

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1 0 7

от 10 май 2014 година

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМИТЕ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ, ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД, КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г.

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. (1) Безвъзмездната финансова помощ по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство по цел „Инвестиции за растеж и заетост“, се предоставя за постигане на целите на съответните програми и при условията, определени в тях.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя и разходва в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012“.

(3) Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ не може да има за цел или за резултат реализирането на печалба.

(4) При предоставянето на безвъзмездна финансова помощ и при нейното разходване не се допуска конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 966/2012.

(5) При кандидатстването, предоставянето и отчитането на безвъзмездна финансова помощ управляващият орган не може да изисква от кандидатите/бенефициентите предоставяне на информация и документи, които са налични при него или при друг първичен администратор на данни, а ги осигурява служебно. Управляващият орган изисква наново предоставянето на документи, чиято валидност е изтекла.

(6) При кандидатстването, предоставянето и отчитането на безвъзмездната финансова помощ по електронен път се спазват изискванията на Закона за електронното управление.

Чл. 2. Безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за проектна дейност, финансирана по друг проект, програма или процедура, финансирани с публични средства, освен когато:

1. управляващият орган прецени, че дейността е свързана с непрекъсната необходимост на бенефициента или целевата група;

2. различни звена от структурата на бенефициента кандидатстват чрез него за финансиране на една и съща дейност.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя чрез:

1. провеждане на процедура на подбор на проекти;

2. провеждане на процедура на директно предоставяне.

Чл. 4. Когато стратегия за градско или регионално развитие се изпълнява чрез интегрирана териториална инвестиция по смисъла на чл. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1303/2013“, безвъзмездната финансова помощ се предоставя чрез процедурите по чл. 3.

Чл. 5. (1) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя въз основа на:

1. писмен договор, сключен между ръководителя на управляващия орган и бенефициента;

2. заповед на ръководителя на управляващия орган в случаите, в които бенефициентът и управляващият орган са в една и съща администрация.

(2) Безвъзмездна финансова помощ по реда на постановлението може да се предоставя и от ръководител на междинно звено на програма, в случай че тази функция му е делегирана.

(3) Безвъзмездна финансова помощ се предоставя след извършване на проверка от управляващия орган за липса на двойно финансиране и, ако е приложимо, за съответствие с правилата за допустимите държавни/минимални помощи.

(4) Когато безвъзмездната финансова помощ се предоставя за интегрирани проектни предложения, ръководителите на управляващите органи на всяка от програмите, по които се предоставя помощта, сключват отделни договори с бенефициента.

(5) Ръководителят на управляващия орган сключва договора/издава заповедта по ал. 1 в срок до 15 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(6) В случай че по обективни причини срокът по ал. 5 не може да бъде спазен, по искане на одобрения кандидат този срок може да бъде удължен на 30 работни дни.

(7) В случаите, когато дадена мярка представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз или минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС)

№ 1407/2013 на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ, L 352 от 24.12.2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1407/2013“, договорът, съответно заповедта по ал. 1, задължително съдържа информация относно вида на предоставената държавна помощ, както и за възможните последици от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

(8) Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва по взаимно съгласие на страните чрез сключване на анекс, а на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – със заповед за изменението ѝ.

(9) Измененията на договора или заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в резултат на процедура на подбор на проекти не могат да водят до нарушаване на конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора или издаване на заповедта, и на равното третиране на бенефициентите.

(10) В договора или в заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ могат да се предвидят обстоятелства, при промяната на които бенефициентът уведомява управляващия орган без да е необходимо изменение на договора, съответно на заповедта.

Чл. 6. (1) Комуникацията по електронен път между кандидатите и управляващия орган във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“.

(2) Условията и редът за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез системата по ал. 1 се определят с указания на заместник министър-председателя и министър на правосъдието.

(3) При подаване на проектно предложение по електронен път документите и приложенията към него, за които не е осигурена техническа възможност за подаване по електронен път, се подават на хартиен носител в рамките на определените в насоките за кандидатстване крайни срокове. В тези случаи за дата на подаване на проектното предложение се счита датата на подаване по електронен път.

Чл. 7. (1) Не по-късно от 30 ноември всяка година управляващият орган публикува на интернет страницата на съответната програма и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове одобрена индикативна годишна работна програма за следващата календарна година.

(2) Индикативната годишна работна програма се разработва

съгласно образец, утвърден от заместник министър-председателя и министър на правосъдието, и включва предстоящите процедури по чл. 3 за следващата календарна година, включително процедурите, за които се предвижда финансиране от съответната програма по чл. 5, ал. 4 и/или в планове за изпълнение на интегрирани териториални инвестиции.

(3) Проектът на индикативна годишна работна програма се публикува на електронната страница на съответната програма и на портала по ал. 1 за предварително обсъждане не по-късно от 15 септември всяка година със срок за обсъждане 30 дни.

(4) След изтичане на срока по ал. 3 проектът на индикативна годишна работна програма се съгласува от Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз и се одобрява от Комитета за наблюдение на съответната програма.

(5) При съгласуването и одобрението на проекта на индикативната годишна работна програма той се разглежда от съответния орган заедно с информация за становищата, получени в рамките на предварителното обсъждане по ал. 3, и за степента на отразяването им.

(6) Всяко изменение на индикативната годишна работна програма се съгласува от Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз, одобрява се от Комитета за наблюдение на съответната програма и се публикува в срок до 7 работни дни от одобрението.

