



*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*



## **ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РИБАРСТВО**

### **ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР РИБАРСТВО 2007 – 2013**

Приоритетна ос 4 „Устойчиво развитие на рибарските области“

Мярка 4.1. „Развитие на рибарските области”

### **МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА**

**„ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК”**

### **НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ**

по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез открита процедура за конкурентен подбор на проекти без определен срок за подаване на проектни предложения

**ПРИОРИТЕТ 1** Разнообразяване и повишаване на предприемаческата активност в рибарската област

**МЯРКА** BG MIRG SH-K-B/1-1.3. Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура



## СЪДЪРЖАНИЕ

I. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ .....	3
II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	4
2.1. Дефиниции.....	4
III. ВЪВЕДЕНИЕ.....	6
3.1. Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 - 2013.....	6
3.2. Стратегия за развитие на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик”.....	7
IV. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА СХЕМА, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ВЪЗДЕЙСТВИЕ.....	7
V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ .....	8
VI. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО.....	10
VII. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ.....	11
7.1. Допустими дейности.....	11
7.2. Целеви групи на проектите.....	11
VIII. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ .....	12
IX. ДОПУСТИМОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА.....	13
9.1. Бенефициенти – общински администрации.....	13
9.2. Бенефициенти – частно-правни субекти.....	13
X. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	15
XI. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	15
XII. КЪДЕ И КАК СЕ ВНАСЯТ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	19
XIII. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	20
13.1. Проверка на допустимостта .....	20
XIV. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	21
14.1. Уведомяване относно решението .....	21



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

14.2.Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ .....	21
<b>XV. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ .....</b>	<b>22</b>
15.1.Специфични условия за изпълнението на проекта.....	22
15.2.Невъзможност да се изпълнят целите на проекта .....	23
15.3.Промени в договора и бюджета .....	23
15.4.Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати.....	24
15.5.Отчитане на проекта .....	24
15.6.Плащане .....	25
15.6.1.Авансово плащане.....	25
15.6.2.Междинно плащане.....	26
15.6.3.Окончателно плащане.....	27
<b>XVI. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ .....</b>	<b>28</b>
<b>XVII. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ .....</b>	<b>29</b>

### I. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

<b>ДВ</b>	Държавен вестник
<b>ДФ „Земеделие”</b>	Държавен фонд „Земеделие”
<b>ЕФР</b>	Европейски фонд за рибарство на Европейския съюз
<b>ЕО</b>	Европейска общност
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ИАРА</b>	Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
<b>МЗ</b>	Междинно звено
<b>МЗХ</b>	Министерство на земеделието и храните на Република България
<b>МИРГ</b>	Местна инициативна рибарска група
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>МОСВ</b>	Министерство на околната среда и водите
<b>НБ</b>	Национален бюджет
<b>НВМС</b>	Националната ветеринарномедицинска служба
<b>ОЛАФ</b>	Европейска служба за борба с измамите
<b>ООН</b>	Организация на обединените нации



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

ОПРСР	Оперативна програма за развитие на сектор «Рибарство» 2007-2013 г
РА	Разплащателна агенция
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
РО	Рибарска област
УС	Управителен съвет
УО	Управляващ орган

## II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 2.1. Дефиниции

<b>Сектор „Рибарство“</b>	Секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за производство, преработка и пускане на пазара на рибни продукти и продукти на аквакултурата;
<b>Рибар</b>	Всяко лице, занимаващо се с професионален риболовна борда на работещ риболовен кораб, признат от държавата- членка;
<b>Риболовен кораб</b>	Всеки кораб по смисъла на член 3, буква в) от Регламент (ЕО) № 2371/2002;
<b>Аквакултура</b>	Отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на техники, предназначени да повишат продукцията на организмите над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране, включително до прибирането на добива;
<b>Рибарски район</b>	Район с морски или езерен бряг, или включващ изкуствени водоеми или речен естуар, обхващащ значителен брой лица, заети в сектор рибарство;
<b>Микро-, малко и средно предприятие</b>	Микро-, малко и средно по размер предприятие, съгласно дефиницията в Препоръка 2003/361/ЕО на Комисията от 6 май 2003 г. относно дефиницията на микро-, малки и средни по размер предприятия;
<b>Кандидати</b>	Всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение;
<b>Проектно предложение</b>	Предложение, подадено от кандидат, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Проект</b>	Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

	времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати;
<b>Дейност</b>	Задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Това са средства, предоставени от ОП Развитие на сектор рибарство 2007 - 2013, чрез бюджета на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати;
<b>Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ</b>	Юридически или физически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите; обучителни и образователни институции; юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел; общини, които изпълняват отделен проект и получават публична помощ;
<b>Изпълнител, определен от страна на бенефициента</b>	Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ; Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и условията и редът за определянето им са уредени в Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, както и в Насоките за кандидатстване за останалите бенефициенти;
<b>Договор за безвъзмездна финансова помощ</b>	Тристранен договор, сключен между ръководителя на МИРГ Шабла-Каварна-Балчик или упълномощено от него лице, ръководителя на ИАРА или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект;
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход;
<b>Иновативен процес/технология/продукт</b>	Процес/технология/продукт, който/ято има качествено по-добри параметри спрямо прилаганите/произвеждани такива, и който/ято все още не се прилага/произвежда в България или се прилага/произвежда в България не по-рано от 2009 г.



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

<b>Конфликт на интереси</b>	<p>Съгласно Регламент (ЕО) № 1605/2002, конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите на участник в изпълнението на бюджета или на вътрешен одитор се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя с бенефициента.</p> <p>Съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.</p>
-----------------------------	---

### III. ВЪВЕДЕНИЕ

#### 3.1. Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 - 2013

Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007-2013 г. (ОПРСР) се финансира от Европейския фонд по рибарство и националния бюджет.

