



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: \_\_\_\_\_

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 0 от дата 21/07/2014

Коментар на възложителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури

Адрес

бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4

Град София	Пощенски код 1606	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти	Телефон 02 8051654
-------------	-----------------------

Лице за контакти

Петър Петров

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.iara.govment.bg](http://www.iara.govment.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.iara.govment.bg](http://www.iara.govment.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение A.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         |
|   | <input type="checkbox"/> Отбрана                   |
|   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): рибарство и аквакултури

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на Звено за оперативно управление на Национална рибарска мрежа

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга № 27
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
<input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата територията на Република България.
_____	_____	код NUTS: BG
код NUTS:	код NUTS:	

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)

максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**  
\_\_\_\_\_**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Изграждане и поддържане на база данни на участниците в НРМ – регистър на членовете на НРМ и регистър на постъпили въпроси и отговори за НРМ;
2. Изготвяне на План за действие за дейността на НРМ, както и график за неговото изпълнение до 31.12.2015 г., включително организиране и изпълнение на заложените в плана дейности – срок до 15 работни дни от дата на сключване на договора с изпълнителя.
3. Изграждане и поддържане на интернет портал на НРМ със следните минимални изисквания в срок до два месеца от датата на сключване на договора с изпълнителя:
4. Взаимодействие с ФАРНЕТ „Европейска мрежа на рибарските области“, включително предоставяне на ФАРНЕТ на цялата налична информация по дейностите, изпълнявани от отделните МИРГ на територията на Република България и постигнатите от тях резултати. Осигуряване на участие на членовете на НРМ, Звено за оперативно управление и Управляващия орган в по-значими събития (конференции, семинари, изложения и др.), организирани от ФАРНЕТ.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	72310000	
<b>Доп. предмети</b>	72313000 75112100	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция     за една или повече обособени позиции     за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Изграждане и поддържане на база данни на участниците в НРМ – регистър на членовете на НРМ и регистър на постъпили въпроси и отговори за НРМ;
2. Изготвяне на План за действие за дейността на НРМ, както и график за неговото изпълнение до 31.12.2015 г., включително организиране и изпълнение на заложените в плана дейности – срок

до 15 работни дни от дата на сключване на договора с изпълнителя.

3. Изграждане и поддържане на интернет портал на НРМ със следните минимални изисквания в срок до два месеца от датата на сключване на договора с изпълнителя:

4. Взаимодействие с ФАРНЕТ „Европейска мрежа на рибарските области“, включително предоставяне на ФАРНЕТ на цялата налична информация по дейностите, изпълнявани от отделните МИРГ на територията на Република България и постигнатите от тях резултати. Осигуряване на участие на членовете на НРМ, Звено за оперативно управление и Управляващия орган в по-значими събития (конференции, семинари, изложения и др.), организирани от ФАРНЕТ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

#### **II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

#### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението 30/11/2015 дд/мм/гггг

### **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

##### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, в размер на 1000 /хиляда/ лева, представляващи до 1 % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

- а) Парична сума - внася се по сметка на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури с IBAN: BG86 UNCR75273159055701, BIC код UNCRBGSF, УниКредит Булбанк. Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията са за сметка на участника.
- б) банкова гаранция: неотменима банкова гаранция в полза на ИАРА, съгласно образец - Приложение № 14 от настоящата

документация, или банкова гаранция по образец на банката, която я издава, като в документа са вписани условията на възложителя. Банковите разходи по откриването на банковите гаранциите са за сметка на участника. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Гаранцията за участие в процедурата, съответно за изпълнение на договора, когато е под формата на парична сума, следва да бъде на български език (платежно нареждане) или с легализация.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпись и печат от съответната банка. В случай на интернет банкиране участникът представя документи за преведена сума, като при необходимост се извършва насрещна проверка за сметка на ИАРА.

3. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срока на валидност на офертата. В случай че гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване на възложителя.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. Гаранцията за участие на отстранените участници и на класираните след второто място участници се освобождава от Възложителя в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

7. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите по т. 6 и 7 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

10. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) отегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

11. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

12. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката и/или уникалния номер на поръчката от Регистъра на обществените поръчки /РОП/, за която се представя гаранцията.

13. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за и

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Възложителят предвижда междинни и окончателно плащане по реда и в сроковете на Раздел III. „Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане“. Окончателното плащане се осъществява по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка чрез платежно нареждане в срок до 20 (двадесет) работни дни, след приемане на услугата по реда на т.3. и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, оишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписането им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в оферта, подписан от участника или упълномощеното от него лице ( съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП);
2. Оferта - попълва се по образец на Приложение № 1 към документацията;
3. Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от ЗТР (когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец и е регистриран по реда на ЗТР); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице).

Чуждестранните юридически лица представляват съответен еквивалентен документ , издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към оферта се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на оферти за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

Документът по т. 3 или ЕИК се представя и от всеки от подизпълнителите на участника.

4. Административни сведения за участника – по образец на Приложение № 4 от документацията за участие;

5. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

6. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

6.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в този случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението.

6.2. офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 5 към документацията. Когато участниците са юридически лица, декларацията се подава:

- при събиранително дружество – от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овлаштяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – от търговеца;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – от лицата, които представляват участника;

в случаите по предходните точки – и от прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларацията се представя и от всяко физическо и юридическо лице, участващо в състава на обединение, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 6 към документацията. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя съответно и от всяко физическо и юридическо лице, участващо в състава на обединение, както и от подизпълнителите на участни

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.1. За осигуряване на безпрепятствено изпълнение на обществената поръчка участникът	Заверено копие от годишния финансов отчет (баланси и отчети за приходи и разходи) за

<p>следва да има осигурен финансов ресурс в размер на 50 000 /петдесет хиляди/ лв. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.</p>	<p>2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците, регистрирани по Закона за Търговския регистър, могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответната година в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството. Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изиска от законодателството на държавата, в която са установени. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
---	--

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените договори с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години считано от крайната дата за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Списъкът се попълва съгласно приложения образец.

2. Удостоверение за извършената

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните три години, участникът да е изпълнил успешно поне три договора с предмет, сходен с предмета на поръчката с общата стойност равна или по-голяма на прогнозната стойност на поръчката. 2. Сертифицирана интегрирана система за управление на качеството и информационната сигурност съгласно международни стандарти ISO 9001:2008 (или еквивалент) и ISO 27001:2005 (2013) (или еквивалент), в който предмета на дейност е сходен на предмета на поръчката. 3. Ключови експерти: Ръководител на екипа – 1 бр. ще ръководи екипа от

<p>услуга от получателя и или от компетентен орган чрез посочване на публичен регулятор, в който е публикувана информацията за услугата.</p> <p>3. Заверени копия от сертификати по ISO 9001:2008 (или еквивалент) и ISO 27001:2005 (2013) (или еквивалент), издадени от сертификационна организация, акредитирана от национален орган, който е член на Международния акредитационен форум (International Accreditation Forum - Multilateral Recognition Agreement (IAF MLA) съгласно ISO/IEC 17021:2006.</p> <p>4. Списък с ключовите експерти</p> <p>5. Копие от диплома за завършено висше образование за всеки участник в екипа;</p> <p>6. Професионални автобиографии на предложените ключови експерти, придружени с препоръки/референции за участие в проекти, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>7. Копия от трудови книжки, копия от изпълнени договори;</p> <p>8. Декларация за разположение на предложените ключови експерти представя се само в случай, че експерта не е в трудови правоотношения с участника в процедурата. В този случай се представя копие от трудова книжка или копие от договор или документ от работодател, удостоверяващ, че експертът понастоящем е в трудови правоотношения с участника.</p>	<p>експерти на изпълнителя при изпълнението на неговите административни, експертни и технически функции и ще го представлява пред УО на ОПРСР, Комитета по наблюдение, ФАРНЕТ, социално-икономическите партньори в областта на развитието на рибарските области. Отговаря за цялостната координация и изпълнението на услугата, както и за отчитането пред Възложителя. Висше образование – минимална степен магистър или бакалавър в областта на следните науки – икономика, публична администрация или бизнес администрация (стопанско управление), социални науки, право, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности; ниво на владеене на английски език – C1 – писмено и говоримо; компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet – на „работно ниво”; Минимум 5 години общ професионален опит; Минимум 3 години професионален опит на ръководна позиция в проекти в сферата на организиране на събития; дейности в сферата на връзките с обществеността, комуникациите, прояви и/или конференции и/или информационни кампании и/или логистика и/или рекламна дейност, консултантски услуги в сферата на проучванията, анализите, стратегии, маркетинг и проектни консултации. Участие като Ръководител екип в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, от които поне един на стойност равна или по-голяма на прогнозната стойност на поръчката. Експерт 1 ще осъществява взаимодействие с ФАРНЕТ „Европейска мрежа на рибарските области“, включително предоставяне на</p>
--	---