(7) След откриване на процедура по чл. 3 изменения, свързани с удължаване на срока за кандидатстване и/или с увеличаване на финансовия ресурс по процедурата, не се отразяват в индикативната годишна работна програма. Увеличаването на финансовия ресурс по процедурата се одобрява от Комитета за наблюдение на съответната програма.

Чл. 8. (1) Проектни предложения се подават чрез формуляр за кандидатстване в съответствие с условията, посочени в насоките за кандидатстване.

(2) Заместник министър-председателят и министър на правосъдието утвърждава образци на формуляр за кандидатстване и формуляр за предварителен подбор.

(3) Министърът на финансите утвърждава образец на финансов план за предоставяне на финансова помощ чрез бюджетна линия.

(4) Големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 се подават във формата, приет от Европейската комисия съгласно чл. 101 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 9. (1) Безвъзмездна финансова помощ може да получи кандидат, който от момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ до момента на предоставянето ѝ не попада в никоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се доказват в съответствие с чл. 143, параграф 1 и 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 година относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета

относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ, L 362 от 31.12.2013 г.).

(3) Не могат да участват в процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидати:

1. при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;

2. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(4) Изискванията по ал. 1 се прилагат и за партньорите на кандидата и лицата, които са овластени да представляват кандидата или партньора.

(5) Изискванията по ал. 3 се прилагат и за партньорите и асоциираните партньори на кандидата, както и за лицата, които са овластени да представляват кандидата, партньора или асоциирания партньор.

(6) Изискванията по ал. 1 и 3, включително към лицата по ал. 4 и 5, не се отнасят за бюджетните предприятия.

(7) В насоките за кандидатстване по конкретните процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ могат да се определят и други изисквания към кандидатите и техните партньори, като се посочват и съответните документи, с които се доказва изпълнението на тези изисквания.

(8) Обстоятелствата по ал. 1, 3 и 7 се доказват:

1. при кандидатстване – с декларации;

2. при сключване на договора или издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Глава втора

Ред за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Раздел I

Процедура на подбор на проекти

Чл. 10. В допълнение към принципите по чл. 1, ал. 2 процедурата на подбор на проекти се провежда в съответствие и с принципите на:

1. свободна и лоялна конкуренция, и

2. равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Чл. 11. (1) Процедурата на подбор на проекти е тази, при която:

1. всеки кандидат представя проектно предложение чрез

формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с насоките за кандидатстване, въз основа на публикувана обява;

2. проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно изискванията на насоките за кандидатстване;

3. за финансиране се одобряват по реда на класирането всички или част от проектните предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на 60 на сто от максималната възможна оценка, до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната процедура;

4. се издава мотивирано решение по оценителния доклад по чл. 22, ал. 1;

5. за одобрените за финансиране проектни предложения се сключва писмен договор или се издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(2) Управляващите органи могат да определят по-високи изисквания за качество на проектните предложения от определените в ал. 1, т. 3.

(3) По преценка на управляващия орган преди провеждане на процедурата на подбор на проекти може да бъде извършен предварителен подбор на концепции за проектни предложения, като:

1. всеки кандидат представя концепция за проектно предложение чрез формуляр за предварителен подбор, изготвен в съответствие с насоките за кандидатстване, въз основа на публикувана обява;

2. въз основа на предварително определени в насоките за кандидатстване критерии се извършва оценка на концепциите за проектни предложения;

3. се одобряват кандидатите, на които да бъде изпратена покана за подаване на проектно предложение;

4. след получаване на поканата одобрените кандидати подават проектно предложение чрез формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с насоките за кандидатстване;

5. получените проектни предложения се оценяват и одобряват за финансиране по реда на ал. 1.

(4) С оглед сроковете за кандидатстване процедурите на подбор на проекти могат да бъдат с един или с няколко крайни срока за кандидатстване.

Чл. 12. (1) Минималният срок за подаване на проектни предложения е 60 дни, а за инфраструктурни проекти – 90 дни. При обявяването на процедура с няколко крайни срока за кандидатстване минималният срок за подаване на проектни предложения за първия срок е 60 дни, а за инфраструктурни проекти – 90 дни.

(2) Ако в обявата за откриване на процедурата е указана датата на откриване на следващата процедура за финансиране на същата дейност, минималният срок по ал. 1 е 30 дни, а за инфраструктурни проекти – 50 дни.

(3) По мотивирано предложение на ръководителя на управляващия орган заместник министър-председателят и министър на правосъдието може да разреши за конкретна процедура по-кратък от предвидения в ал. 1 срок, но не по-кратък от сроковете по ал. 2.

(4) В случаите, в които се извършва предварителен

подбор, минималният срок за подаване на концепции за проектни предложения е 30 дни.

Чл. 13. (1) Обявата за откриване на процедура на подбор на проекти се публикува на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1.

(2) Във връзка с обявяването на процедура на подбор на проекти управляващият орган организира координирано с мрежата от информационни центрове разяснителна кампания, насочена към потенциалните бенефициенти, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата.

(3) За всяка процедура ръководителят на управляващия орган одобрява насоки за кандидатстване по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя и министър на правосъдието.

(4) Проектът на насоките за кандидатстване се публикува за предложения и становища на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1 не по-късно от 15 дни преди публикуването на обявата за откриване на процедурата на подбор на проекти.

(5) Обявата за откриване на процедурата на подбор на проекти се публикува заедно с одобрените насоки за кандидатстване и с информация за получените становища и предложения по ал. 4 и степента на отразяването им.