За постигане на целите на ОПРСР 2007-2013 г. са разработени пет приоритетни оси:

**Приоритетна ос 1** – Мерки за приспособяване на българския риболовен флот;

**Приоритетна ос 2** – Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура;

**Приоритетна ос 3** – Мерки от общ интерес;

**Приоритетна ос 4** – Устойчиво развитие на рибарските области;

**Приоритетна ос 5** – Техническа помощ;

Управляващ орган на програмата е Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури към министъра на земеделието и храните на Република България. В структурата на управлението на ОПРСР 2007 – 2013 г. влизат още: сертифициращ орган – ДФ „Земеделие”; одитен орган - Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” към министъра на финансите; междинно звено - Разплащателната агенция в рамките на Държавен фонд „Земеделие”; звено за оценка на извършените разходи при изпълнение на проектите - Дирекция „Рибарство и аквакултури” (структурна единица от ДФЗ - Разплащателна агенция). Приоритетна ос 4 „Устойчиво развитие на рибарските области” на ОПРСР 2007 – 2013 г. цели устойчиво развитие на рибарските области и подобряване качеството на живот в съществуващите рибарски общности, засегнати от изпълнението на политиките от Общата политика в областта на рибарството на ЕС. За изпълнението на тази цел се подкрепя изграждането на капацитет на местните партньори и общности да участват в процеса на развитие на рибарските области.

По тази приоритетна ос се финансират следните основни видове дейности:



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

- ⌚ Подпомагане изпълнението на местни стратегии за развитие, включително покриването на текущите разходи за функционирането на рибарските групи;
- ⌚ Подпомагане рибарските групи за инициране на проекти за сътрудничество.

### 3.2. Стратегия за развитие на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик”

Местната инициативна рибарска група (МИРГ) „Шабла – Каварна – Балчик” е регистрирана като юридическо лице, създадено с цел осъществяване на дейност в обществена полза и регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). МИРГ е създадена като публично-частно партньорство с участници от трите обществени сектора: публичен, бизнес и граждански. Сдружението е учредено от 40 членове, от които 17 юридически и 23 физически лица.

Органите на управление на сдружението са:

1. **Общо събрание** – колективен върховен орган на Сдружението (36 членове);
2. **Управителен съвет** – управителен орган на Сдружението (7 членове).

**Оперативното звено** на МИРГ, което отговаря за всекидневното функциониране на организацията, се състои от Управител, Координатор проекти и Технически асистент.

Седалището на сдружението е гр. Шабла, ул. „Равно поле” № 36А.

Глобалната цел на Местната стратегия за развитие на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик” е: „към 2015 година качеството на живот в рибарска област Шабла-Каварна-Балчик ще се подобри, защото ще бъдат запазени съществуващите и създадени нови устойчиви работни места за 60 човека, ще бъдат въведени 10 иновативни практики – услуги, продукти или процеси, 100 души ще придобият знания и професионални умения”.

За осъществяването на местната стратегия на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик” са определени общо 4 304 000 евро до 2015 година, от които 3 600 000 евро са осигурени от ОПРСР 2007 – 2013 (в съотношение 75% от Европейския фонд по рибарство и 25% национално финансиране) и 704 000 евро са индикативен частен принос.

Глобалната цел ще бъде постигната с изпълнението на мерки в рамките на три приоритета:

**Приоритетна ос I:** Разнообразяване и повишаване на предприемаческата активност в рибарската област;

**Приоритетна ос II:** Оползотворяване на местните природни и културни ресурси;

**Приоритетна ос III:** Устойчиво развитие на МИРГ;

## IV. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА СХЕМА, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Настоящата схема за безвъзмездно финансиране се обявява по мярка **BG MIRG SH-K-B/1-1.3. Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура** в рамките на



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

Приоритет 1 „Разнообразяване и повишаване на предприемаческата активност в рибарската област на Местната стратегия за развитие на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик”.

**Основната цел** на мярката е да повиши ефективността и конкурентоспособността на сектор “ Рибарство и аквакултура “.

**Специфичните цели** на мярката са насочени към:

1. Повишаване на добавената стойност на продуктите от риболов и аквакултура;
2. Модернизирани и оптимизирани на дейностите;
3. Разширяване на пазарната реализация и по-висока доходност;
4. Скъсяване на веригата на доставка.

В изпълнение на проектите по мярката се очакват следните резултати:

*От гледна точка на дългосрочно въздействие:*

- ⌚ ефективен, модерно функциониращ, конкурентоспособен сектор “ Рибарство и аквакултура “ в рибарската област Шабла – Каварна – Балчик.

*От гледна точка на непосредствените резултати:*

- ⌚ добавената стойност на продуктите от риболов и аквакултура повишена с 25%;
- ⌚ модернизирани и оптимизирани поне 5 процеса, водещи до повишаване стойността на продуктите от риболов и аквакултура;
- ⌚ създадена поне една лицензирана според изискванията на законодателството местна борса/тържищ, място за продажба или съхранение на продукти от риболов и аквакултура;
- ⌚ приходите в сектора повишени с 25%;
- ⌚ поне 3 площадки оборудвани със специализирана техника за ползване от рибарите;
- ⌚ поне 40 човека участвали в курсове за квалификация и преквалификация.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

**Кой може да кандидатства и с колко проекта?**

Кандидатите, които могат да внесат проекти за финансиране по настоящата схема, могат да бъдат:

- ⌚ Общините Шабла, Каварна и Балчик;
- ⌚ Юридически или физически лица - ЕТ, регистрирани по Търговския закон и Закона за кооперациите, които осъществяват дейността си в сектор „Рибарство и аквакултура”;
- ⌚ Сдружения на рибари, производители и преработватели на продукти от риболов и аквакултура;





🕒 **Обучителни организации.**

Кандидатите могат да внасят проекти самостоятелно или в партньорство с други организации. Партньорство се допуска само при проекти в обществен интерес. Критериите за допустимост важат в еднаква степен за кандидатите и за техните партньори.

