аквакултури

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
000649519

Пощенски адрес

бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4

Град София	Пощенски код 1606	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 02 8051331	

На вниманието на
Евгения Черкезова

Адрес за електронна поща evgenia.cherkezova@iara.government.bg	Факс 02 8051686
--	--------------------

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагания орган (URL):
www.iara.govАдрес на профила на купувача (URL):
www.iara.gov

Електронен достъп до информация (URL):

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго (моля, попълнете приложение A.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго (моля, попълнете приложение A.II)

Офертите или заявлениета за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друго (моля, попълнете приложение A.III)

I.2) Вид на възлагания орган

министерство или всякакъв друг
национален или федерален орган,
включително техни регионални или

публичноправна организация

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба		<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване		
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): рибарство и аквакултури		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А)		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагация орган:
 „Провеждане на информационни дни и семинари за представители на медиите“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга № 27
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указанi от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите територията на РБългария

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Обявленietо обхваща обществена поръчка | <input type="checkbox"/> Обявленietо обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) |
| <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение | |

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора | <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор |
|---|---|

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Провеждане на информационна кампания с цел подобряване на нивото на информираност относно изпълнението на Оперативна програма «Рибарство» 2007 – 2013 г., представяне на добри практики и представяне на приоритети и мерки за новия програмен период 2014 – 2020 г.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
-------------------	---

Основен обект	79952000
---------------	----------

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една една или повече всички обособени
обособена позиция обособени позиции позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

организиране и провеждане на три мероприятия за 50 души всяко на територията на страната – информационни дни и семинари за журналисти от местни, регионални и национални медии.

Изпълнителят следва да осигури логистика за цялостното организиране и провеждане на общо три мероприятия на територията на страната, в близост до успешно реализирани проекти – информационни дни и семинари, на които да бъдат поканени журналисти от местни, регионални и национални медии.

Целта на настоящата поръчка е да бъдат представени пред

представители на местни регионални и национални медии проекти, финансиирани по ОПРСР, както и да бъдат разяснявани мерки и интервенции, които ще бъдат финансиирани през периода 2014-2020 г.

С изпълнението на поръчката ще се популяризира добрия опит на бенефициентите по ОПРСР, както и приноса на Европейския фонд за рибарство в България

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

300000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Да Не

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Да Не

Тази поръчка подлежи на подновяване

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяими поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 3 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие се представя във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.. Размерът на гаранцията за участие е в размер на 3 000 (три хиляди лева). Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция (за участие в процедурата - образец № 18). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, срок на валидност не по-малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. Може да се представи банковата гаранция по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената гаранция отговаря на всички изисквания за съдържание и реквизити, посочени в настоящата документация и бъде приета от

Комисията, назначена от Възложителя като допустима. Валидността на гаранцията - не по - малко от 15 (петнадесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не е по - малък от определения в настоящата процедура. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG86UNCR75273159055701BIC:

UNCRBGGSFБАНКА: УниКредит Булбанк АД Клон София-НДК, област София град гр. София, адрес: бул. „Витоша“ № 90 В платежното наређдане или в банковата гаранция да бъде изписано наименованието на процедурата, за участие в която се представя гаранцията. Чуждестранните участници могат да представят банкова гаранция в евро с равностоен размер, изчислен по официалния курс "евро за лев", определен от Българската народна банка, за деня на издаване на гаранцията.

2. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. 3. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка е в размер на 5 % от стойността на поръчката, платима преди сключването на договора, като се представя под формата на парична сума, платима по следната банковска сметка: IBAN: BG86UNCR75273159055701BIC:

UNCRBGGSFБАНКА: УниКредит Булбанк АД Клон София-НДК, област София град гр. София, адрес: бул. „Витоша“ № 90, или банкова гаранция, открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция (образец № 19). Трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя със срок на валидност най - малко 3 (три) месеца след изтичане на срока на договора. При представяне банковата гаранция по образец на гарантиращата банка - банковата гаранция трябва да отговаря на всички изисквания, посочени в настоящата документация и бъде приета от възложителя като допустима.

3.3. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

3.4. При представяне на гаранция в платежното наређдане или в банковата гаранция се посочва предмета на договора.

4. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва при условията на проекта на договор по следната схема:

1. Авансово плащане до - 30 % от стойността на договора, платими до 30 работни дни от подписване на договора
2. междинно плащане, платимо в срок от 10 работни дни от приемане на услугата и предаване на разходо оправдателни документи

3. Окончателно плащанев срок до 20 работни дни от приемане на услугата чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, въз основа на одобрен окончателен доклад по реда на т. 1.5., придружен с оригинална фактура от изпълнителя съгласно Раздел II. „ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО”, буква Б „Техническо задание“, т. 1.6. „Плащания“ от документацията по обществената поръчка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Плик 1:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Оferта за участие

3. Административни сведения

4. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

5. Оригинал или нотариално заверено копие от договора за обединение, ако в договорът не е посочено лицето, което представлява участника и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представлявашия и обема на представителната му власт /само за участници, които са обединения/

5. Документ за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран

6. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или на банковата гаранция

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал. 5 от Закон за обществените поръчки

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратор) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменени с Регламент (ЕО, Евратор) № 1995/2006 на

Съвета на ЕС - попълва се Образец № 14

9. Декларация за приемане на етичните клаузи на обществена поръчка

10. Доказателства за финансови възможности

11. Доказателства за технически възможности

12. Декларация за липса на свързаност с друг участник съгласно чл. 55, ал. 7 от Закон за обществените поръчки и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т.2 от Закон за обществените поръчки

13. Декларация за подизпълнители, с посочени подизпълнители, видове работи от предмета на поръчката, които ще се извършват от подизпълнителите и съответстващия им дял в проценти от стойността на обществената поръчка

14. Декларация за приемане на условията на проект на договор

11. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП

12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се Образец № 8 от всекиго от подизпълнителите

13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника, издадено от представителя на участника (оригинал)

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор Плик № 2 Техническо предложение за изпълнение на поръчката, придруженено от декларация по чл. 33, ал. 4 от Закон за обществените поръчки

Плик № 3 Ценово предложение

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/a: (в приложимите случаи): Финансов ресурс в размер на 150 000 лв.
Удостоверения от банки или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, ако последният не е достъпен в търговския регистър	

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. списък на ли услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (Образец №10). 2. Списък на лицата, които ще	Изисквано минимално/ни ниво/a: (в приложимите случаи): 1. Участникът, за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за представяне на офертите, трябва да е изпълнил 3/три/ договора с предмет сходен с предмета на поръчката. 2. Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти за изпълнение на поръчката, ангажирани за периода на изпълнение на поръчката, със следните минимални изисквания към тях:
--	--

вземат участие при изпълнение на поръчката. Доказателства за квалификация на експертите на участника: Декларации с посочено образование, професионална квалификация и професионален опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители документите се представят съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

1. Ръководител екип
– висше образование, минимум образователна степен „магистър“ специалност журналистика, електронни медии, икономика на масмедиите, връзки с обществеността, реклама, маркетинг и/или друга специалност в областта на медиите;

– Професионален опит – Минимум 3 (три) години професионален опит в сферата на организирането на събития, в сферата на връзките с обществеността, комуникациите, медиите, прояви и/или конференции и/или реклами и/или информационни кампании и/или логистика и/или рекламна дейност.

2. Ключови експерти

– Експертите предложени от участника трябва да имат висше образование, доказан професионален опит минимум 3 година в сферата на медиите, връзките с обществеността, комуникациите, прояви и/или конференции и/или реклами и/или информационни кампании и/или логистика и/или рекламна дейност.

Участникът следва да предложи следния състав от ключови експерти – ръководител екип и два ключови експерти. Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и изпълнението на услугата (техническо, организационно и информационно), както и за отчитането пред Възложителя. Двамата ключови експерти – следва да отговарят и да подпомогнат ръководителя при изпълнението на дейностите.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор по т.

7.1.1. – 7.1.2. от документацията на обществената поръчка се прилагат към

<p>обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>4. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 7.1.1-7.1.2. от документацията на обществената поръчка към тях се прилагат в съответствие с вида на работите, които ще се извършват от подизпълнителя.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползвавши се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прилагане към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 Икономически най-изгодна оферта с оглед на
посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател Техническа оценка	70
2 Подпоказател Организация и методология за изпълнение на дейностите	25
3 Подпоказател Функционалност и адекватност на изпълнението	25
4 Подпоказател Управление на риска	20
5 Показател Финансова оценка	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Номер на обявленето в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Номер на обявленето в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 23/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

Да Не

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 23/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 25/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да Не

средстава от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект по мярка 5.1. „Техническа помощ“ от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007-2013) с УНП: BG0713EFF-515-220430

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от Закон за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на

Адрес за електронна поща	Факс
--------------------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на

Адрес за електронна поща	Факс
--------------------------	------

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени оферти/заявленията за участие

Официално наименование

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури

Национален идентификационен № (ЕИК)
000649519

Пощенски адрес бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4		
Град София	Пощенски код 1606	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 02 8051651	
На вниманието на Снежинка Дилова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлаганият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение A, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/EО

Категория №(1) Предмет	
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторант
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/EО и приложение II A към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са склучени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагания орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагания орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/EO и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

МАЙДЪН САКАДЖИЕВ
Изпълнителен директор