(6) След публикуването на обявата насоките за кандидатстване могат да се изменят само:

1. в резултат на настъпили промени в правото на Европейския съюз или в националното законодателство;
2. за увеличаване на финансовия ресурс по съответната процедура;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за отстраняване на допусната очевидна фактическа или техническа грешка;
5. при промяна на националната политика в съответната област, утвърдена със закон или с акт на Министерския съвет или на Народното събрание, която е в съответствие с конкретната програма;
6. при промяна на политика на Европейския съюз, имаща отношение към съответната процедура;
7. при промяна на съответната програма.

(7) В случай че бъде увеличен финансовият ресурс по съответната процедура, в насоките за кандидатстване се изменя единствено частта, посочваща общия финансов ресурс за процедурата и съответните индикатори, като не може да се изменя процентът на съфинансиране, както и размерът на безвъзмездната финансова помощ за отделните проекти, когато такъв е определен, освен ако това се налага в резултат на настъпили промени в правото на Европейския съюз или в националното законодателство.

(8) Променените насоки за кандидатстване се публикуват на портала по чл. 7, ал. 1 и на интернет страницата на съответната програма в срок до 3 дни от одобряване на изменението им.

(9) Когато в рамките на процедура на подбор на проекти се предвиждат мерки на подпомагане, имащи характер на държавна помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функциониране на

Европейския съюз или на минимална помощ съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2013, управляващият орган посочва в насоките за кандидатстване вида на помощта, позовавайки се изрично на акта на Европейската комисия, в съответствие с който тя ще бъде предоставена.

(10) В случаите по ал. 9 насоките за кандидатстване задължително съдържат детайлни правила и условия, гарантиращи пълно съответствие с приложимите разпоредби в областта на държавните помощи, с оглед осъществяване от страна на администратора на помощ на контрол за законосъобразност на предоставяните помощи по смисъла на Закона за държавните помощи.

Чл. 14. (1) Кандидатите могат да искат разяснения във връзка с насоките за кандидатстване до 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Управляващият орган отговаря на поставените въпроси в срок до 7 работни дни от получаването им, но не по-късно от 11 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения.

(2) Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение или биха довели до нарушаване на принципите по чл. 10.

(3) Въпросите и разясненията се публикуват на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1, като разясненията предварително се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или от оправомощено от него лице.

(4) Представените по реда на ал. 1 разяснения са задължителни за прилагане от управляващия орган, оценителната комисия и от кандидатите.

Чл. 15. (1) При провеждане на процедура на подбор на проекти ръководителят на управляващия орган определя със заповед оценителна комисия, която да извърши оценка на проектите предложения и да изготви оценителен доклад, обхващащ дейността по оценката и резултатите от нея. Съставът на оценителната комисия по процедурата се определя в срок до 10 работни дни след изтичане на крайния срок за подаване на проектите предложения.

(2) Комисията по ал. 1 е съставена от:

1. председател без право на глас;
2. секретар (секретари) без право на глас;

3. необходимия брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;

4. резервни членове, които са не по-малко от трима.

(3) Председателят и секретарят/секретарите на комисията са щатни служители на управляващия орган.

(4) Членовете и резервните членове на комисията могат да бъдат щатни служители на управляващия орган, на администрацията, в която се намира управляващият орган, както и външни за тази администрация лица.

(5) Председателят на оценителната комисия ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в постановлението, и осигурява безпристрастност на процеса.

(6) Секретарят подпомага председателя в дейността му,

изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията.

(7) В случаите, в които се извършва предварителен подбор, в срок до 10 работни дни след изтичане на крайния срок за подаване на концепциите за проектни предложения ръководителят на управляващия орган определя със заповед лица, които да извършват оценка на получените концепции.

(8) Лицата по ал. 7 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и да отговарят на изискванията по чл. 18, ал. 2 и 3.

(9) Броят на лицата по ал. 7 и изискванията за квалификацията и професионалната им компетентност се определят съобразно спецификата на съответната процедура и броя на получените концепции.

Чл. 16. (1) Външните оценители могат да бъдат:

1. лица от държавната администрация, които не заемат длъжност в управляващия орган;
2. лица, избрани чрез провеждане на конкурс при условия и ред, определени от ръководителя на управляващия орган;
3. лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
4. лица, избрани по реда на Закона за обществените поръчки.

(2) По реда на ал. 1, т. 2 и 3 се избират външни оценители само в случаите, когато не са налице условия за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) Ръководителят на управляващия орган утвърждава със заповед списък на лицата по ал. 1, т. 2, който се актуализира при необходимост. Списъкът съдържа имената на лицата и професионалното направление, в което са получили образователно-квалификационната си степен, професионалния им опит и компетентност и научното им звание или степен, ако имат такива.

(4) Лицата по ал. 1 трябва да имат висше образование и най-малко 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки. Ръководителят на управляващия орган може да определя допълнителни изисквания към лицата по ал. 1.

(5) За външни оценители могат да бъдат определяни и лица от списъка по ал. 3 на друга от програмите по чл. 1, ал. 1.

Чл. 17. (1) В процедурата по оценка на проектните предложения могат да участват и:

1. помощник-оценители;
2. наблюдатели.

(2) Лицата по ал. 1 не са членове на оценителната комисия. Те се определят със заповедта по чл. 15, ал. 1, в която подробно се определят възложените им дейности в процеса на оценка.

(3) Помощник-оценителите са служители на управляващия орган и/или лица по чл. 16, ал. 1, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка,

определени в заповедта по чл. 15, ал. 1.