Бенефициентът на безвъзмездна финансова помощ има възможност да възлага изпълнението на дейности по проекта на изпълнители. Изпълнителите **не са** партньори по проекта.

Кандидатите и партньорите трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията (за юридически лица, регистрирани по ТЗ);
2. да нямат изискуеми задължения към държавата;
3. да нямат изискуеми задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);
4. Представляващият юридическото лице да не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството (освен ако не е реабилитиран) и не е лишаван от правото да упражнява търговска дейност или да заема ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност;
5. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;
6. да не са в производство по ликвидация.

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация;
2. са вписани в централната база данни за отстраняванията съгласно Регламент на Комисията (ЕО, Евратом) № 1302/2008 от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията (ОВ, 20.12.2008, L 344).

Един кандидат може да внесе нов проект за безвъзмездна финансова помощ по настоящата мярка, само подаване на заявка за извършване на окончателното плащане по предходен проект на същия кандидат по същата мярка.

Един кандидат има право да внесе едновременно няколко проекта за финансиране при следните условия:

- да бъдат отделни (различни) проекти за безвъзмездна финансова помощ;
- да бъдат внесени по различни мерки на Местната стратегия за развитие на МИРГ „Шабла-Каварна-Балчик”.



Проектно предложение с получен отказ от ИАРА по мерки от другите приоритетни оси на ОПРСР е недопустимо за финансиране по Местната стратегия за развитие на МИРГ „Шабла-Каварна-Балчик”.

Допустимостта на кандидата се проверява чрез формуляр Проверка за допустимост – приложение 1.

## VI. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

Общото финансиране по тази схема и съотношението по източници е показано в таблицата по-долу:

Общ бюджет на мярката	Средства от местната стратегия за развитие на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик”	Индикативен частен принос към стратегията
736 000 евро	636 000 евро	100 000 евро

При кандидатстване с проектно предложение, което е от колективен интерес (кандидатът е община или юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза), размерът на безвъзмездната финансова помощ е до 100% от одобрените и реално извършени разходи.

При кандидатстване с проектно предложение, което е от частен интерес (кандидатът е юридическо или физическо лице – ЕТ, регистрирано по Търговски закон и Закона за кооперациите), размерът на безвъзмездната финансова помощ е до 60% от одобрените и реално извършени разходи. Остатъкът от общо одобрените и реално извършени разходи (минимум 40%) трябва да бъде финансиран чрез собствени средства на кандидата или от източници, които изключват всякаква публична подкрепа.

**Минималният размер** на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 1000 (хиляда) евро – в случаите, когато кандидатът е юридическо лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Търговския закон или Закона за кооперациите; и 10 000 (десет хиляди) евро – в случаите, когато кандидатът е община.

**Максималният размер** на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава левовата равностойност на:

- 150 000 евро за общините;
- 12 000 евро за юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

- 150 000 евро за юридически или физическо лице – ЕТ, регистрирани по Търговския закон и Закона за кооперациите.

**Забележка:** За да получат максималния размер на безвъзмездната финансова помощ възлизаща на 150 000 евро, кандидатите (юридически или физическо лице – ЕТ, регистрирани по Търговския закон и Закона за кооперациите ) трябва да представят проектно предложение с минимална стойност от 250 000 евро.

## VII. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

**За какво може да се кандидатства?**

### 7.1. Допустими дейности

Допустими за финансиране по настоящата схема, са само дейности, които се осъществяват на територията на рибарската област, която включва териториите на общините Шабла, Каварна и Балчик.

Проектите по тази схема са с максимална продължителност от 18 месеца.

Допустимите за финансиране дейности по тази схема са :

1. Изграждане на малки борси/тържища/магазини и складове за съхранение на продукти от риболов и аквакултура – проектиране, СМР, оборудване;
2. Доставка и монтаж на специализирано оборудване за ползване от рибарите – ледогенератори, живарници, друго;
3. Инвестиции в малки преработвателни съоръжения – нови машини и оборудване, доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация;
4. Доставка на специализирана складова техника;
5. Закупуване на ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;
6. Инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;
7. Оборудване на плователните съдове със съоръжения за първоначална обработка на улова в морето;
8. Подкрепа за скъсяване времето за пазарна реализация на продуктите от риболов и аквакултура;
9. Визуализация на проекта.

