**Д О Г О В О Р**

Днес, **…………..2014** г., в гр. Софиямежду:

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ** - гр. София, бул. „Христо Ботев” № 17, БУЛСТАТ: 000649519, представлявана от …………… в качеството му на изпълнителен директор на ИАРА и ………………..началник на отдел „Финансово-счетоводно обслужване, дирекция „Административно-правно обслужване, финансово-стопански дейности, управление на собствеността и информационно обслужване“ (АПОФСДУСИО), наричани по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

**………………………………**, с адрес на управление: ……………………………., ЕИК: ……………………………….., представлявано от ……………….. Управител, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши следното: Подготовка и провеждане на заседания, срещи и други мероприятия, свързани с разработването и обсъждането на Програмата за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г. по проект по мярка 5.1. „Техническа помощ” от Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (ОПРСР) 2007-2013), съфинансирана от Европейския фонд за рибарство с УНП: BG0713EFF-516-220457 и наименование „Подготовка и провеждане на заседания, срещи и други мероприятия, свързани с разработването и обсъждането на Програмата за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г.“ съгласно Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор и съгласно условията по настоящия договор (за краткост Договора).

**II.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.** Срокът на изпълнение на поръчката е 31 декември 2014 г. или до достигане на сумата от 19 500 лв., без ДДС, считано от датата на подписване на договора.

**Чл. 3.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**Чл. 4**. Мястото за изпълнение на договора е гр. София.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5 (1)** При изпълнение на поръчката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 19 500 (деветнадесет хиляди и петстотин) лева, без ДДС за провеждането на общо 7 (седем) броя заседания/работни срещи/публична дискусия свързани с разработването и обсъждането на Програмата за морско дело и рибарство за периода 2014-2020 г., съгласно Ценово предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за всяко едно от 7-те заседания/работни срещи/публична дискусия в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за изпълнената дейност.

В три дневен срок след провеждането на мероприятието ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя междинен доклад за изпълнението на услугата и приемо-предавателен протокол за извършената дейност, придружен с оригинална фактура след провеждане на всяко заседание/работна среща/публична дискусия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя окончателен доклад след цялостното изпълнение на поръчката.

Междинният и окончателният доклад следва да съдържат техническа и финансова част за изпълнените дейности по поръчката. Техническа част, в която се описват конкретните действия/мероприятия и постигнатото в резултат на извършеното. Във финансовата част на доклада се описват извършените разходи по договора по видове, брой единици и документите, с които се доказва и признава конкретния разход.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка, а именно:

IBAN: ………………………..

BIC: ………………………….

 Банка: ……………………….

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**1.** да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията по договора;

**2.** да дава текущи задължителни указания и да проверява изпълнението на договора, като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

 **3.** да получава информация относно подготовката и хода на изпълнение на дейностите по договора;

**4.** когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и/или предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, като съобразно дела на неприетото и/или неизпълнено задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора;

**5.** за установяване на недостатъци при изпълнение на услугата да състави констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се определя срока за отстраняването им.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**1.** да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора;

**2.** да приеме извършената работа съгласно условията на договора и да заплати съответното възнаграждение по реда и условията на раздел III.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**1.** да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата му информация и съдействие за изпълнение на задълженията му по Договора;

**2.** да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждението съгласно реда и условията по чл. 5, при условие, че услугата е изпълнена качествено и в срок и същата е приета от Възложителя;.

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, ако същата отговаря на изискванията по настоящия договор.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

**1.** да изпълни добросъвестно, качествено и в срок услугата, съобразно условията на Договора и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява точно дадените от Възложителя текущи задължителни указания по изпълнение на услугата, предмет на Договора.

**2 .** да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и/или по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

**3.** да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на договора;

**4**. да представи междинен доклад за изпълнението на услугата след провеждане на конкретното заседание/работна среща/публична дискусия, въз основа на който да се подпише двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на извършените дейности.

5. да представи окончателен доклад за изпълнението на услугата след цялостното изпълнение на поръчката.

**VІ. ПРИЕМАНЕ** **НА УСЛУГАТА ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 8** Приемането на извършената услуга се осъществява след всяко едно от 7-те заседания/работни срещи/публична дискусия поотделно, чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, изготвен по реда на чл. 7, ал. 2, т. 4 от договора, подписан от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. Приемо-предавателният протокол, заедно с издадената фактура и доклада (междинен/окончателен) за изпълнението на услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са основание за извършване на плащане, съобразно условията на чл. 5 от договора.

**VІІ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 9.** Страните по настоящия договор имат право на обезщетение за вреди при неизпълнение съгласно разпоредбите на действащото законодателство.

**VІІI. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** Договорът може да бъде изменен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

**Чл. 11 (1)** Настоящият договор се прекратява:

**1.** сизпълнение на всички задължения на страните;

**2.** по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**3.** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна наИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при невъзможност за заплащане на поръчката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;**

**4.** с едностранно писмено изявление на изправната страна за развалянето му при доказано виновно неизпълнение от другата страна**;**

**Чл. 12 (1)** Едностранното разваляне на договора по чл. 11, ал. 1, т. 4 от договора се допуска при неизпълнение, съгласно условията по чл. 87 – 88 от ЗЗД.

**(2)** При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем) -дневно писмено предизвестие до другата страна.

**IX**. **ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 13**. При неизпълнение на някое от задълженията си по този договор, страните дължат неустойка в размер на законната лихва.

**Чл. 14.** При забава в изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**Чл. 15.** При забава в изпълнението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**Чл. 16.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

 **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 17.** **(1)** Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**(2)** Страните определят лица за контакти, които следят за изпълнението на договора, както следва:

**за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури**

 бул. “Христо Ботев” № 17, ет. 3, София 1606

 Тел. 02/ 8051603

 Факс: 02/ 8051686

 Е-mail: ………………..

 Лице за контакти: …………………….

**за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

…………………………………

…………………………………….

…………………………….

Тел. ……………………….

Факс: …………

Е-mail: ……………………

 Лице за контакти:........................................

**Чл. 18.** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд в София.

**Чл. 19.** За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 20.** Неразделна част от настоящия договор са:

**1.** Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;**

**2.** Ценово предложение наИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.**

Настоящият договор се подписа в 4 еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**............................................. ........................................**

**Изпълнителен директор**

 **..........................................**

**...................................................**

**Началник на отдел ФСО**