(4) Наблюдателите следят процедурата да бъде проведена при спазване разпоредбите на постановлението. Те присъстват на заседанията на комисията, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на управляващия орган. След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до ръководителя на управляващия орган по ред, определен в заповедта по чл. 15, ал. 1.

(5) В случаите, когато дейността по оценка на проектните предложения се извършва от междинно звено, по своя преценка управляващият орган може да излъчи свой представител със статут на наблюдател.

(6) Управляващият орган кани писмено Централното координационно звено да излъчи свои представители със статут на наблюдатели, като срокът за писмен отговор е 5 работни дни. Представители на Централното координационно звено не могат да участват като наблюдатели, когато дирекция, включена в състава на звеното, е подала проектно предложение по конкретната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 18. (1) Председателят, секретарят и членовете на оценителната комисия, помощник-оценителите и наблюдателите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта по чл. 15, ал. 1.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;

2. да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Лицата по ал. 1 не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 с някои от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат по процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост.

(4) Лицата по ал. 1 подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2, т. 2 и за съответствие с обстоятелствата по ал. 3, незабавно след като научат имената на кандидатите и партньорите в процедурата.

(5) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на оценителния процес съответното лице по ал. 1 незабавно информира писмено за това ръководителя на управляващия орган и се отстранява от оценителния процес.

(6) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 3, т. 3 и 4.

(7) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 15, ал. 1.

(8) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 3 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят, помощник-оценител или наблюдател, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 3, като за това се изменя заповедта по чл. 15, ал. 1.

(9) В случаите по ал. 7 и 8 новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията по ал. 2, т. 2 и за съответствие с обстоятелствата по ал. 3, а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

Чл. 19. (1) Всички подадени в срок проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, посочени в насоките за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата, с изключение на случаите по чл. 13, ал. 6.

(2) Оценката на проектните предложения включва:

1. оценка на административното съответствие и допустимостта;

2. техническа и финансова оценка.

(3) При процедури с един краен срок за кандидатстване оценката по ал. 2 се извършва до 90 дни от издаването на заповедта по чл. 15, ал. 1. При процедури с няколко крайни срока за кандидатстване оценката по ал. 2 за първия срок се извършва до 90 дни от издаването на заповедта по чл. 15, ал. 1, а за следващите срокове – до 90 дни от съответния краен срок за подаване на проектни предложения.

(4) При постъпили в рамките на срока за набиране на проектни предложения над 500 броя проектни предложения ръководителят на управляващия орган може да разреши оценката да се извърши в срок до 120 дни от издаването на заповедта по чл. 15, ал. 1.

(5) В случаите на предварителен подбор оценката на концепциите за проектни предложения се извършва в срок до 30 дни от издаването на заповедта по чл. 15, ал. 7.

Чл. 20. (1) Оценката на административното съответствие и допустимостта може да бъде извършвана от членовете на оценителната комисия и/или от помощник-оценители.

(2) Когато се установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, комисията писмено изисква кандидатът да представи липсващите документи и тези за отстраняване на

несъответствието, като определя срок за представянето им, не по-кратък от 5 работни дни. При необходимост от повторно изискване на същите документи управляващият орган може да определи и по-кратък срок за тяхното представяне.

(3) Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията. Представянето на тези документи не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10.

(4) След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта на страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1 се публикува списък с предложените за отхвърляне на този етап на оценка проектни предложения с посочени основания за това.

(5) Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне от оценителната комисия, могат да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред ръководителя на управляващия орган в срок до 7 работни дни от деня, следващ датата на публикуване на списъка по ал. 4.

(6) Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за отхвърляне на съответното проектно предложение на етап оценка на административното съответствие и допустимостта.

(7) С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнени по реда на ал. 2.

(8) Ръководителят на управляващия орган определя със заповед лица, които да извършват проверка за основателността на получените по реда на ал. 5 възражения. В проверката не могат да участват лица, които са участвали в първоначалната оценка на проектите предложения.

(9) Лицата по ал. 8 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и да отговарят на изискванията по чл. 18, ал. 2 и 3. На лицата по ал. 8 се осигурява достъп до цялата документация по възражението.

(10) След приключване на проверката на получените възражения лицата по ал. 8 изготвят писмено становище до ръководителя на управляващия орган и до председателя на оценителната комисия за основателността на всяко от възраженията.

(11) Въз основа на списъка по ал. 4 и получените по него възражения и становищата по ал. 10 ръководителят на управляващия орган се произнася по основателността на всяко възражение, като може да изиска от оценителната комисия допълнително становище по отделните възражения.

(12) В случай че ръководителят на управляващия орган прецени, че дадено възражение е основателно, съответното проектно предложение се връща в оценителния процес на етап техническа и финансова оценка.

(13) Управляващият орган уведомява писмено кандидатите за резултатите от разглеждането на техните възражения в срок до 20 работни дни след изтичането на срока по ал. 5.

Чл. 21. (1) Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг, като те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

(2) Окончателната оценка е средноаритметично от двете оценки по ал. 1. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(3) Когато едната оценка е под прага по чл. 11, ал. 1, т. 3, а другата оценка – над него или равна на него, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

(4) При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изисква допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите, като срокът за представянето им не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10.

(5) В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с помощта, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни/минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер, като информира кандидата за извършената корекция. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10.

(6) Кандидатът може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в оценителния доклад.