### 7.2. Целеви групи на проектите



Целеви групи на проектите са тези хора, върху които проектът оказва непосредствено въздействие. В настоящата мярка целеви групи на проектите могат да бъдат:

- ⌚ заети в сектор „Рибарство и аквакултура”.
- ⌚ заети в други икономически сектори, вкл. и в тези, свързани със сектор „Рибарство”;

## **VIII. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ**

**По тази схема са допустими следните разходи:**

1. строително ремонтни и строително-монтажни работи;
2. закупуване и инсталиране на нови машини и специализирано оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи за осъществяване на доставката, изпитване и въвеждането в експлоатация;
3. закупуване на специализирана складова техника /оборудване и складови транспортни средства, пряко свързани със съхранението и работата по рибните продукти;
4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи;
5. закупуване на ДНА/ дълготрайни нематериални активи/;
6. разходи за организиране на промоционални събития – изработване и разпространение на рекламни материали, наем зали, преводачески услуги, кетъринг, наем техника;
7. предварителни разходи за подготовка на проектното предложение, оценки, прединвестиционно проучване, анализи, технически проект, услуги на юристи, архитекти, инженери, свързани пряко с инвестицията и управление на проекта авторски и строителен надзор в размер до 3% от одобрените разходи за СМР (възнаграждения и командировъчни на лицата пряко ангажирани с управлението на проекта) - до 5 % от общо допустимите разходи.

**По тази схема не са допустими следните разходи:**

1. разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема, с изключение на допустимите предварителни разходи за подготовка на проектното предложение, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяна технически и/или технологичен проект;
2. закупуване на техника или оборудване втора употреба;
3. разходи за застраховки на дълготрайни материални активи (ДМА);
4. разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, които не са задължителни с нормативен акт;
5. дарения;
6. банкови такси за сметки, обслужващи финансови средства от друг източник;
7. закупуване на земя и недвижими имоти;



*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*

8. закупуване на инфраструктура за обучение, която възлиза на повече от 10 на сто от общите допустими разходи по даден проект;
9. данък добавена стойност (ДДС), подлежащ на възстановяване съгласно разпоредбите на ЗДДС и на Регламент № 1198/2006 г.;
10. мита, други данъци и такси;
11. лихви по кредити и неустойки и лихви по лизинг;
12. разходи за закупуване на активи на лизинг, дължим извън периода на действие на проекта и с остатъчна стойност, когато бенефициента не придобива собственост върху актива;
13. разходи за амортизации;
14. разходи за дейности, които се финансират по други програми и/или проекти;
15. разходи за командировки в страната на персонала на бенефициента, надвишаващи определените в Наредбата за командировките в страната;
16. разходи за командировки в чужбина на персонала на бенефициента, надвишаващи определените в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
17. разходи за командировки в страната и чужбина на лицата участващи в обученията и промоционални събития;
18. плащания в натура.

Допустимостта на дейностите се проверява чрез формуляр Проверка за допустимост – приложение 1.

## **IX. ДОПУСТИМОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА**

### **9.1. Бенефициенти – общински администрации**

Като орган на местната власт, общините при възлагане на поръчки на изпълнители и при разходване на средства за изпълнение на договори за предоставяне безвъзмездна финансова помощ, финансирани напълно или частично от европейските фондове, прилагат разпоредбите на законодателството в областта на обществените поръчки. В този смисъл, когато по проект, чийто бенефициент е общинска администрация, се предвижда превъзлагане на изпълнението на дейности, изборът на техния изпълнител се извършва в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки (ДВ, бр. 34 от 2009 г.), финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

### **9.2. Бенефициенти – частно-правни субекти**



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

В случаите извън т. 9.1 – когато бенефициент на проекта не е общинска администрация и се предвижда превъзлагане на изпълнението на дейности, свързани със строителство, доставки или услуги, избор техния изпълнител се извършва, когато са налице следните обстоятелства:

- стойността на строителството, доставката или услугата възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро;
- за изпълнението на строителството доставката или услугата няма референтни цени;

В тези случаи изборът се извършва въз основа на най-малко две независими и съпоставими оферти, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване.

За бенефициенти Юридически лица с нестопанска цел се прилагат текстовете в Указание № Z 2533/05.02.2013 година [http://oprsr.government.bg/wp-content/uploads/2012/06/z-2533\\_05.02.2013.pdf](http://oprsr.government.bg/wp-content/uploads/2012/06/z-2533_05.02.2013.pdf) на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури – Управляващ орган на Оперативна програма за развитие на сектор рибарство.

**Независими оферти** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

**Съпоставими оферти** са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с проектната обосновка;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

**Офертите следва да съдържат следните реквизити:**

- лого на оферента;
- ЕИК и седалище и адрес на управление на оферента;
- срок на валидност на офертата - офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване;
- дата на офертата, подпис на представляващия и печат на оферента.

Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др.



За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходи за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта.

## X. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Приемът на проекти за безвъзмездно финансиране се счита за обявен от датата на публикуването на поканата в сайта на МИРГ „Шабла-Каварна-Балчик”. Поканата се оповестява също и на общодостъпно място в административните сгради на Община Шабла, Община Каварна и Община Балчик.

Проекти се приемат текущо, без краен срок, освен ако Управителният съвет на МИРГ „Шабла-Каварна-Балчик” не приеме друго решение, което се оповестява публично.

Приемът на проекти се преустановява на 31 юли 2014 година година или по-рано при изчерпване на средствата по мярката с решение на Управителния съвет и публично оповестяване.

Кандидатите подават заявление по образец и придружителни документи в офиса на МИРГ на адрес: гр. Шабла ул. „Равно поле” № 36 А.

## XI. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал или копие, заверено от кандидата;
2. да се представят на български език - ако оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език.

По настоящата схема се кандидатства със Заявление по образец и придружителни документи, които се различават в зависимост от това дали проектът включва инвестиционни дейности или не.

За Инвестиционни проекти се внася Заявление за кандидатстване по образец **приложение 3, приложение 3.1** - като се попълват инвестиционно намерение част А и инвестиционно намерение част Б, **приложение 3.2** Бюджет на проекта - и общи и специфични документи.

