



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: 000 от дата 30/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____	
--	--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури		
Адрес бул. "Христо Ботев" №: 17, ет. 4		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
За контакти Петър Петров	Телефон 02 8051654	
Лице за контакти Петър Петров		
Електронна поща petar.petrov@iara.government.bg	Факс 02 8051654	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.iara.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.iara.government.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input checked="" type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): рибарство и акакултури
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подготовка на документ – Описание на системите за управление и контрол по програмата за „МОРСКО ДЕЛО И РИБАСТВО“ за програмния период 2014 – 2020“.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 21 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на гр. София. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на

код NUTS:	код NUTS:	съответния вид дейност. Изпълнителят следва да извършва посещения на мястото на изпълнението на поръчката, когато е необходимо. код NUTS: BG411
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на настоящата поръчка е „Подготовка на документ – Описание на системите за управление и контрол по програмата за „МОРСКО ДЕЛО И РИБАСТВО“ (ПМДР) за програмния период 2014 – 2020“, в поцес на до договаряне за съфинансиране чрез Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007–2013, съфинансирана от Европейския фонд за рибарство на Европейския съюз“, с възложител Изпълнителна агенция по Рибарство и аквакултури (ИАРА), в качеството си на бенефициент по цитираната програма, наричан по-долу за краткост „Проект/ът“. Изпълнителят следва да изготви документ, който да съдържа всички необходими правила процедури, указания и други, които да са в съответствия с изискванията на ЕК към Системите за управление и контрол на страните членки и съответно да покрият минималните критерии за оценка на ключовите изисквания към Системите за управление и контрол на Страните членки. Обща цел на проекта: Определяне на административната организация, основните органи и отговорностите по изпълнение на Оперативна програма „Морско дело и Рибарство“, които да гарантират прозрачна и стабилна система за управление на средствата при добро финансово управление, ясно		

разграничение на отговорностите, разделение на правомощията и при високо ниво на експертната работа.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79420000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

#### II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнителят следва да изготви документ, който да съдържа всички необходими правила процедури, указания и други, които да са в съответствие с изискванията на ЕК към Системите за управление и контрол на страните членки и съответно да покрият минималните критерии за оценка на ключовите изисквания към Системите за управление и контрол на Страните членки.

Обща цел на проекта: Определяне на административната организация, основните органи и отговорностите по изпълнение на Оперативна програма „Морско дело и Рибарство“, които да гарантират прозрачна и стабилна система за управление на средствата при добро финансово управление, ясно разграничение на отговорностите, разделение на правомощията и при високо ниво на експертната работа.

Конкретна цел номер 1 Създаване на предпоставки за адекватно разделение на функциите и адекватни системи за докладване и мониторинг, когато отговорният орган възлага изпълнението на задачите на друга организация.

Конкретна цел номер 2 Създаване на предпоставки за подходящ/уместен избор на операции.

Конкретна цел номер 3 Създаване на условия за предоставяне на адекватна информация към бенефициентите.

Конкретна цел номер 4 Създаване на механизъм за адекватни управленски верификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.1. Условия и размер на гаранцията за участие 1.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие, в размер на 1500 лв. (хиляда и петстотин лева). 1.1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. 1.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя. 1.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на ИАРА: IBAN: BG86UNCR75273159055701; BIC: UNCRBGSF, при: УниКредит Булбанк АД . 1.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с предмет: „Подготовка на документ – описание на СУК на ПМДР 2014-2020“. 1.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие, че същият не е представен в офертата поради пропуск. 1.1.7. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор. 1.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или; б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или; в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя: е безусловна и неотменима или; е в полза на Възложителя, или; е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или е за настоящата обществена поръчка. 2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора 2.1.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС. 2.1.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. 2.1.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. 2.1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност не по – малко от 30 дни след срока на изпълнение на договора; възможността за задържането и усвояването е по реда на чл.61 от ЗОП. 2.1.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.); Условиата, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане, в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на влизане в сила на договора и след представяне от страна на изпълнителя на надлежно оформена фактура;

2.2. Окончателно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на окончателния доклад за изпълнение на договора и надлежно оформена фактура.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Предвид обстоятелството, че към момента на обявяване на настоящата поръчка, Възложителят няма подписан договор за финансиране на проекта. Дейността ще се изпълнява само при подписване на договор за финансиране на проекта по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" /ОПРСР/ за периода 2007-2013 г.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