Чл. 22. (1) В срока по чл. 19, ал. 3 или 4 председателят на оценителната комисия предава на ръководителя на управляващия орган оценителен доклад, към който се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, включително размерът на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всяко предложение;
2. списък с резервни проектни предложения, които успешно са преминали оценката, но за които не е достигнало финансиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. копие на заповедта за определяне на състава на

оценителната комисия и на заповедите за промени в него, ако има такива;

6. декларации по чл. 18, ал. 4;

7. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения, както и кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

8. оценителни таблици от всеки етап на оценката;

9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица, по образец, утвърден от ръководителя на управляващия орган.

(2) В случаите на предварителен подбор в срока по чл. 19, ал. 5 лицата по чл. 15, ал. 7 изготвят доклад до ръководителя на управляващия орган, към който се прилагат:

1. списък на кандидатите, които се предлага да бъдат поканени да подадат формуляр за кандидатстване;

2. списък на оттеглените по време на оценката концепции за проектни предложения;

3. списък на предложените за отхвърляне концепции за проектни предложения и основаниято за отхвърлянето им;

4. копие на заповедта за определяне на състава на оценителната комисия и на заповедите за промени в него, ако има такива;

5. декларации по чл. 18, ал. 4;

6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на концепциите за проектни предложения, както и кореспонденцията с кандидатите, водена по време на оценителния процес;

7. оценителни таблици от етапа на предварителен подбор.

(3) Докладът по ал. 1 се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на оценителната комисия, а докладът по ал. 2 – от лицата по чл. 15, ал. 7.

(4) Получаването на докладите по ал. 1 и 2 се удостоверява с дата и подпис.

Чл. 23. (1) В срок до 10 дни след като получи оценителния доклад, въз основа на него и на докладите на наблюдателите по чл. 17, ал. 5 и 6, ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение за:

1. одобряване на оценителния доклад и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложените проекти;

2. връщане на оценителния доклад за преразглеждане, като посочва основанията за това;

3. отхвърляне на оценителния доклад и за прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.

(2) Когато по съответната процедура се извършва предварителен подбор, в срока по ал. 1 ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение за приключване на етапа на предварителен подбор, с което се одобрява докладът и се допускат одобрените кандидати да подадат формуляр за кандидатстване, или за прекратяване на процедурата.

Чл. 24. (1) Решението по чл. 23, ал. 1, т. 1 съдържа:

1. списък на проектните предложения, одобрени за финансиране, включително размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всяко предложение;

2. списък с резервни проектни предложения, които успешно

са преминали оценката, но за които не е достигнало финансиране;

3. списък на отхвърлените проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

(2) Решението за приключване на етапа на предварителен подбор съдържа:

1. списък на одобрените кандидати, които ще бъдат поканени да подадат формуляр за кандидатстване;

2. списък на отхвърлените кандидати и основанията за отхвърлянето им.

Чл. 25. (1) В срок до 10 работни дни от издаването на решението по чл. 23, ал. 1, т. 1 управляващият орган уведомява одобрените кандидати по електронен път или на хартиен носител, като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят в съответствие с чл. 9, ал. 8, т. 2. Срокът за представяне на документите не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

(2) В срок до 5 работни дни от издаването на решението по чл. 24, ал. 2 управляващият орган изпраща писмена покана на одобрените кандидати, в която посочва срока за подаване на проектни предложения. Този срок се определя в съответствие с чл. 12, ал. 1-3.

(3) Управляващият орган уведомява писмено всеки от кандидатите от списъците по чл. 24, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 2 в срок до 10 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съответно за приключване на етапа на предварителен подбор, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска допълнителни разяснения относно основанията за класирането му.

Чл. 26. Ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. кандидатът не представи официалните документи и/или декларации по чл. 9, ал. 8, т. 2 за доказване на съответните обстоятелства;

2. се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от него, извън случаите по чл. 2, т. 1 и 2;

3. преди момента на сключването на договора или издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се установи надхвърляне на прага на допустимите държавни/минимални помощи, извън случаите по чл. 21, ал. 5;

4. преди момента на сключването на договора или издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се установи несъответствие с друго изискване за допустимост, посочено в насоките за кандидатстване.

Чл. 27. (1) Ръководителят на управляващия орган прекратява със заповед процедурите на подбор на проекти в случаите, при които:

1. не са постъпили проектни предложения;

2. е спряно финансирането по съответната програма от страна на Европейската комисия или финансирането ще бъде

спряно преди приключване на оценителния процес;

3. при откриването и провеждането на процедурата са допуснати нарушения на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10;

4. е взето решение от съответния комитет за наблюдение;

5. всички подадени проектни предложения са оттеглени от кандидатите.

(2) В случаите по ал. 1 кандидатите, подали проектни предложения, се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от ръководителя на управляващия орган за прекратяването и нямат право на обезщетения.

(3) Заповедта по ал. 1 се обявява по реда на чл. 13, ал. 1.

Раздел II

Процедура на директно предоставяне

Чл. 28. (1) Процедурата на директно предоставяне е тази, при която проектно предложение може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност.