За Ненвестиционни проекти ( меки мерки) се внася Заявление за кандидатстване по образец **приложение 3, приложение 3.1** - като се попълват частта проектна обосновка, **приложение 3.2** Бюджет на проекта - и общи и специфични документи.

### а) списък „Общи документи”

1.

Заявление за кандидатстване по образец (приложение 3) – представя се в оригинал;
--



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

	Част А (приложение 3.1) – само за инвестиционни проекти – представя се в оригинал;
	Част Б (приложение 3.) – само за инвестиционни проекти – представя се в оригинал;
	Проектна обосновка (приложение 3.1) – само за неинвестиционни проекти – представя се в оригинал;
	Бюджет на проекта ( приложение 3.2) – представя се в оригинал;
6.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ”от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата;
7.	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено за да послужи пред МИРГ – представя се в оригинал;
8.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ”от регистрацията по ЕИК или БУЛСТАТ на кандидата;
9.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ”от регистрацията по ЕИК или БУЛСТАТ на партньора;
10.	Удостоверение за актуално състояние на Юридическо лице регистрирано по ЗЮЛНЦ
11.	Свидетелство за съдимост на кандидата/представляващия – представя се в оригинал;
12.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване – за кандидата – представя се в оригинал;
13.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване – за партньора – представя се в оригинал;
14.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата схема – представя се в оригинал;





Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

15.	Решение на Общинския съвет за кандидатстване по настоящата схема за кандидати общински администрации – представя се Копие заверено “ Вярно с оригинала ”;
16.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ” на документ удостоверяващ регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС;
17.	Копие от Устройствен акт, Устав или дружествен договор за Юридически лица по Търговския закон, Закон за кооперациите и ЗЮЛНЦ
18.	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена – представя се в оригинал;
19.	Декларация за партньорство – свободен текст – представя се в оригинал;
20.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ” от документ за собственост върху земя и/или сгради или учредено право на строеж със срок не по-кратък от 10 години от датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);
21.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ” от документ за собственост или право на ползване или договор за наем / придружен с копие от акт за собственост/ на земя и/или сгради, нотариално заверен и вписан в службата по вписванията при съответния районен съд със срок не по-кратък от 6 години от датата на подаване на заявлението за подпомагане (за всички разходи, с изключение на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);
22.	Най-малко две независими и съпоставими оферти за строителство, доставка или услуга на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване. За недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: ЕИК и седалище и адрес на управление на фирмата, срок на валидност на офертата, дата на офертата, подпис и печат на оферента. В офертите се описват основните модел, марка, единични цени, както и технологични характеристики и параметри, когато се предвижда доставка на машини и оборудване. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. – представят се в оригинал.
23.	Допустими предварителни разходи, съгласно насоките за кандидатстване – представя се копие на подписан договор, разписки или фактури с избраният доставчик или изпълнител с разбивка на разходите по дейности.



**б) Списък „Специфични документи”**

1.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ” от разрешение за строеж, издаден от компетентен орган за строителство и/или реконструкция, или Удостоверение от общината, че не е необходимо –разрешение за строеж при СМР;
2.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ” от Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обект/строеж - задължителен за съществуващи/изградени обекти;
3.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ”от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени от Закона за опазване на околната среда;
4.	Копие заверено “ Вярно с оригинала ”от одобрен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);
5.	Учебна програма за всяко обучение, списък с обучаемите лица и график за провеждане
6.	Копие на лиценз от Център за професионално обучение издадено от НАПОО/ за центрове за професионално обучение
7.	Разрешение за поставяне на съоръжението, издадено от компетентен орган, в случаите, в които се кандидатства за изграждане на сгради, съоръжения и помещения състоящи се от преместваеми обекти, работни проекти – копие заверено “ Вярно с оригинала ”;
8.	Количествено-стойностни сметки при предвидени СМР на хартиен и електронен носител – представят се в оригинал;
9.	Остойностни технически спецификации, когато се предвижда доставки на машини и оборудване / за кандидати – общини и организации, които се явяват възложители по чл. 7 от ЗОП/.
10.	Копие от технологичен проект – в случай, че е приложимо
11.	Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни от животински произход и/или удостоверение за регистрация на обект за производство на суровини и храни от животински произход не предназначени за консумация от хора, издадени от ОДБХ, съгласно ЗВД или ЗХ – в случай, че е приложимо
12.	Удостоверение за регистрация на обекта по чл. 137 от ЗВМД– в случай, че е приложимо
13.	Копие от становище на проектна документация от ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на обекта за съответствие с изискванията на ЗХ – в случай, че е приложимо



14.	Разрешително за водоземане от воден обект, повърхностни води – в случай, че е приложимо
15.	Удостоверение за Банкова сметка
16.	Таблица с анализ приходи – разходи за всички публични проекти или декларация, че проекта не генерира печалба

**Важно!**

1. Формуляра за пълнота се подписва и подпечатва от служител на МИРГ в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице, като при подписването се поставя и дата.
2. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.
3. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.
4. Пазете копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

**Важно!**

Всички документи следва да бъдат предадени в 1 оригинал и 1 копие.

Заявлението за кандидатстване, Бюджет на проекта, инвестиционните намерения Част А и Част Б и Проектно предложение следва да бъдат предадени и на електронен носител. Електронното копие трябва да бъде попълнено във формат Word/Excel, а не сканирано. Електронният и хартиеният носител на Заявлението за кандидатстване, Бюджет на проекта, инвестиционните намерения Част А и Част Б и Проектно предложение следва да бъдат напълно идентични.

Пълнотата на изискваните документи се проверява чрез Формуляр за пълнота на заявлението за кандидатстване – приложение 4.