не

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“): 1.1. В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. 1.2. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, и технически възможности ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното. 1.3. Административните изисквания на Раздел II от документацията се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно. 1.4. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: – всички членове на

обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; – водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; – всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; – съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, освен при наличието на предварително писмено съгласие от страна на Възложителя. Преценката на Възложителя се извършва за всеки конкретен случай, като не се допуска подмяна на субекта на проведената обществена поръчка и при спазване на всички изисквания на ЗОП. 2. Специфични изисквания към подизпълнителите: 2.1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания на Раздел II от документацията се прилагат и за подизпълнителите. 2.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи. 2.3. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. 2.4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя. 2.5. Изискванията за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности се прилагат за подизпълнителите, както следва: 2.5.1. по отношение на икономическите и финансови възможности – в съответствие с дела на тяхното участие (в процентно изражение от съответното изискване към участника); 2.5.2. по отношение на изискванията за технически възможности – в съответствие с вида на дейностите, които ще се извършват от подизпълнителя, като подробно посочване на приложимите изисквания към подизпълнителите е посочено на съответните места в настоящата документация. 2.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че: – е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13; – е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 13, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта. От участие в проц. се отстр. участн.: 1.1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 1.2. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, в т.ч.: който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация; който не е представил гаранция за участие в процедурата; 1.3. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и/или 5 от ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

**Изискуеми документи и информация:**

Изискуеми документи и информация: Съдържание на ПЛИК №1:1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.2. Оферта за участие – попълва се Образец № 1.3. Административни сведения – попълва се Образец № 2.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – попълва се Образец № 3.5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4.6. Документ за регистрация на юридическото лице/документ за самоличност на физическото лице. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър. Документът за регистрация на участника/документът за самоличност на чуждестранните лица следва бъдат представени в официален превод на български език. Чуждестранните лица представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство. Удостоверение за актуално състояние. Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър. Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено от него лице. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, съобразно националното си законодателство.7. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация.8. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се Образци № 5, 6, 7 и 8.9. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности – попълва се Образец № 9.10. Декларация за приемане на етичните клаузи на поръчката – попълва се Образец № 10.11. Оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащо клаузите съгласно настоящата документация – само за участници, които са обединения/консорциуми.12. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец № 11 – само за участници, които са обединения/консорциуми.13. Нотариално заверени пълномощни (оригинали) от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за 14. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 12.15. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 13 от всеки от подизпълнителите. 16. Доказателства за икономическото и финансово състояние съгласно разд. III.2.2. от обявлението. 17. Доказателства за технически възможности, професионална квалификация и опита на ключовите експерти, съгласно разд. III.2.3. от обявлението. 19. Проект на договор.20. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, ако лицето не е посочено в д-ра за обединение.20. Декларация за

приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП Образец № 20.21. Декларация по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП - Образец № 21. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Агенция по заетостта, Инспекция по труда.ПЛИК № 2- Техническата оферта, изготвена по Образец № 18, съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществената поръчка. ПЛИК №3-Ценовата оферта на участника, изготвена по - Образец № 17.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Съгласно чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП - заверени от участника копия на Годишните отчети за приходи и разходи за последните три финансово приключили години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), оформен съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.

Участниците в процедурата могат да не прилагат горепосочените документи, на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, когато същите са вписани в търговския регистър. В случай, че участникът участва като обединение и/или ползва подизпълнители документите се представят от всеки член на обединението поотделно и/или от всеки от подизпълнителите.

2. Информация за общия оборот за последните три години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП - Образец № 19;

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да имат реализиран за предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, да не по-малък от 200 000 лв. с ДДС (словом: двеста хиляди лева). При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