(2) Процедурата на директно предоставяне се извършва на следните етапи:

1. подготовка и одобрение от управляващия орган на насоки за кандидатстване, които се предоставят на конкретните бенефициенти заедно с покана за представяне на проектно предложение и се публикуват на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1;

2. представяне на проектни предложения от конкретните бенефициенти в съответствие с насоките за кандидатстване;

3. оценка на получените проектни предложения;

4. издаване на решение на ръководителя на управляващия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или изготвяне на становище, с което ръководителят на управляващия орган одобрява проект по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 за изпращане в Европейската комисия в случай на съответствие на проектното предложение с насоките за кандидатстване и с Регламент (ЕС) № 1303/2013;

5. сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Оценката на всяко проектно предложение се извършва в срок до 90 дни от датата на подаването му или от крайния срок за подаване на проектите предложения, в случай че в насоките за кандидатстване е предвиден такъв.

(4) Решението по ал. 2, т. 4 се издава в срок до 5 работни дни от приключване на оценката по ал. 3.

(5) В случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на проектното предложение, то може да бъде връщано мотивирано на конкретния бенефициент, като се посочва срок за отстраняването им. В случаите на оценка на инфраструктурни проекти срокът по ал. 3 спира да тече до датата на отстраняване на непълнотите, съответно

нередовностите.

(6) Конкретните бенефициенти следва да бъдат информирани чрез електронна поща или на хартиен носител за всяко изменение на насоките за кандидатстване в срок до 5 работни дни от утвърждаване на изменението.

(7) Ръководителят на управляващия орган прекратява със заповед процедурите на директно предоставяне в случаите, в които:

1. не са постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване;

2. е спряно финансирането по съответната програма от страна на Европейската комисия или финансирането ще бъде спряно преди приключване на оценителния процес;

3. при откриването и провеждането на процедурата са допуснати нарушения на принципите по чл. 1, ал. 2;

4. е взето решение от съответния комитет за наблюдение.

(8) В случай че по конкретна процедура не е определен краен срок за подаване на проектни предложения:

1. набирането на проектни предложения може да бъде спирано с мотивирана заповед на ръководителя на управляващия орган, в случай че стойността на подадените проектни предложения, включително тези, чиято оценка все още не е приключила, надхвърля финансовия ресурс по процедурата. Ръководителят на управляващия орган взема решение за продължаване на набирането на проектни предложения, в случай че след извършване на оценка на проектите предложения остане финансов ресурс по процедурата.

2. ръководителят на управляващия орган може да прекрати със заповед набирането на проектни предложения, в случай че общата стойност на одобрените за финансиране проектни предложения надхвърля финансовия ресурс по процедурата.

(9) В случай на прекратяване набирането на проектни предложения или на прекратяване на процедурата за директно предоставяне, заповедта за прекратяване се изпраща на конкретните бенефициенти по електронен път или на хартиен носител и се публикува на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1. В тези случаи конкретните бенефициенти нямат право на обезщетение.

(10) Ръководителят на управляващия орган определя с вътрешни правила реда за провеждане на процедурата на директно предоставяне.

Чл. 29. (1) Управляващите органи могат да предоставят безвъзмездна финансова помощ на конкретни бенефициенти – публични организации/звена, за разходи с цел обезпечаване на дейностите им по програмиране, наблюдение, управление, контрол, координация, сертифициране, както и дейности по одит и оценка на усвоените средства от определените средства за техническа помощ, финансирани чрез Европейския социален фонд, Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз за програмен период 2014–2020 г. чрез бюджетни линии.

(2) Предоставянето на помощта по ал. 1 се извършва на следните етапи:

1. представяне на управляващия орган от бенефициента на финансов план;

2. оценка от управляващия орган на финансовия план по

отношение на критериите за административно съответствие и за допустимост на разходите;

3. издаване на решение на ръководителя на управляващия орган за одобряване на бюджетна линия;

4. сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) Оценката на финансовия план се извършва в срок до 30 дни от датата на подаването му.

(4) Решението по ал. 2, т. 3 се издава в срок до 5 работни дни от изтичане на срока по ал. 3.

(5) Финансовият план се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка на изпълнението на плана или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна в размера на необходимия финансов ресурс.

(6) Актуализираният финансов план по ал. 5 се предоставя от бенефициента за одобрение на управляващия орган, като в случаите, в които актуализацията предвижда промяна в общия размер на безвъзмездната финансова помощ, договорът/заповедта за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ се изменя.

Раздел III

Интегрирани проектни предложения

Чл. 30. (1) Безвъзмездната финансова помощ за интегрирани проектни предложения се предоставя по следния ред:

1. обявата за откриване на процедурата на подбор на проекти или поканата за представяне на проектни предложения при процедури на директно предоставяне се публикува на интернет страниците на всяка от програмите, по които се отпускат средства за процедурата, и на портала по чл. 7, ал. 1;

2. за всяка процедура ръководителят на управляващия орган на водещата програма или оправомощено от него лице утвърждава насоки за кандидатстване по типов образец, утвърден със заповед на заместник министър-председателя и министър на правосъдието. Насоките за кандидатстване се разработват съвместно от управляващите органи на всяка от програмите, по които се отпуска финансова помощ;

3. ръководителят на управляващия орган на водещата програма, съгласувано с ръководителите на управляващите органи на останалите програми, по които се предоставят средства по процедурата, определя със заповед лицата, които да извършат оценка на проектите предложения и да изготвят оценителен доклад, обхващащ дейността по оценката и резултатите от нея. Тези лица трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и да отговарят на изискванията по чл. 18, ал. 2 и 3. В оценката задължително участват представители на управляващите органи на всяка от програмите, по които се предоставят средства;

4. оценката на проектите предложения се извършва при спазване на реда и условията, приложими за съответния вид