## **XII. КЪДЕ И КАК СЕ ВНАСЯТ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата или от упълномощено от него лице, което представя изрично пълномощно за кандидатстване пред МИРГ.

Не се приемат заявления по факс, електронна поща или интернет базирани способности.

При приемане на заявлението, в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените документи и се издава формуляр за пълнота. Формулярът се подписва и подпечатва от техническия сътрудник, приел проекта, и от кандидата или упълномощеното от него лице и се поставя дата и час, като:

- ⌚ При пълнота на документите заявлението се приема и му се издава входящ номер. Служителят предоставя копие от формуляра за пълнота на кандидата.



- ⌚ Ако документите не отговарят на изискванията, техническият сътрудник прави копие на формуляра за пълнота и го предоставя на кандидата, като не приема документите за кандидатстване.

МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик” води единен хронологичен регистър на всички постъпили по Местната стратегия за развитие проекти, независимо по коя мярка кандидатстват – **приложение 11.**

### **ХІІІ. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Подборът на проекти се извършва при изпълнение на следните **процедурни стъпки**:

- ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТКА НА ПРОЕКТА
- ПРОВЕРКА НА ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ И ЛЕГИТИМНОСТ
- ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО
- ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

- ⌚ До 10 дни Управителят на МИРГ подготвя доклад за извършената оценка на проектните предложения и организира заседанията на колективния върховен орган за одобрение и/или отхвърляне на проектните предложения, преминали с положителна оценка процедурната проверка за допустимост извършена от МИРГ;
- ⌚ До 5 дни Управителят на МИРГ изпраща оригиналите на проектните предложения до ИАРА с резултатите от извършените проверки на проектните предложения и решението за класиране на проектните предложения, подписани от членовете на колективния върховен орган;
- ⌚ Оперативното звено за управление на МИРГ информира писмено кандидата за одобрение или отхвърляне на проектното предложение;
- ⌚ Председателят на УС на МИРГ участва в подписването на договори между МИРГ, кандидатите за финансово подпомагане и ИАРА и анекси за изменение и допълнение към тях;

Проектите, които са получили положително решение за финансиране, започват да се изпълняват от датата на подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ между МИРГ, ИАРА и бенефициентите.

#### **13.1. Проверка на допустимостта**

В срок не по-късно от 10 работни дни преди сесията за техническа и финансова оценка на качеството управителят на МИРГ, със съдействието на служителите от Оперативното звено на МИРГ, извършва оценка на административното съответствие.



*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*

В случаи на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни, МИРГ писмено уведомява кандидата, който в срок до 7 работни дни от получаването на писменото известие може да представи исканите разяснения.

На това първо ниво на подбора на проекти се прилагат следните критерии:

1. кандидатът отговаря на изискванията за допустимост, дадени в описанието на мерките на местната стратегия за развитие - раздел „Целеви бенефициенти”, параграф „Кой може да кандидатства”. Изпълнението на този критерий се проверява чрез приложените (доколкото такива са изискуеми) документи за регистрация;
2. внесеният проект съответства на мярката от местната стратегия за развитие. Мястото на изпълнение на проекта е на територията на РО Шабла – Каварна – Балчик;
3. времетраенето на проекта е в рамките на определената максимална продължителност;
4. всички части на проекта са попълнени и представени в задължителния за мярката формат;
5. безвъзмездна финансова помощ, за която се кандидатства е в рамките, посочени за съответния тип бенефициент;
6. проектът не е внесен едновременно и/или не е получил подкрепа от друга програма на Общността и/ или други публични средства. Изпълнението на този критерий се проверява служебно.

#### **XIV. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

##### **14.1. Уведомяване относно решението**

Кандидатите получават писмено известие за положителното/отрицателното решение за финансиране относно внесения проект. Задължението за информиране е на Оперативното звено на МИРГ «Шабла – Каварна – Балчик», което трябва да изпрати известието в срок 5 работни дни след получено становище от ИАРА.

##### **14.2. Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ**

Договорите за безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема са тристранни. Те се сключват между МИРГ, ИАРА и бенефициентите.

В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта законният представител на кандидата или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в офиса на МИРГ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната



териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), свидетелство за съдимост – оригинал и удостоверение за актуална банкова сметка, посочена от кандидата в проектното предложение.

Договорът се подписва в три еднообразни екземпляра от:

- ⌚ изпълнителния директор на ИАРА;
- ⌚ законният представител на кандидата или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно;
- ⌚ председателя на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик”.

Ако кандидатът не се яви изобщо или в указания срок, или не представи изискваните документи, той губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда, описан в настоящия документ.

## **XV. ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в Договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство 2007 – 2013 г.” В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите на Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” 2007 – 2013 г.

Изпълнението на проектите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, стартира веднага след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ или след сключването на анекс за възложители по ЗОП.. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на договора.

### **15.1. Специфични условия за изпълнението на проекта**

Бенефициентът задължително докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи.

Всички допустими разходи ( надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат предоставени за плащане само веднъж ( разходите за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници).

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп ( както по време на изпълнение на проекта, така и след неговото приключване) на представители на УО и други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.



*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*

Бенефициентът е задължен да поддържа отделна аналитична сметка и счетоводна документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ.

Бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък добавена стойност като допустим/или недопустим разход за съфинансиране, съгласно указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. и ПМС № 62/21.03.2007 г.

### **15.2. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта**

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, плащанията могат да не се извършват (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

### **15.3. Промени в договора и бюджета**

Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приложимото национално законодателство. Бенефициентът е длъжен да изпълни дейностите на проекта по описания в заявлението за кандидатстване начин с оглед постигането на декларираните цели.