<p>икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p>В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнителни документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на основните договор/и за предоставени услуги, със сходен предмет, изпълнени от Участника през последните три години, включително предмет и стойност на договора, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец № 14;</p> <p>2. Сертификат ISO 9001:2008 или доказателства за внедрени еквивалентни мерки на система за управление на качество с обхват, на консултантски услуги в областта на подготовката и управлението на проекти, както и свързаните с тях юридически консултации.</p> <p>3. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти и специалисти:</p> <p>3.1. Списък на екипа от експерти, заети с изпълнението на обществената поръчка - Образец № 15;</p> <p>3.2. Автобиография - Образец № 15, съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.</p> <p>3.3. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати - за доказване на професионалната квалификация и правоспособност.</p> <p>3.4. Трудови/служебни/осигурителни книжки - за доказване на общия професионален опит;</p> <p>3.5. Копия от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участниците трябва да са изпълнили или участвали в изпълнението на минимум 1 (един) договор с обхват, сходен с предмета на процедурата, а именно - консултантски услуги по подготовка на системи за управление и контрол или еквивалентни.</p> <p>2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество, съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки за управление на качеството. Обхватът на сертификация следва да покрива предоставянето на консултантски услуги в областта на подготовката и управлението на проекти, както и свързаните с тях юридически консултации.</p> <p>3. Минимални изисквания за професионална квалификация и опит:</p> <p>1. Ръководител на екипа - експерт в подготовката и управлението на проекти, финансирани с фондове на ЕС, който да отговаря на следните изисквания: - да има висше образование в областта на „Право“ или „Икономика“ или еквивалент; - да има най-малко 3 години общ професионален опит; - да има специфичен професионален опит - да докаже участието си като ръководител на минимум два проекта финансирани чрез фондове и програми на ЕС и/или други източници на финансиране; 2. Експерт Координатор на проекти. - Професионална квалификация -</p>

<p>договори/референции от работодатели/референции от възложители и/или други подходящи - за доказване на специфичния професионален опит.</p>	<p>висше образование в областта на „Икономика“, друго подходящо образование в областта или еквивалент;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има най-малко 3 години общ професионален опит;</li> <li>- да има специфичен професионален опит - да докаже участието си, като координатор на минимум два проекта финансирани с фондове и програми на ЕС и/или други източници на финансиране;</li> </ul> <p>3. Юрист - експерт в областта на обществените поръчки, който да отговаря на следните изисквания:- Професионална квалификация - висше образование в областта на специалност „Право“ или еквивалент;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение за юридическа правоспособност;</li> <li>- общ професионален опит - не по-малко от 3 години юридически опит;</li> <li>- да има минимум две години специфичен професионален опит в прилагането на и/или контрола върху ЗОП.</li> </ul> <p>4. Експерт „Финансово управление“ - експерт-икономист, който да отговаря на следните изисквания:- Професионална квалификация - висше образование в областта на „Икономика“ или еквивалент;- минимум 3 години опит в областта на икономиката/финансите;- да има специфичен професионален опит - да докаже участието си като член на екип за управление на поне 2 /два/ проекта, финансирани от фондове и програми на ЕС и/или други източници на финансиране;</p> <p>5. Експерт „Одитор“, който да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална квалификация - висше образование;</li> <li>- минимум 3 години опит в областта на одита и/или контрола;</li> <li>- да притежава валиден международно признат одиторски сертификат;- да е извършил поне</li> </ul>
--	---

	<p>два одитни ангажимента по програми и/или проекти финансирани от фондове на ЕС и/или други източници на финансиране;</p> <p>6. Експерт „Измами“, който да отговаря на следните изисквания: - Професионална квалификация - висше образование; - минимум 3 години опит в областта на разкриването и предотвратяването на измами и/или одита и/или контрола; - да притежава валиден международно признат сертификат за експерт разследвач/разкривател на измами или еквивалент; - да е извършил или участвал в поне един ангажимент свързан с разследване/разкриване на измами и/или одит и/или контрол или еквивалент; 7. Експерт „Съответствие“, който да отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална квалификация - висше образование;</li> <li>- минимум 2 години опит в областта на работа по проекти (подготовка и/или управление и/или координация и/или изпълнение и/или одит и/или контрол или еквивалент);</li> <li>- да притежава опит в извършването на минимум един ангажимент свързан с оценка за съответствие (compliance assessment exercise) на програма и/или фонд и/или друг източник на финансиране;</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	
<p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	
<p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: чл. 20, ал. 1, б. а от ГПК</p>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Качество и пълнота на техническата оферта на участника -П1	80
2	Предложена от участника цена в лева, без ДДС - П2	20

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): ИАРА, гр.София, бул.“Христо Ботев” № 17

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не 

При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.Изисква пълномощното да е с нотариална заверка.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката е финансирана по Приоритетна ос 5 "Техническа помощ" на Оперативна програма "Рибарство" 2007-2013.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**МАЙДЪН САКАДЖИЕВ**  
Изпълнителен директор