процедура, като ръководителят на управляващия орган на водещата програма може да разреши оценката да се извърши в срок до 120 дни от крайния срок за подаване на проектните предложения. Възраженията по реда на чл. 20, ал. 5 се подават пред ръководителя на управляващия орган на водещата програма;

5. ръководителят на управляващия орган на водещата програма изпраща оценителния доклад за съгласуване на ръководителите на управляващите органи на останалите програми, по които се отпуска финансовата помощ, като те могат да изразят становище по него в срок до 10 работни дни от датата на получаване;

6. в срок до 5 работни дни от получаване на становищата по оценителния доклад ръководителят на управляващия орган на водещата програма издава мотивирано решение за:

а) одобряване на оценителния доклад и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

б) връщане на оценителния доклад за преразглеждане, като посочва основанията за това;

в) отхвърляне на оценителния доклад и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това;

7. ръководителят на управляващия орган на всяка от програмите, по които се отпуска помощта, сключва договор/издава заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проектните предложения, одобрени за финансиране.

(2) Решението по ал. 1, т. 6, буква „а“ съдържа:

1. списък на интегрираните проектни предложения, одобрени за финансиране, включително размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всяко предложение;

2. списък с резервни интегрирани проектни предложения, които успешно са преминали оценката, но за които не е достигнало финансиране;

3. списък на отхвърлените интегрирани проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

(3) Когато по съответната процедура се извършва предварителен подбор, оценителният доклад от етапа на предварителен подбор се изпраща за съгласуване на ръководителите на управляващите органи на програмите, по които се отпуска финансовата помощ, като те могат да изразят становище по него в срок до 10 работни дни от датата на получаване. Ръководителят на управляващия орган на водещата програма издава мотивирано решение за приключване на етапа на предварителен подбор, с което се одобрява докладът и се допускат одобрените кандидати да подадат формуляр за кандидатстване, или за прекратяване на процедурата. В срок до 5 работни дни от издаването на решението за приключване на етапа на предварителен подбор управляващият орган на водещата програма изпраща писмена покана на одобрените кандидати, в която се посочва срокът за подаване на проектни предложения.

(4) С решенията по ал. 1, т. 6, буква „а“ може да се предостави безвъзмездна финансова помощ за интегрираното проектно предложение в неговата цялост или за част от него.

(5) Управляващият орган на водещата програма уведомява писмено кандидатите от списъците по ал. 2, т. 2 и 3 и

кандидатите, чиито концепции за интегрирани проектни предложения са отхвърлени, в срок до 10 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съответно за приключване на етапа на предварителен подбор, като посочва основанията за класирането им. В срок до 10 работни дни от получаване на решението тези кандидати могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за класирането им.

(6) Ръководителят на управляващия орган на водещата програма прекратява с решение процедурите по ал. 1 в случаите, в които:

1. не са постъпили проектни предложения;
2. при откриването и провеждането на процедурата са допуснати нарушения на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10;
3. всички подадени проектни предложения са оттеглени от кандидатите.

(7) Ръководителят на управляващия орган на водещата програма може да прекрати с решение процедурите по ал. 1:

1. в случаите, в които от страна на Европейската комисия е спряно финансирането по някоя от програмите, от които се отпуска финансовата помощ, или финансирането ще бъде спряно преди приключване на оценителния процес;
2. когато има решение на Комитета за наблюдение на някоя от програмите, от които се отпуска финансовата помощ.

Глава трета

Съвместни планове за действие

Чл. 31. (1) Управляващият орган публикува на интернет страницата на съответната програма и на портала по чл. 7, ал. 1 покана за подаване на съвместни планове за действие.

(2) Проектът на съвместния план за действие, наричан по-нататък "проекта на план", се подава от конкретните бенефициенти на съответната програма, посочени в поканата по ал. 1, до управляващия орган в съответствие с изискванията на чл. 105, параграф 2 и чл. 106 на Регламент (ЕС) № 1303/2013. Проектът на план се подава едновременно с проектните предложения, обхванати от него.

Чл. 32. (1) При получаване на проект на план ръководителят на управляващия орган, до когото е подаден, определя със заповед лицата, които да извършат оценка на проекта на план и обхванатите от него проектни предложения.

(2) Лицата по ал. 1 се определят в срок до 10 работни дни след получаването на проекта на план.

(3) Лицата по ал. 1 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и да отговарят на изискванията по чл. 18, ал. 2 и 3.

(4) Лицата по ал. 1 оценяват съответствието на кандидата с изискванията по чл. 104, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и съответствието на проекта на план с изискванията на чл. 106 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и с целите на съответната програма и проектните предложения, включени в него.

(5) В случай на установени в рамките на оценката по ал. 4 непълноти или нередовности в проекта на план и обхванатите от него проектни предложения, последните могат да бъдат

връщани мотивирано на кандидата.

(6) Докладът за извършената оценка по ал. 4 се представя за одобрение на ръководителя на управляващия орган.

(7) Въз основа на доклада по ал. 6 ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение за:

1. одобряване на проекта на план и включените в него проектни предложения;

2. отхвърляне на проекта на план и включените в него проектни предложения;

3. връщане на доклада по ал. 5 за преразглеждане, като посочва основанията за това.

(8) Решенията по ал. 7 се издават в срок до 90 дни от датата на подаване на проекта на план.

Чл. 33. (1) Управляващият орган подава проекта на план на Европейската комисия в срок до 5 работни дни от издаване на решението по чл. 32, ал. 7, т. 1.