Промени в начина на изпълнение на проекта могат да се извършват единствено след съставяне на анекс към договора с изрично упоменат начин на промяна (в дейностите, срока, графика, разходите и др.). Анексът към договора се подписва тристранно – от бенефициента, МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик” и Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури.

Непредвидените разходи за строително - монтажни работи в размер до 5% от общите допустими разходи за извършване на СМР подлежат на предварително одобрение от ИАРА, след което се сключва анекс за окончателната стойност на договора.

Промяна в договора, отразена в анекса към договора, се извършва при изпълнение на изложените по-долу процедурни стъпки.

Бенефициентът представя в офиса на МИРГ „Шабла – Каварна – Балчик” искане за изменение и/или допълнение на договора с приложени документи, обосноваващи искането.

МИРГ уведомява писмено ИАРА в срок до 5 работни дни след датата на внасяне на искането. Исканията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА, която може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

Не се приемат искания за изменение и допълнение на договора, които:

- ⌚ водят до увеличаване на размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ;
- ⌚ водят до промяна на предназначението на одобрения проект;
- ⌚ водят до увеличаване на срока за изпълнение на проекта отвъд максималния срок на мярката.

В срок до един месец от регистриране на искането за анексиране на договора изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отказва с мотивирана заповед



изменението и допълнението на договора, за което писмено уведомява МИРГ и бенефициента.

В срок до 10 работни дни от получаване на одобрението на искането ИАРА подготвя анекс към договора. Законният представител на бенефициента - или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно, се явява във офиса на МИРГ за подписване на анекс.

#### 15.4. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Всички проекти, които се изпълняват по договор за финансова подкрепа в рамките на местната стратегия за развитие, подлежат на наблюдение. Наблюдението от своя страна се разделя на външно и вътрешно.

Външното наблюдение се извършва от Управляващия орган на Оперативна програма за развитие на сектор “ Рибарство” 2007 – 2013 г. – Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури, и цели удостоверяването на административното, финансовото и техническото изпълнение на проектите. УО може да делегира тези си правомощия на междинното звено, като това не го лишава да извършва част от тези проверки самостоятелно. Проверките могат да бъдат:

- административни и финансови – проверка на документи;
- технически – проверки на място за изпълнението на заложените дейности по проекта.

Вътрешното наблюдение се осъществява от Управителя на МИРГ или от определен от него служител на оперативното звено на МИРГ. Този тип наблюдение ще има за цел да следи изпълнението на следните групи индикатори:

- Ⓟ индикатори за вложените средства: отчитат какви финансови, човешки, материални и организационни ресурси са вложени за постигане целите на проекта;
- Ⓟ индикатори за изпълнение: определят какъв е крайният резултат от изпълнението на конкретна дейност по проекта;
- Ⓟ индикатори за резултат: свързани са с директния ефект от изпълнението на проекта за развитие на РО.

#### 15.5. Отчитане на проекта

Бенефициентите по мярката задължително поддържат адекватна счетоводна аналитичност за всички свързани с изпълнението на договора трансакции. Данните, посочени във всяко искане за средства, трябва да отговарят на тези в счетоводната система и да са налични до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

Счетоводните записвания, класификацията и осчетоводяваните данни трябва да са вярно и точно отразени в счетоводната система.





*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*

Счетоводителят на организацията бенефициент има прякото задължение да регистрира своевременно счетоводните операции в съответствие с приложимото законодателство/стандарти. Той/тя е длъжен да води подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавена стойност по конкретния договор, а също така да осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване. Счетоводната система по всеки индивидуален договор може да е неразделна част от текущата счетоводна система или допълнение към нея. Счетоводната и друг тип отчетност по проекта трябва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите, одит и оценка.

При внасяне на заявки за междинни и окончателни плащания бенефициентите са длъжни да представят в офиса на РРА-РА заверено аналитично извлечение от счетоводната си система, в което да са проследими разходите, извършени по индивидуалните проекти.

Дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи трябва да се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 90 от Регламент (ЕО) №1083/2006, като винаги се спазва по-дългият определен срок.

За период от 5 години от датата на подписване на договора бенефициентите са длъжни:

1. да използват придобитите при изпълнението на проекта ДМА по предназначение;
2. да предоставят на ИАРА и РА всяка поискана информация, отнасяща се до осъществяването на проекта;
3. да не продават или да не преотстъпват възмездно или безвъзмездно ползването върху придобитите въз основа на проекта материални активи.

В срок до 2018 г. включително бенефициентите са длъжни да съхраняват всички документи, свързани с проектите.

## **15.6. Плащане**

При искане за плащане по договора за безвъзмездна финансова помощ бенефициентът предоставя необходимите документи на служителите на РРА-РА по място на реализиране на проекта. При получаване на положителен отговор от РРА се извършва плащане към бенефициента.

### **15.6.1. Авансово плащане**

Авансово плащане до 50% от стойността на одобрените разходи може да се изплати на бенефициента само при условие, че то е изрично предвидено в договора за финансова подкрепа на проекта. В случаите на одобрено авансово плащане по проект, който предвижда възлагане на процедура по ЗОП, авансовото плащане може да бъде заявено след подписване на



анекс, в който се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Второто условие за авансово плащане е неговият размер да надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

Авансово плащане е възможно само при изпълнени двете условия по-горе и при внесена писмена заявка – **приложение 9**.

Авансовото плащане може да бъде заявено не по-рано от 10 работни дни от подписването на договора и не по-късно от 3 месеца от датата на подписване на договора за финансова подкрепа.