	<p>ФАРНЕТ на цялата налична информация по дейностите, изпълнявани от отделните МИРГ на територията на Република България и постигнатите от тях резултати. Висше образование – минимална степен бакалавър или магистър в областта на следните науки – икономика, статистика, технически науки, публична администрация, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности; ниво на владеене на английски език – С1 – писмено и говоримо; компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet на „работно ниво“. Минимум 5 години общ професионален опит; минимум 3 години в сферата на медиите, връзките с обществеността, комуникациите, прояви и/или конференции и/или реклами и/или информационни кампании и/или логистика и/или рекламна дейност. Участие като ключов експерт в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата обществената поръчка. Експерт 2 ще осъществява взаимодействие с МИРГ, УО, Одитния орган по ОПРСР, Междинно звено на ОПРСР, Сертифициращия орган по ОПРСР, Комитета по наблюдение, социално-икономическите партньори в областта на развитието на рибарските области, като предоставя цялата налична информация по дейностите, изпълнявани от отделните МИРГ на територията на Република България и постигнатите от тях резултати. минимална степен бакалавър или магистър в областта на следните науки – икономика, статистика, технически науки, публична администрация, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности. ниво на владеене на английски език – С1 – писмено и говоримо;</p>
--	--

	<p>компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet – на „работно ниво“. Минимум 5 години общ професионален опит. Минимум 3 години проектен опит в сферата на управление на проектни дейности, финансиирани от инструменти на ЕС. Участие като ключов експерт в изпълнението на минимум 3 договора с предмет, сходен с предмета на настоящата ОП</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**      Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

1. „Ръководител на екипа“ – 1 бр.

- Висше образование – минимална степен магистър или бакалавър в областта на следните науки – икономика, публична администрация или бизнес администрация (стопанско управление), социални науки, право, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности.

- ниво на владеене на английски език – C1 – писмено и говоримо;  
 - компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet – на „работно ниво“.

2. Експерт 1

Висше образование – минимална степен бакалавър или магистър в областта на следните науки – икономика, статистика, технически науки, публична администрация, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности.

- ниво на владеене на английски език – C1 – писмено и говоримо;  
 - компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet – на „работно ниво“.

3. Експерт 2

Висше образование – минимална степен бакалавър или магистър в областта на следните науки – икономика, статистика, технически науки, публична администрация, обществени, хуманитарни науки или други съответстващи на целите на проекта специалности.

- ниво на владеене на английски език – C1 – писмено и говоримо;  
 - компютърни умения работа с Word, Excel, PowerPoint, Internet – на „работно ниво“.

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**      Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---



---

#### IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на оферти

#### IV.2.1) Критерий за оценка на оферти (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 показател, отразяващ относителната тежест на качеството на техническата част от офертата.	70
2 показател, отразяващ относителната тежест на предложената от участника цена в офертата.	30

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
 Номер на обявленето в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
Условия и начин за плащане:**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 01/09/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие**

- ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---



---



---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се финансира по ПРОЕКТ BG0713EFF-512-220433 на Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство"

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 от Закон за обществените поръчки

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури		
<b>Адрес</b> бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4		
Град София	Пощенски код 1606	Държава България
За контакти	Телефон 02 8051651	
Лице за контакти Снежинка Дилова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**МАЙДЪН САКАДЖИЕВ**  
Изпълнителен директор