(2) При получаване на коментари по проекта на план от страна на Европейската комисия управляващият орган ги изпраща незабавно на бенефициента. В тези случаи преработеният план и, когато е необходимо, преработените проектни предложения, включени в него, се подават повторно до управляващия орган в определен от него срок.

(3) Ръководителят на управляващия орган издава решение за одобряване на изменения план за действие и обхванатите от него проектни предложения в 45-дневен срок от получаването им от бенефициента и ги изпраща на Европейската комисия.

(4) В рамките на срока по ал. 3 управляващият орган извършва оценка на степента на отразяване на получените от страна на Европейската комисия коментари. При необходимост проектът на план и обхванатите от него проектни предложения могат да бъдат връщани мотивирано на кандидата до отразяване на коментарите и/или до отстраняване на констатирани други непълноти или нередовности.

(5) Ръководителят на управляващия орган, до когото е подаден проектът на план, сключва договора/издава заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до 15 работни дни от одобрението на съвместния план за действие от Европейската комисия.

(6) След сключване на договора/издаване на заповедта по ал. 5 ръководителят на управляващия орган, до когото е подаден проектът на план, съгласувано със заместник министър-председателя и министър на правосъдието определя състава на управителния комитет, който да изпълнява функциите по чл. 108 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Глава четвърта

Осигуряване на информация и публичност при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Чл. 34. До 10 работни дни от датата на сключване на договора/издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на интернет страницата на съответната програма, а в случаите по чл. 5, ал. 4 – на интернет

страницата на водещата програма, и на портала по чл. 7, ал. 1 се публикува информация относно предоставената помощ в съответствие с изискванията, посочени в приложение XII, т. 1 „Списък на операциите“ към Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Чл. 35. До 30 работни дни от датата на сключване на договора/издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ управляващият орган организира въвеждащо обучение за бенефициентите за изпълнение на проектите по съответната процедура, с изключение на случаите, в които бенефициентът изрично е заявил, че няма да се възползва от тази възможност. При необходимост областните информационни центрове подпомагат управляващия орган в изпълнението на тази дейност.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**§ 1. По смисъла на постановлението:**

1. „Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.

2. „Водеща програма“ е програмата, по която е определен най-голям финансов ресурс за процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за интегрирани проектни предложения. В случаите на операции, предвиждащи целенасочена подкрепа за устойчиво градско развитие в съответствие с чл. 7, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006 (ОВ, L 347 от 20.12.2013 г.), водеща програма е оперативна програма „Региони в растеж“.

3. „Звена по чл. 2, т. 2“ са звената по чл. 4, ал. 1 и 2 от Закона за администрацията, по чл. 25, ал. 2-4 от Закона за висшето образование, по глава трета от Кодекса на труда и по чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. „Интегрирано проектно предложение“ е проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по повече от една програма.

5. „Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

6. „Конкретен бенефициент на безвъзмездната помощ“ е организация, институция, административна или друга структура, индивидуално посочена в съответната програма или в документ, одобрен от комитета ѝ за наблюдение като единствен субект, който може да изготви проектно предложение и да получи безвъзмездна помощ за определена дейност, или която е определена със закон или с подзаконов нормативен акт като правоприемник на такава структура, отговорна за изпълнението на конкретна дейност, и е допустим бенефициент по съответната програма.

7. „Непрекъсната потребност на целевата група“ е трайна или временна необходимост от подкрепа за изпълнение на повтарящи се дейности.

8. „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ е етап от оценката на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности.

9. „Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ” са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото, и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

10. „Ръководител на междинно звено” е ръководителят на администрацията, в рамките на която се намира междинното звено на съответната програма.

11. „Ръководител на управляващия орган” е ръководителят на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган на съответната програма или част от която е управляващият орган на съответната програма, или оправомощено от него лице.

12. „Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка на проектите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Образците по чл. 7, ал. 2, чл. 8, ал. 2 и 3 и чл. 13, ал. 3 се утвърждават в тримесечен срок от влизането в сила на постановлението.

§ 3. До издаване на образците по чл. 7, ал. 2, чл. 8, ал. 2 и чл. 13, ал. 3 се прилагат съответно образецът по чл. 8, ал. 3 и изискванията по чл. 15, ал. 2 и чл. 14, ал. 1 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

§ 4. До издаване на указанията по чл. 6, ал. 2 проектни предложения не се подават по електронен път.

§ 5. Индикативните годишни работни програми за 2014 г. се публикуват при спазване на процедурата по чл. 7 в срокове, съгласувани със заместник министър-председателя и министър на правосъдието. Срокът за предварително обсъждане на проектите на индикативните годишни работни програми не може да бъде по-кратък от 10 дни.

§ 6. Централният информационен офис информира управляващите органи за всички промени във функционалностите на Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020”.

§ 7. Промени във вътрешните правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по отделните програми, които засягат функционалностите на Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020”, се извършват в координация с Централния информационен офис.

§ 8. Заместник министър-председателят и министър на правосъдието дава указания по прилагането на постановлението.

§ 9. Постановлението се приема на основание чл. 7а от Закона за нормативните актове.

§ 10. В заглавието на Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 45 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38, 61, 81 и 95 от 2008 г., бр. 7, 16 и 93 от 2009 г., бр. 31, 44, 90 и 95 от 2010 г., бр. 34 и 54 от 2011 г., бр. 60 от 2012 г., бр. 27 и 65 от 2013 г. и бр. 10 от 2014 г.) след думите „Европейския съюз“ се добавя „за програмния период 2007-2013 г.“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Пламен Орешарски

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Нина Ставрева