При внесена заявка за авансово плащане служителят на РРА-РА извършва преглед на документите в присъствието на бенефициента. Документите може да бъдат върнати на бенефициента при установена липса или нередовност заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

След отстраняване на пропуските бенефициентът има право отново да подаде заявка за авансово плащане при условие, че не е изтекъл 3-месечният срок от датата на подписване на договора.

При напълно редовни документи бенефициентът получава номер на заявката за плащане. В срок от 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или изпраща мотивиран отказ.

В случаите на авансово плащане бенефициентът е длъжен да представи банкова гаранция или запис на заповед / за общини / в полза на РА в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

Банковата гаранция се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателното изплащане на помощта.

### **15.6.2. Междинно плащане**

В рамките на един договор за един проект са допустими две междинни плащания. Междинно плащане може да се отпусне само след завършване на обособена част от проекта, и то само при условие, че тя е изрично упомената в договора за финансиране на проекта.

Междинно плащане може да се извърши при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

Освен това междинното плащане може да бъде заявено не по-късно от 6 месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта, вписан в договора за финансиране.

При кандидатстване за междинно плащане бенефициентът подава заявка за плащане към РРА-РА и прилага документи съгласно заявка за плащане – приложение 10.

Документите за междинно плащане се представят от бенефициента в оригинал и копие – нотариално заверено или заверено от бенефициента. При представяне на копия техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РРА-РА. Задължително е документите да се представят на български език.



### 15.6.3. Окончателно плащане

Бенефициентът подава заявка за окончателно плащане след приключване на проекта, не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока за изпълнение, вписан в договора – приложение 10.

Документите за окончателно плащане се представят от бенефициента в оригинал и копие – нотариално заверено или заверено от бенефициента. При представяне на копия техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РРА-РА.

Задължително е документите да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

Документите може да бъдат върнати на бенефициента при установени от РРА-РА липси и нередности заедно с писмено изложение на липсите и нередностите.

След отстраняване на пропуските бенефициентът има право да подаде заявка за окончателно плащане при условие, че не е изтекъл срокът от 15 работни дни от изтичането на срока на договора за финансиране на проекта.

След приемане на документите за окончателно плащане бенефициентът получава номер на заявката.

Изпълнителния директор на ДФЗ в срок до 3 месеца от регистрирането осъществява следните действия:

- ⌚ извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;
- ⌚ назначава проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи (при необходимост);
- ⌚ одобрява или мотивирано отказва изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения и изпълнения проект;
- ⌚ изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;
- ⌚ изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

В случаите на нередовности и липси на документите, както и непълнота или неяснота на данните ЦУ-РА уведомява писмено бенефициента и му предоставя възможност да отстрани пропуските или да внесе допълнителни документи в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението.

Тримесечният срок, в който изпълнителният директор на ДФЗ – РА извършва дейностите, посочени по-горе, може да бъде удължен при следните случаи:

- ⌚ при случаи на установени нередовности, за които бенефициентът трябва да внесе отговор (в такъв случай срокът се удължава със срока за получаване на отговора);



*Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство*

- ⌚ със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА при установена необходимост от изискване на становище от други органи или институции, както и при събрани документи и информация, които създават съмнение за нередност

Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част от помощта или на цялата помощ при следните случаи:

- ⌚ установена нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и факти;
- ⌚ установено несъответствие между одобрените в проекта и реално извършените дейности (съответно - разходи);
- ⌚ бенефициентът не е отстранил нередовностите, непълнотите или пропуските в поставените му срокове;
- ⌚ бенефициентът е извършил недопустими разходи.

Ако бенефициентът получи отказ за изплащане на безвъзмездната финансова помощ, той може да обжалва този акт по реда на административно-процесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане по същия проект.

## **XVI. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ**

Всички бенефициенти са длъжни да предоставят на обществеността и целевите си групи подробна информация за ролята на Европейския съюз и в частност на ЕФР и на ОПРСР за подкрепата за икономическото съживяване на рибарската област.

За целта бенефициентите имат възможност да използват някой от следните способы (списъкът не е изчерпателен), за които могат да разчитат на техническата помощ на Оперативното звено на МИРГ:

- уеб сайт на проекта;
- пресконференция;
- прессъобщение до медиите;
- информационна среща или друго публично събитие;
- публикации на доклади, отчети, снимки.

Общите изисквания към бенефициентите при изпълнението на мерките за информиране и публичност са:

- ⌚ изрично и ясно изявление за финансовата помощ на ЕС;
- ⌚ емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) №498/2007;
- ⌚ позоваване на Европейския фонд за рибарство;
- ⌚ задължителен текст „Инвестиране в устойчиво рибарство”.



Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007 – 2013  
Европейски фонд за рибарство

Всички бенефициенти са длъжни да поставят на видно място на обекта или в офиса на изпълнение на проекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР. Табелата трябва да включва задължително следните елементи:

- а) емблемата на ЕС да е в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г. и позоваване на ЕС;
- б) позоваване на ЕФР чрез текст „Европейски фонд за рибарство”;
- в) задължителен текст „Инвестиране в устойчиво рибарство”.

## **XVII. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Списък с приложения за КАНДИДАТИ/БЕНЕФИЦИЕНТИ**

<b>Приложение №</b>	<b>Вид документ</b>
Приложение № 3	Заявление за кандидатстване – попълва се за всички проекти
Приложение № 3.1	Инвестиционно намерение част А – попълва се само за инвестиционни проекти Инвестиционно намерение част Б – попълва се само за инвестиционни проекти Проектна обосновка – попълва се само за неинвестиционни проекти
Приложение № 3.2	Бюджет на проекта – за попълване